

Manual do Usuário



SISGEN



Ministério do Meio Ambiente
Conselho de Gestão do Patrimônio Genético

SisGen

Manual do Usuário **MARINHA - Remessas**

Versão 1.0
Setembro/2019

Sumário

Anuência Marinha	5
Anuência - Conceder Anuência	7
Anuência – Não conceder anuência	18
Anuência – Não enquadramento	20
Anuência – Diligência	23

Sisgen

Módulo do Comando da Marinha

Módulo do Comando da Marinha – Anuência de Remessa









O status “*Situação*” de uma remessa cadastrada será correspondente ao preenchimento do formulário. Ao informar que o cadastro necessita de uma autorização prévia de acesso “Sim, com anuência do Comando da Marinha” é necessário conceder Anuência Marinha para este cadastro.

Remessas Cadastradas

Pesquisar Cadastro:

9 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
R6DF426	Independente	cenario 1	08/08/2019 09:40	Concluído				
R53FCBF	Independente	CENARIO MARINHA	08/08/2019 11:59	Aguardando Anuência Marinha				

Para conceder anuência marinha para o cadastro de remessa, selecione a opção “Marinha” no menu lateral.

Administração

CDN

Marinha

Plenário

Secretaria Executiva

Consultas

Módulo do Comando da Marinha

1 solicitação de anuência de Atividade!

4 solicitações de anuência de Remessa!

Anuência Marinha

Conceder Anuência da Remessa

Conceder Anuência para Remessa

Identificador:

Situação:

Pendente
Pendente
Concedida
Negada
Cassada
Não enquadramento
Diligência
Cancelada

Identificador: Informe o número do cadastro de atividade de acesso (cadastro feito anteriormente), e clique no botão “Pesquisar”.

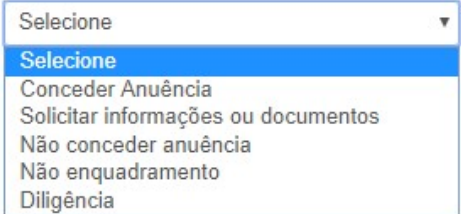
Situação: Selecione a situação atual, e clique no botão “Pesquisar”.

Após realizar a pesquisa, o sistema irá exibir o registro correspondente. Em seguida é necessário selecionar a figura presente na coluna “Aprovar”. (Conforme a imagem abaixo):

O sistema irá redirecionar para a tela de Anuência. Nessa tela é possível escolher o tipo de Manifestação do Conselho de Defesa Nacional. (Conforme a imagem abaixo):

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:



Selecione

- Selecione
- Conceder Anuência
- Solicitar informações ou documentos
- Não conceder anuência
- Não enquadramento
- Diligência

Dentre as opções, estão:

- Conceder Anuência;
- Solicitar informações ou documentos;
- Não conceder anuência;
- Não enquadramento;
- Diligência;

Anuência - Conceder Anuência

Ao selecionar “*Conceder anuência*” no combo de opções, o sistema irá exibir o Painel Anuência do Comando da Marinha - “*Anexos*”. Nesse painel o usuário poderá anexar um documento junto ao registro. Após selecionar o botão “*Anexos*” basta escolher um arquivo e clicar no botão “*Salvar*” de dentro do Painel. Em seguida, é necessário clicar no botão “*Salvar*” do registro.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional: *

Anuência do Comando da Marinha:

*

Anexar Documentos

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Ao conceder anuência para a remessa cadastrada a situação da mesma será alterada para “*Concluído*”. Após essa alteração, será iniciado o procedimento de verificação, conforme o prazo estipulado no sistema.

Remessas Cadastradas

Pesquisar Cadastro:



2 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
Nº	Independente		DATA	Concluído				
Nº	Independente	cenario 1	DATA	Concluído				

Anuência – Solicitar informações ou documentos

Ao selecionar “*Solicitar informações ou documentos*” no combo de opções, o sistema irá exibir o campo “*Solicitação de informações ou documentos*”, local onde o usuário irá descrever sua solicitação e o botão para adicionar “*Anexos*”. Após selecionar o botão “*Anexos*”, será possível escolher um arquivo para anexar junto ao registro de Anuência. Em seguida basta clicar no botão “*Salvar*” do painel habilitado de Anexos, e clicar no botão “*Salvar*” do registro.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional: Solicitar informações ou documentos *

Solicitação de Informações ou documentos: *

Anexos +

Anexar Documentos

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Limpar **Salvar** Cancelar

Salvar





Ao solicitar informações ou documentos para a atividade cadastrada a situação da mesma será alterada “*Aguardando complementação do cadastro*”. (Conforme a imagem abaixo):

Remessas Cadastradas

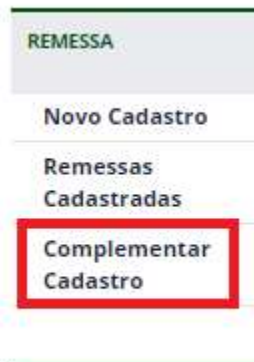
Pesquisar Cadastro:

5 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
	Independente	CENARIO 2		Aguardando complementação do cadastro				

O usuário deve acessar no menu lateral a opção “Complementar cadastro” presente no menu lateral. (Conforme a imagem abaixo):



Em seguida, o mesmo deve clicar na coluna “*Editar*”. O usuário será redirecionado para a tela correspondente de complemento de cadastro.

Complemento de Cadastro

Dados solicitados para anuência

Código Identificador	Usuário	Data	Solicitado para	Visualizar Formulário	Editar
Nº	Independente	DATA	Comando da Marinha		
Nº	Independente	DATA	Comando da Marinha		

Após ser redirecionado, o usuário deve atualizar o cadastro correspondente. Nesta tela, o usuário irá visualizar o registro de solicitação de informações/documentos assim como a "Informação solicitada" e o "Documento" anexado.

Para complementar o cadastro, o usuário deve preencher o campo "Informação Complementar", ou/e anexar um novo documento. Em seguida, clicar no botão "salvar" do painel "Anexos" e selecionar o botão "Cadastrar". (Conforme a imagem abaixo):

Complemento de Cadastro

Dados solicitados para anuência

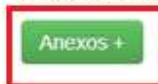
Informação Solicitada:

1 - test1

Informação Complementar:

1 -

Anexar Documentação:



Ao buscar pela atividade cadastrada é possível observar que o Status “*Situação*” foi alterado para “*Aguardando anuência Marinha*”, sendo assim necessário seguir os passos indicados para conceder anuência.

Remessas Cadastradas

Pesquisar Cadastro:



26 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
Nº	Independente	CENARIO 3 OPCAO 2	DATA	Aguardando complementação do cadastro				
Nº	Independente	CENARIO 2	DATA	Aguardando Anuência Marinha				

Conceder Anuência da Remessa

Conceder Anuência para Remessa

Identificador: Situação:

6 registros encontrados

Número do Cadastro	Usuário	Data do Cadastro	Situação	Dias para Expirar	Visualizar Formulário	Aprovar
N°	EXEMPLO	DATA	Aguardando Anuência Marinha	-2		
N°	EXEMPLO	DATA	Aguardando Anuência Marinha com Complemento preenchido	-1		

É possível observar (na imagem abaixo) todas as informações que englobam o registro realizado anteriormente, “Informação solicitada” e a “Informação complementar”. E nesse novo registro é necessário selecionar um novo tipo de ‘Manifestação do Conselho de Defesa Nacional’.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Informação Solicitada:

1 - test1

Informação Complementar:

1 - test2

Nenhum documento anexado

Selecione *

- Selecione
- Conceder Anuência
- Solicitar informações ou documentos
- Não conceder anuência

Para conceder anuência, basta selecionar a opção “Conceder Anuência”. E prosseguir com registro de acordo com o que foi solicitado.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Conceder Anuência

Anuência do Comando da Marinha:

Anexos +

Informação Solicitada:

1 - test

Informação Complementar:

1 - test2

Nenhum documento anexado

Salvar

Caso ainda haja a necessidade de solicitar alguma informação ou algum tipo de documentação, basta selecionar a opção “Solicitar informações ou documentos” e prosseguir de acordo com o que é solicitado.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Solicitar informações ou documentos ▼ *

Solicitação de Informações ou documentos:

Anexos +

Anexar Documentos

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Limpar

Salvar

Cancelar

Informação Solicitada:

1 - test

Informação Complementar:

1 - test2

Nenhum documento anexado

Salvar

Para não conceder anuência, basta selecionar o tipo “Não conceder anuência”, e prosseguir com o cadastro do registro de acordo com suas solicitações.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Não conceder anuência *

Motivação e fundamentação para não concessão da anuência:

Anexos + *

Informação Solicitada:

1 - test

Informação Complementar:

1 - test2

Nenhum documento anexado

Salvar

Anuência – Não conceder anuência

Ao selecionar “*Não conceder anuência*” no combo de opções, o sistema irá exibir o campo “Motivação e fundamentação para não concessão da anuência”, local onde o usuário irá descrever o motivo para não conceder a anuência, e o botão para adicionar “Anexos”. Após selecionar o botão “Anexos”, basta escolher um arquivo para anexar junto ao registro. Em seguida é necessário clicar no botão “*Salvar*” para o Painel habilitado de Anexos, e clicar no botão “*Salvar*” do registro.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional: Não conceder anuência *

Motivação e fundamentação para não concessão da anuência: *

Anexos + *

Anexar Documentos

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Limpar **Salvar** Cancelar

Salvar









Ao Não conceder anuência para a atividade a situação da mesma será alterada para “Cancelado”. (Conforme a imagem abaixo):

Remessas Cadastradas

Pesquisar Cadastro:

5 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
Nº	Independente		DATA	Concluído				
Nº	Independente	CENARIO 2	DATA	Cancelado				

Anuência – Não enquadramento

Ao selecionar “*Não enquadramento*” no combo de opções, o sistema irá exibir o campo “Justificativa para não enquadramento”, local onde o usuário irá descrever sua justificativa e o botão para adicionar “Anexos”. Após selecionar o botão “Anexos +”, será possível escolher um arquivo para anexar junto ao registro de Anuência. Em seguida basta clicar no botão “Salvar” do painel habilitado de Anexos, e clicar no botão “Salvar” do registro.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Não enquadramento *

Justificativa para não enquadramento:

Anexos + *

Salvar

Ao definir a opção “*Não enquadramento*” para a remessa cadastrada a situação da mesma será alterada “*Concluído*” (Conforme a imagem abaixo). Após essa alteração, será iniciado o procedimento de verificação, conforme o prazo estipulado no sistema.

Remessas Cadastradas

Pesquisar Cadastro:



2 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
Nº	Independente		DATA	Concluído				
Nº	Independente	cenario 1	DATA	Concluído				

Ao acessar o módulo do Comando da Marinha (MARINHA) será possível localizar a remessa através do número identificador e no combo de opções referente a situação “NÃO ENQUADRAMENTO”, pois a MARINHA escolheu atribuir a opção de *não enquadramento* para esse acesso.

Após pesquisar pela remessa a mesma terá seu registro exibido conforme a imagem abaixo, neste registro haverá a possibilidade de visualizar o formulário através da figura presente na coluna “*Visualizar Formulário*”

Conceder Anuência

Conceder Anuência para Acesso

Identificador:

Situação: Não enquadramento

Pesquisar

11 registros encontrados

Número do Cadastro	Usuário	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Status	Visualizar Formulário
Nº	EXEMPLO	PG	TITULO	DATA	Procedimento em andamento	

Ao clicar na figura presente na coluna “Visualizar Formulário”, um pop-up será aberto exibindo o formulário correspondente.

A informação referente ao Parecer da Marinha será apresentada com a *Situação* “Procedimento em andamento”, também será exibido o arquivo que apresenta essa decisão.

Parecer Marinha

Situação:	Procedimento em andamento
Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:	Não enquadramento
Justificativa para não enquadramento:	TESTE
Arquivo	
DOCUMENTO.PDF	

Anuência – Diligência

Ao selecionar “Diligência” no combo de opções, o sistema irá exibir o campo “Observação da Diligência”, local onde o usuário irá descrever sua observação e o botão para adicionar “Anexos”. Após selecionar o botão “Anexos +”, será possível escolher um arquivo para anexar junto ao registro de Anuência. Em seguida basta clicar no botão “Salvar” do painel habilitado de Anexos, e clicar no botão “Salvar” do registro. Ao realizar esse registro, o tempo para resposta será zerado e o usuário terá 60 dias para responder ao módulo MARINHA.

Conceder Anuência da Remessa

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:	<input type="text" value="Diligência"/> *
Observação da Diligência:	<input type="text"/> *





Ao acessar o Portal, o usuário será notificado na tela de “Bem-vindo” (Conforme a imagem abaixo) sobre a resposta do Marinha. Ao clicar no link referente as solicitações o usuário irá visualizar a atividade que está aguardando sua resposta.

Bem-vindo ao SisGen [NOME DO USUÁRIO]

Você recebeu 2 solicitações para complementar seu cadastro de remessa

Complemento de Cadastro

Dados solicitados para anuência

Número do Cadastro	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Solicitado por	Tipo	Dias para Expirar	Editar	Visualizar
N°	PG	TITULO	DATA	Comando da Marinha	Solicitação de Diligência da Marinha			
N°	PG	TITULO	DATA	Conselho de Defesa Nacional	Solicitação de Diligência do CDN			

Ao acessar o módulo da Marinha será possível localizar a remessa através do número identificador e no combo de opções referente a situação “DILIGÊNCIA”.

Após pesquisar pela remessa a mesma terá seu registro exibido conforme a imagem abaixo, neste registro haverá a possibilidade de visualizar o formulário através da figura presente na coluna “Visualizar Formulário”

Conceder Anuência da Remessa


Conceder Anuência para Remessa

Identificador:

Situação:

Pesquisar

1 registro encontrado

Número do Cadastro	Usuário	Data do Cadastro	Situação	Dias para Expirar	Visualizar Formulário
Nº	EXEMPLO	DATA	Aguardando Diligência do Usuário	DIAS	

Ao clicar na figura presente na coluna “Visualizar Formulário”, um pop-up será aberto exibindo o formulário correspondente.

A informação referente ao Parecer Marinha será apresentada com a “*Aguardando Diligência do Usuário*”, também será exibido o arquivo que apresenta essa escolha.

Parecer Marinha

Situação:

Aguardando Diligência do Usuário

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Diligência





Data da anuência:

Arquivo

EXEMPLO

Complemento de Cadastro

Dados solicitados para anuência

Número do Cadastro	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Solicitado por	Tipo	Dias para Expirar	Editar	Visualizar
Nº	PG	TITULO	DATA	Comando da Marinha	Solicitação de Diligência da Marinha			
Nº	PG	TITULO	DATA	Conselho de Defesa Nacional	Solicitação de Diligência do CDN			

Para responder ao Comando da Marinha basta clicar na figura presente na coluna “Editar”. Ao clicar na figura o usuário será redirecionado para a tela correspondente ao complemento de cadastro. Nesta tela o usuário deve preencher a informação complementar e anexar um documento. Em seguida, basta clicar no botão “Cadastrar”. O registro será salvo e encaminhado para a Marinha. O registro também será exibido no Painel de “Dados enviados”.

Complemento de Cadastro

Dados solicitados para anuência

Diligência Solicitada:

1 - Teste

Informação Complementar:

Anexar Documentação:

Anexos +

Cadastrar

Cancelar

Dados Enviados

Nº	PG	Teste	DATA	Comando da Marinha	CDN com Diligência	Solicitação de Anuência da Marinha com Diligência

Após o envio, o usuário irá aguardar a aprovação da Marinha, e o cadastro da Remessa será exibida com o status "Aguardando Anuência Marinha com Diligência preenchido".

Conceder Anuência da Remessa

Conceder Anuência para Remessa

Identificador: Situação:

2 registros encontrados

Número do Cadastro	Usuário	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Dias para Expirar	Status	Visualizar Formulário	Aprovar
Nº	EXEMPLO	PG	Teste	DATA	DIAS	Aguardando Anuência Marinha com Diligência preenchido		

Caso não haja retorno do usuário no prazo estipulado no sistema, a remessa será "Cancelada".






Após pesquisar pela remessa a mesma terá seu registro exibido, neste registro haverá a possibilidade de visualizar o formulário através da figura presente na coluna “Visualizar”.

Remessas Cadastradas

Pesquisar Cadastro:

5 registros encontrados

Número do Cadastro	Tipo de Usuário	Especificação das Atividades	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
Nº	Independente		DATA	Concluído				
Nº	Independente	CENARIO 2	DATA	Cancelado				

Ao clicar na figura presente na coluna “Visualizar”, um pop-up será aberto exibindo o formulário correspondente.

A informação referente ao Parecer MARINHA será apresentada com a “Cancelado”.

Parecer Marinha

Situação:

Cancelado

Manifestação do Conselho de Defesa Nacional:

Cancelada

Data da anuência: