****



**Ministério do Meio Ambiente**

**Conselho de Gestão do Patrimônio Genético**

**SisGen**

**Manual do Usuário**

**MÓDULO DE ALERTAS**

**Versão 1.0**

 **Março/2020**

**Sisgen**

**Módulo de Alertas**

Para cadastrar um alerta (Mensagem), o usuário deve acessar o módulo de Administração. Em seguida no menu Alertas **>>** **Novo Cadastro**. (Conforme a imagem abaixo):

Ao clicar no sub menu o usuário será redirecionado para a tela de cadastro. Nesta tela o usuário poderá selecionar seus destinatários, sendo o mesmo através de um perfil de usuário ou por usuário. Em ambos os casos, o usuário poderá especificar se deseja atribuir a mensagem para todos os usuários ou definir um grupo seleto. Assim como para todos os perfis de acesso.

Para adicionar um destinatário específico basta clicar no botão “*Adicionar*”, e preencher o campo “*Selecionar Usuários*”. O preenchimento poderá corresponder aos 3 primeiros caracteres do nome do usuário, assim como o nome completo de usuário. Após clicar no botão “*Pesquisar*”, o sistema irá apresentar a listagem dos nomes correspondentes.

Ao identificar os usuários desejados, marque a coluna com o botão “*Selecionar*”.

Em seguida, preencha o campo referente ao “*Assunto*” e escreva a “*Mensagem*” de acordo com suas necessidades. Após sua finalização, basta clicar no botão “*Salvar e enviar*”.

Após a conclusão, a mensagem será listada. Caso o usuário deseje acompanhar se a mensagem se encontra com o status de “Lida”, basta clicar na opção “*Visualizar*”. Caso o mesmo deseje localizar uma mensagem, basta preencher o ID no campo “Pesquisar alerta” ou informar sua data. (Conforme a imagem abaixo):

Se houver a necessidade de replicar o alerta (mensagem) para outros usuários, basta clicar na opção “Clonar”. Haverá um redirecionamento, onde o usuário poderá incluir outros usuários para receber esse alerta.

Ao visualizar novamente o registro da mensagem observe que o status de “Não lidos” aumentou para o número correspondente.

No perfil do usuário que recebeu o alerta (incluído no destino da mensagem), o mesmo notificado na tela inicial. Ao logar no sistema, o usuário irá visualizar a quantidade de alertas recebidos presente na figura (sino) abaixo. Assim como na mensagem de “bem-vindo”.

Ao clicar em uma das opções haverá o redirecionamento para os alertas (mensagens) recebidos.

Ao clicar no campo “*Visualizar*”, o sistema irá exibir a mensagem recebida. (Conforme a imagem abaixo):

Após visualizar a mensagem, o campo “*Data Leitura*” receberá a data e hora em que a mensagem foi lida.

Ao retornar no perfil do usuário que criou o alerta, o status da mensagem será alterado para “*Lido*”.

