

## **PNUD-MMA – JOF 2127-2020**

# **PLANO DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS**

Apresentação .....	3
Lote 1 .....	3
L1.P1 – Plano de trabalho de todos os lotes .....	3
L1.P2 – Identidade visual dos vídeos .....	4
Lote 2 .....	8
L2.P3 – Roteiro 13 vídeos (grupos 1 e 2) .....	8
L2.P4 – Vídeos 1.1 e 1.2 .....	12
L2.P5 – Vídeos 1.3 e 1.4 .....	15
L2.P6 – Vídeos 1.5 e 1.6 .....	16
L2.P7 – Vídeos 1.7 e 2.1 .....	17
L2.P8 – Vídeos 2.2 e 2.3 .....	18
L2.P9 – Vídeos 2.4, 2.5 e 2.6 .....	19
Lote 3 .....	20
L3.P10 – Roteiro 4 vídeos (Grupo 3) .....	20
L3.P11 – Vídeos 3.1 e 3.2 .....	22
L3.P12 – Vídeos 3.3 e 3.4 .....	23
Lote 4 .....	24
L4.P13 – Roteiro vídeo institucional.....	24
L4.P14 – Captação de imagens para vídeo institucional .....	27
L4.P15 – Vídeo institucional produzido.....	29
Anexo 1: equipe .....	31
Marcelo Bauer .....	31
Andréia Peres .....	32

Eduardo Geraque .....	34
Vitor Moreira .....	34
Roberta Fabruzzi .....	35
Equipe técnica de externa .....	35
Equipe complementar de produção .....	35

## Apresentação

Este *Plano de Execução dos Trabalhos* descreve as principais atividades referentes a todos os produtos previstos no contrato JOF 2127-2020 de ***criação de identidade visual, roteirização, produção e pós-produção de vídeos sobre Acesso e Repartição de Benefícios, para sensibilização e capacitação de atores chave do projeto (BRA10-38327/2020)***.

Os 15 produtos estão separados em quatro lotes. Para cada um deles, apontamos as atividades a serem desenvolvidas (“o quê”), seus prazos (“quando”), os responsáveis pela execução (“quem”) e a estratégia resumida de execução (“como”).

## Lote 1

### L1.P1 – Plano de trabalho de todos os lotes

#### Atividades (o quê)

O presente documento e a planilha de detalhamento do cronograma que segue em conjunto deste representam a entrega do primeiro produto do contrato (*Plano de Execução dos Trabalhos*).

Compreende o detalhamento dos pontos previstos no edital, com a inclusão de nossa proposta de forma de condução dos trabalhos e nossas sugestões de orientação criativa para os vídeos.

Também incorpora solicitações feitas nas reuniões realizadas até o momento com as equipes do PNUD e do MMA.

### **Prazos (quando)**

Este produto tem prazo de conclusão em 17/2/2021.

### **Responsáveis (quem)**

Documento elaborado por Marcelo Bauer, diretor da Cross Content.

## **L1.P2 – Identidade visual dos vídeos**

### **Atividades (o quê)**

Este produto compreende a criação de identidade visual para todos os vídeos, com elaboração de um *Manual de Identidade Visual* do projeto e entrega das peças criadas em alta definição (arquivos originais).

A padronização visual é fundamental para que se crie uma percepção de série em todos os materiais, permitindo uma rápida compreensão do espectador sobre o tema. Como teremos muitos vídeos, com públicos-alvo e técnicas de produção diferentes (animação, gravações externas, ou um misto de ambas), prevemos variações visuais, mas sempre mantendo as linhas gerais. Assim, evita-se a monotonia, sem, no entanto, perder a noção de conjunto.

O *Manual de Identidade Visual* será construído de acordo com todas as orientações recebidas:

- Sobre o uso de logos (GEF, Banco Mundial, PNUD e MMA/governo federal).
- Sobre cores e fontes (MMA).

### **Estratégia (como)**

#### **Conceito criativo**

Para o conjunto de vídeos, utilizaremos todos os guidelines fornecidos pelo MMA: logotipos, fontes e cores. A eles, agregaremos elementos visuais específicos da série.

Entre os elementos visuais, sugerimos empregar o círculo como uma representação que levanta a ideia de trabalho em grupo, e de um movimento que não pode parar. A variação entre círculos, curvas diversas e pontos complementarará a estética do tema, além de proporcionar maior impacto para as animações.

### **Fundos e animações**

Como trabalharemos intensamente com recursos como animação 2D, além de desenhos, gráficos e infográficos, julgamos importante ter imagens de fundo variadas e versáteis.

Assim, construímos fundos com elementos circulares e pontos, que poderão ser animados. Os fundos podem se apresentar nas diversas cores oficiais do programa. Podem também ser fundidos a imagens estáticas ou em movimento.

Sobre esses fundos, serão aplicados os gráficos e desenhos descritos a seguir.

### **Estilo de gráficos e desenhos**

Em virtude dos públicos dos nossos vídeos, sugerimos que o uso de desenhos fuja do traço infantil e traga algo mais estilizado. Isso vale tanto para desenhos que exemplifiquem espaços (florestas, espaços urbanos, laboratórios, fábricas, entre outros) quanto para a representação de pessoas ou animais.

O mesmo estilo de traço empregado nos desenhos figurativos será usado em gráficos e infográficos – tabelas, gráficos de barra, de pizza etc. – dando, assim, mais unidade ao conjunto.

Todos esses elementos poderão ser animados (técnica 2D) e aplicados sobre os fundos descritos acima.

### **Elementos do projeto visual**

Serão apresentados no *Manual* os seguintes elementos de padronização de identidade visual:

- Paleta de cores a serem usadas nos vídeos, com atribuição de códigos RGB, a partir dos *guidelines* recebidos do MMA.
- Fontes a serem usadas nos vídeos (tipologia), a partir dos *guidelines* recebidos do MMA.
- Modelos de textura e padrões de fundo para imagens.
- Modelos para ícones, infográficos, gráficos e tabelas.
- Modelos de desenhos figurativos.
- Modelo de tela de abertura para exibição de nome do vídeo.
- Modelo de tela de transição (cartela) para imposição de texto.
- Modelo de “lower third” – área de créditos para exibição de nome e cargo dos entrevistados.
- Modelo de créditos finais.
- Modelo de imposição de logotipos no início e no final dos vídeos, de acordo com os *guidelines* recebidos.
- Embora a identidade visual tenha por objetivo a produção dos vídeos, criaremos, complementarmente e sem custo adicional, uma seção no *Manual* indicando sugestões de adaptação das padronização para uso em outras mídias digitais (*cards* para redes sociais) e meios físicos (*banners* e modelo de DOC).

Todas as peças produzidas serão entregues:

- Em arquivos originais vetorizados e em PDF.
- Em USB de memória (pen drive) ou, opcionalmente, por meio de link para download em servidor na “nuvem”.
- Como parte do *Manual de Identidade Visual* (que estará disponível em versões DOC e PDF).

## Prazos (quando)

Este produto tem prazo de conclusão em 22/2/2021.

### **Responsáveis (quem)**

- Responsável geral e supervisor dos trabalhos pela Cross Content: Marcelo Bauer.
- Executor dos trabalhos: Vitor Moreira, editor de arte da Cross Content.

## Lote 2

### L2.P3 – Roteiro 13 vídeos (grupos 1 e 2)

#### Atividades (o quê)

O Produto 3 compreende a produção de 13 roteiros para os vídeos que fazem parte dos grupos 1 e 2. São eles:

#### **Grupo 1 – Bioeconomia: Patrimônio Genético e Conhecimentos Tradicionais Associados (vídeos de até 6 minutos)**

- 1.1. Acesso ao Patrimônio Genético e Conhecimentos Tradicionais Associados
- 1.2. Marcos Regulatórios
- 1.3. Conhecimentos Tradicionais Associados (foco FUNAI e Conselho Nacional de Povos e Comunidades Tradicionais)
- 1.4. Patrimônio Genético e Agricultura (foco MAPA)
- 1.5. Repartição de Benefícios (FNRB, PNRB)
- 1.6. CGEN e CG-FNRB
- 1.7. SisGen

#### **Grupo 2 – Bioeconomia: Pesquisa e Desenvolvimento (vídeos de até 6 minutos)**

- 2.1. Pesquisadores e Coleções ex situ no Exterior
- 2.2. Ciências Humanas
- 2.3. Ciências da Saúde
- 2.4. Ciências Biológicas
- 2.5. Etnociências
- 2.6. DSI

Cada roteiro será encaminhado na forma de texto editável (DOC), contendo marcação de tempo, sugestões de imagens, narração e outras observações eventuais.



Para as cenas compostas por animações 2D (a serem produzidas pela Cross Content) apresentaremos uma imagem estática por cena, formando assim um *storyboard*.

Para as cenas que serão criadas a partir da captação de novas imagens e de entrevistas em datas futuras, se houver, descreveremos quais tomadas precisarão ser feitas.

Ressalta-se que a decisão sobre realização ou não de gravações de imagens para cada vídeo terá de ser tomada em conjunto com o MMA antes do início da produção dos roteiros.

### **Estratégia (como)**

Para a definição dos roteiros, trabalharemos a partir de três fontes de consulta e informação preliminar:

- Materiais de referência fornecidos pela equipe do MMA.
- Materiais de referência e inspiração pesquisados pela própria Cross Content.
- Realização de pré-entrevistas (por telefone, sem gravação em vídeo), método de trabalho utilizado pela Cross Content que garante um aprofundamento no tema e uma maior densidade de informações no produto final. Nos casos em que houver gravações em vídeo, as pré-entrevistas também permitem uma otimização dos momentos de captação e uma melhor organização logística para as viagens.

Por isso, estamos subdividindo este produto nas seguintes atividades:

**Leitura e pesquisa em materiais de referência** – A partir de materiais enviados pelo MMA ou levantado pela equipe de pesquisa/roteiro da Cross Content, juntaremos subsídios para pré-entrevistas descritas a seguir, e para os próprios roteiros.

**Realização de pré-entrevistas** – A partir de lista de contatos fornecida pelo MMA, a Cross Content realizará pré-entrevistas por telefone, de acordo com disponibilidade de agenda das fontes indicadas para o período reservado para esta atividade. As pré-

entrevistas não incluem gravação em vídeo e não pressupõem participação dos entrevistados no vídeo final – a intenção é apenas colher subsídios. Se houver interesse, podemos citar os participantes das pré-entrevistas nos créditos de agradecimento ao final dos vídeos.

**Produção de roteiros** – Cumpridas as atividades acima, a Cross Content produzirá um roteiro para cada um dos 13 vídeos, com entregas em lotes conforme estabelecido no cronograma. No caso dos vídeos formados apenas por animações, esse roteiro trará a transcrição fiel do material que será visto na tela, incluindo todos os textos para locução. Trará também imagens indicativas dos desenhos e/ou infografias a serem produzidos (*storyboard*) e *letterings* (textos visíveis na tela). No caso de vídeos que demandem captação de imagens e entrevistas, o roteiro nomeará os entrevistados a serem ouvidos e trará as perguntas previstas, com expectativa de resposta a elas, com base na pesquisa e nas pré-entrevistas.

### Tarefas gerais do projeto que serão entregues em conjunto com o Produto 3

Duas tarefas iniciais, que dizem respeito a todo o conjunto de vídeos, serão entregues em paralelo com o final do Produto 3. São elas:

- **Produção de trilha sonora original** – Criaremos trilha sonora exclusiva para a série, que será composta por tema principal e pelo menos mais duas variações de arranjos e instrumentação.
- **Seleção de locutor (*casting*)** – Em paralelo à produção dos roteiros Cross Content realizará processo de *casting* de locutor. O *casting* é um processo de seleção prévia a partir do qual a Cross Content passará até três sugestões de profissionais para que o cliente escolha o desejado. Prevemos o uso de um único locutor em todos os vídeos, o que também ajuda a dar unidade à série.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 3	13 Roteiros de vídeos	Grupo 1 Grupo 2	Pré-entrevistas	Até 19/03/2021
			<b>Entrega dos roteiros</b>	<b>15/04/2021</b>

### Responsáveis (quem)

- Responsável geral e supervisor dos trabalhos pela Cross Content: Marcelo Bauer.
- Responsável pelos roteiros: Andréia Peres.
- Pesquisa prévia, pré-entrevistas, pré-roteiro: Eduardo Geraque e outros jornalistas, se necessário.
- Produção de imagens para *storyboard*: Vitor Moreira.

## L2.P4 – Vídeos 1.1 e 1.2

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

#### **Feedback e ajustes de roteiro**

O início do trabalho referente a este produto se dá com o recebimento de *feedbacks* sobre os roteiros entregues como parte do Produto 3. No item Prazos, a seguir, apresentamos nossa sugestão de cronograma para esse *feedback* e para os ajustes a serem feitos pela Cross Content.

#### **Fase de produção**

A fase de produção tem início após a aprovação final dos roteiros. Algumas atividades desta fase são comuns a todos os vídeos; outras, ocorrerão apenas nos vídeos que envolvam tomada de imagens (gravação de imagens gerais e/ou de entrevistas), conforme detalhado a seguir:

#### **Atividades específicas para vídeos que envolvem gravação de imagens externas**

- Produtor da Cross Content entra em contato com as fontes apontadas no roteiro para agendamento das entrevistas e da tomada de imagens, bem como para investigar condições de acesso ao local e entendimento do espaço físico a ser gravado, para planejamento dos equipamentos necessários. Os contatos serão feitos por telefone. Eventualmente, pediremos o envio de fotos para que possamos melhor compreender os espaços a serem gravados.
- Produtor da Cross Content entra em contato com a equipe PNUD/MMA para providências práticas de viagem – passagens aéreas, hospedagem etc. Também indicaremos o tempo necessário de permanência no destino para cumprimento da agenda de gravações determinada. Deve ser definido, ainda, se haverá acompanhamento de algum integrante das equipes do PNUD ou do MMA nessas atividades.
- Para as gravações em campo, utilizaremos equipe padrão formada por diretor (que conduzirá as entrevistas e comandará a equipe técnica), diretor de fotografia, técnico de áudio e produtor. Dependendo das condições de viagem –

seja por dificuldades de acesso aos espaços de gravação ou por questões relacionadas à pandemia – essa equipe poderá ser reduzida a um mínimo de duas pessoas (diretor e diretor de fotografia). Viajaremos sempre com materiais sobressalentes, para garantir a realização das gravações mesmo em caso de falhas do material principal (câmera, microfone e iluminação).

### **Atividades comuns a todos os vídeos (com ou sem gravações externas)**

- **Desenho e infografia** – Com base no roteiro e no *storyboard* aprovados, o editor de arte, sob a coordenação do diretor, realizará todos os desenhos, gráficos e infográficos que farão parte do vídeo.
- **Animações** – Finalizados os desenhos, tem início a fase de animação, realizada pela editora, sob supervisão do diretor e do editor de arte.
- **Locução** – Os textos aprovados no roteiro são enviados para o locutor, que realizará a gravação em estúdio da fala. A locução ocorre sempre em português.
- **Tradução** – Os textos aprovados no roteiro são enviados para os tradutores de inglês e espanhol. Uma vez traduzidos, serão submetidos ainda em DOC para análise prévia da equipe do programa e só serão montados nos vídeos após sua aprovação (*ver detalhamento dos prazos a seguir*).
- **Revisão** – Os textos previstos no roteiro são enviados para o revisor de português, antes da imposição das legendas nos vídeos.
- **Montagem** – Trabalho de união de todos os elementos para compor o vídeo final: animações, gravações em vídeos (quando for o caso), locução, trilha sonora, textos, créditos e logotipos. Para a primeira prova, entregaremos o vídeo para análise ainda sem a imposição das legendas.
- **Finalização** – Realização dos ajustes solicitados pela equipe à primeira prova e inserção das legendas nos três idiomas. Entrega do vídeo nos formatos de arquivo previstos no edital.

## Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 4	2 vídeos do Grupo 1	Vídeo 1.1	<i>Feedback</i> aos roteiros	19/04/2021
		Vídeo 1.2	Ajustes dos roteiros	22/04/2021
			Captação de imagens (se necessário)	Até 27/04/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	04/05/2021
			<i>Feedback</i> à primeira prova	07/05/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>14/05/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

## Responsáveis (quem)

Coordenação geral de Marcelo Bauer. Este produto terá a participação também de: roteirista, jornalista/pesquisador, editor de arte, editora de vídeo, locutor, músico, tradutores, revisor e, nos casos de gravações externas, diretor de fotografia, técnico de áudio e produtor. Ver mais informações sobre a equipe no Anexo 1 deste documento.

## L2.P5 – Vídeos 1.3 e 1.4

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 5	2 vídeos do Grupo 1	Vídeo 1.3 Vídeo 1.4	<i>Feedback</i> aos roteiros	30/04/2021
			Ajustes dos roteiros	06/05/2021
			Captação de imagens (se necessário)	Até 12/05/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	24/05/2021
			<i>Feedback</i> à primeira prova	28/05/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>04/06/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.

## L2.P6 – Vídeos 1.5 e 1.6

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 6	2 vídeos do Grupo 1	Vídeo 1.5 Vídeo 1.6	<i>Feedback aos roteiros</i>	05/05/2021
			Ajustes dos roteiros	10/05/2021
			Captação de imagens (se necessário)	Até 18/05/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	04/06/2021
			<i>Feedback à primeira prova</i>	15/06/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>25/06/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.



## L2.P7 – Vídeos 1.7 e 2.1

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 7	1 vídeo do Grupo 1  1 vídeo do Grupo 2	Vídeo 1.7	<i>Feedback aos roteiros</i>	12/05/2021
		Vídeo 2.1	Ajustes dos roteiros	19/05/2021
			Captação de imagens (se necessário)	28/05/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	18/06/2021
			<i>Feedback à primeira prova</i>	02/07/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>15/07/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.

## L2.P8 – Vídeos 2.2 e 2.3

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 8	2 vídeos do Grupo 2	Vídeo 2.2 Vídeo 2.3	<i>Feedback aos roteiros</i>	19/05/2021
			Ajustes dos roteiros	26/05/2021
			Captação de imagens (se necessário)	Até 11/06/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	05/07/2021
			<i>Feedback à primeira prova</i>	16/07/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>05/08/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.

## L2.P9 – Vídeos 2.4, 2.5 e 2.6

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 9	3 vídeos do Grupo 2	Vídeo 2.4	<i>Feedback aos roteiros</i>	26/05/2021
		Vídeo 2.5	Ajustes dos roteiros	04/06/2021
		Vídeo 2.6	Captação de imagens (se necessário)	Até 22/06/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	23/07/2021
			<i>Feedback à primeira prova</i>	03/08/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>20/08/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.

## Lote 3

### L3.P10 – Roteiro 4 vídeos (Grupo 3)

#### Atividades (o quê)

O Produto 10 compreende a produção de quatro roteiros para os vídeos que compõem o Grupo 3. São eles:

#### **Grupo 3 – Bioeconomia: Combate à Biopirataria (vídeos de até 6 minutos cada)**

- 3.1. Monitoramento e Controle do Uso do PG/CTA (foco IBAMA, ABIN, PF, Correios)
- 3.2. Propriedade Intelectual (foco Anvisa)
- 3.3. Adequação e Regularização (Geral)
- 3.4. Adequação e Regularização (Atividades de Pesquisa)

Cada roteiro será encaminhado na forma de texto editável (DOC), contendo marcação de tempo, sugestões de imagens, narração e outras observações eventuais.

Para as cenas compostas por animações 2D (a serem produzidas pela Cross Content) apresentaremos uma imagem estática por cena, formando assim um *storyboard*.

Para as cenas que serão criadas por captação de imagens e de entrevistas em datas futuras, descreveremos quais imagens precisarão ser tomadas.

Ressalta-se que a decisão sobre realização ou não de gravações de imagens para cada vídeo terá de ser tomada em conjunto com o MMA antes do início da produção dos roteiros.

## Estratégia (como)

Preveremos um modo de trabalho semelhante ao empregado para os roteiros dos vídeos dos grupos 1 e 2, com estudo dos materiais recebidos e realização de pré-entrevistas.

Desta forma, subdividimos este produto nas seguintes atividades e entregas:

**Leitura e pesquisa em materiais de referência** – A partir de materiais enviados pelo MMA ou levantado pela equipe de pesquisa/roteiro da Cross Content, juntaremos subsídios para pré-entrevistas descritas a seguir, e para os próprios roteiros.

**Pré-entrevistas** – Após a aprovação dos argumentos, a Cross Content realizará pré-entrevistas por telefone com os especialistas elencados na reunião inicial, de acordo com disponibilidade de agenda para o período reservado para essa atividade. As pré-entrevistas não incluem gravação em vídeo e não pressupõem participação dos entrevistados no vídeo final – a intenção é apenas colher subsídios.

**Produção de roteiros** – Cumpridas as atividades acima, a Cross Content produzirá um roteiro para cada um dos quatro vídeos. No caso dos vídeos formados apenas por animações, este roteiro trará a transcrição fiel do material que será visto na tela, incluindo todos os textos para locução. Trará também imagens indicativas dos desenhos e/ou infografias a serem produzidos (*storyboard*) e *letterings* (textos visíveis na tela). No caso de vídeos que demandem captação de imagens e entrevistas, o roteiro nomeará os entrevistados a serem ouvidos e trará as perguntas previstas, com expectativa de resposta a elas, com base na pesquisa e nas pré-entrevistas.

## Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 10	4 roteiros de vídeos	Grupo 3	Pré-entrevistas	01/07/2021
			<b>Entrega dos roteiros</b>	<b>20/07/2021*</b>

\* Proposta de antecipação da data em relação ao cronograma apresentado pela Cross Content em 4/2/2021.

### Responsáveis (quem)

- Responsável geral e supervisor dos trabalhos pela Cross Content: Marcelo Bauer.
- Responsável pelos argumentos e roteiros: Andréia Peres.
- Produção de imagens para *storyboard*: Vitor Moreira.

## L3.P11 – Vídeos 3.1 e 3.2

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 11	2 vídeos do Grupo 3	Vídeo 3.1	<i>Feedback aos roteiros</i>	30/07/2021
		Vídeo 3.2	Ajustes dos roteiros	10/08/2021
			Captação de imagens (se necessário)	Até 23/08/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	02/09/2021
			<i>Feedback à primeira prova</i>	09/09/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>15/09/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.

## L3.P12 – Vídeos 3.3 e 3.4

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Conforme descrito para L2.P4.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 12	2 vídeos do Grupo 3	Vídeo 3.3	<i>Feedback aos roteiros</i>	16/08/2021
		Vídeo 3.4	Ajustes dos roteiros	23/08/2021
			Captação de imagens (se necessário)	Até 02/09/2021
			Primeira prova dos vídeos (A)	17/09/2021
			<i>Feedback à primeira prova</i>	24/09/2021
			<b>Entrega dos vídeos (B)</b>	<b>06/10/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

Conforme descrito para L2.P4.

## Lote 4

### L4.P13 – Roteiro vídeo institucional

O Produto 13 compreende a produção de roteiros para os vídeos que fazem parte do Grupo 4. São eles:

- 4.1. Teasers (2 vídeos de até 1 minuto cada)
- 4.2. Vídeo Institucional GEF ABS (até 3 minutos)

#### Atividades (o quê)

Assim como nos demais trabalhos de roteiro, sugerimos uma abordagem baseada na escuta e nas pré-entrevistas para melhor captar os desejos dos principais *stakeholders* para este vídeo. Por isso, propomos a seguinte forma de trabalho:

**Leitura e pesquisa em materiais de referência** – A partir de materiais enviados pelo MMA ou levantado pela equipe de pesquisa/roteiro da Cross Content, juntaremos subsídios para pré-entrevistas descritas a seguir, e para os próprios roteiros.

**Pré-entrevistas** – Após a aprovação do argumento, a Cross Content realizará pré-entrevistas por telefone com os *stakeholders* indicados pelo MMA e pelo grupo ouvido na consulta inicial. As pré-entrevistas não incluem gravação em vídeo. Serão feitas tanto com indivíduos ouvidos exclusivamente para passar subsídios (ou seja, que não aparecerão no vídeo) quanto com pessoas que posteriormente serão entrevistadas em vídeo.

**Produção de roteiro** – Cumpridas as atividades acima, a Cross Content produzirá um roteiro para o vídeo institucional. Esse roteiro trará o texto proposto para a fala do locutor, bem como indicação de imagens que pretendemos gravar e descrição dos entrevistados. Neste caso, o roteiro nomeará os entrevistados a serem ouvidos e trará



as perguntas previstas, com expectativa de resposta a elas, com base na pesquisa e nas pré-entrevistas.

Ressalta-se que a decisão sobre quais gravações de imagens serão necessárias deve ser tomada em conjunto com o MMA antes do início da produção dos roteiros.

### **Estratégia (como) – sugestão inicial**

Por se tratar de um produto destinado a um público mais amplo, sugerimos que este vídeo tenha como ponto principal mostrar para a sociedade a importância do mecanismo de ABS. Isso pode ser feito por meio da exemplificação de seu uso de ponta a ponta – ou seja, desde a comunidade detentora de determinado conhecimento tradicional até o processo de pesquisa e transformação em produto, passando por todo o arcabouço institucional criado para viabilizar essas trocas, com o SisGen como ponta de lança.

Trabalhando com exemplos, conseguimos criar um vídeo que será acessível ao público leigo, sem, no entanto, ser “básico demais” para os públicos mais habituados ao tema.

Do ponto de vista estético, sugerimos que ele seja predominantemente formado por imagens colhidas especialmente para este vídeo. Se necessário, podemos também usar imagens de arquivo (vídeos ou foto), mas em pequena quantidade. Propomos a visita a pelo menos duas comunidades tradicionais e pelo menos dois centros de pesquisa ou de desenvolvimento de produtos relacionados a uso de PG e/ou CTA. Além disso, teremos entrevistas com alguns dos principais atores do arcabouço institucional de ABS no Brasil.

Para este vídeo, podemos também ter presença de infográficos ou desenhos, mas em menor escala, deixando que a beleza dos ambientes mostrados e a importância do trabalho realizado fale por si.

## Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 13	Roteiro de vídeo institucional	Entrega do roteiro versão 1	20/08/2021
		<i>Feedback ao roteiro</i>	31/08/2021
		<b>Entrega do roteiro final</b>	<b>06/09/2021*</b>

\* Proposta de antecipação da data em relação ao cronograma apresentado pela Cross Content em 4/2/2021.

## Responsáveis (quem)

- Responsável geral e supervisor dos trabalhos pela Cross Content: Marcelo Bauer.
- Responsável pelos argumentos e roteiros: Andréia Peres.
- Produção de imagens para *storyboard*: Vitor Moreira.

## L4.P14 – Captação de imagens para vídeo institucional

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

Uma vez aprovado o roteiro (Produto 13), iniciaremos as providências específicas para gravação de imagens externas (tomada de imagens gerais e/ou entrevistas). Neste momento realizaremos as seguintes atividades:

- Produtor da Cross Content entra em contato com as fontes apontadas no roteiro para agendamento das entrevistas e da tomada de imagens, bem como para investigar condições de acesso ao local e entendimento do espaço físico a ser gravado, para planejamento dos equipamentos necessários. Os contatos serão feitos por telefone. Eventualmente, pediremos o envio de fotos para que possamos melhor compreender os espaços a serem gravados.
- Produtor da Cross Content entra em contato com a equipe PNUD/MMA para providências práticas de viagem – passagens aéreas, hospedagem etc. Também indicaremos o tempo necessário de permanência no destino para cumprimento da agenda de gravações determinada. Deve ser definido, ainda, se haverá acompanhamento de algum integrante das equipes do PNUD ou do MMA nessas atividades.
- Para as gravações em campo, utilizaremos equipe padrão formada por diretor (que conduzirá as entrevistas e comandará a equipe técnica), diretor de fotografia, técnico de áudio e produtor. Dependendo das condições de viagem – seja por dificuldades de acesso aos espaços de gravação ou por questões relacionadas à pandemia – essa equipe poderá ser reduzida a um mínimo de duas pessoas (diretor e diretor de fotografia). Viajaremos sempre com materiais sobressalentes, para garantir a realização das gravações mesmo em caso de falhas do material principal (câmera, microfone e iluminação).

Para um resultado esteticamente agradável, sugerimos mesclar a gravação de entrevistas com a gravação de imagens em espaços que remetam ao tema do SisGen em si. Ou seja, é importante gravarmos em comunidades relacionadas a casos concretos de PG/CTA e em centros de pesquisa, empresas ou outros locais que

representem o outro polo desse processo, o de uso do PG/CTA. Isso dará mais materialidade ao vídeo, com as entrevistas servindo de embasamento e de testemunho do funcionamento de toda essa engrenagem.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 14	Captação de imagens do vídeo institucional	Agendamentos e providências práticas de viagem	10/09/2021
		<b>Captação de imagens</b>	<b>24/09/2021*</b>

*\* Proposta de antecipação da data em relação ao cronograma apresentado pela Cross Content em 4/2/2021.*

### Responsáveis (quem)

- Responsável geral e supervisor dos trabalhos pela Cross Content: Marcelo Bauer.
- Responsável pelos argumentos e roteiros: Andréia Peres.

## L4.P15 – Vídeo institucional produzido

### Atividades (o quê) e estratégia (como)

#### Roteiro de montagem

Neste caso específico, sugerimos a elaboração e aprovação de um roteiro de montagem antes da edição propriamente dita do vídeo.

O roteiro de montagem traz a transcrição *ipsis litteris* das falas selecionadas dos entrevistados, já que o roteiro inicial traz apenas uma previsão das respostas esperadas, pois é concluído antes das gravações.

A análise e aprovação do roteiro de montagem torna mais rápida e precisa a atividade seguinte, de produção visual e edição propriamente.

#### Produção visual e edição

- **Desenhos, animações e gráficos** – Embora o vídeo institucional esteja previsto para ser predominantemente formado por imagens gravadas *in loco*, também prevemos a necessidade de uso de recursos como desenhos, animações (2D) ou gráficos, em menor escala.
- **Locução** – Os textos previstos no roteiro são enviados para o locutor, que realizará a gravação em estúdio da fala. A locução ocorre sempre em português. Ressaltamos que, a depender do desenrolar das entrevistas, podemos optar por realizar este vídeo sem locutor, apenas com os depoimentos dos entrevistados como fio locutor da narrativa. Essa decisão ocorrerá na fase de definição do roteiro de montagem, descrita acima.
- **Tradução** – Os textos previstos no roteiro são enviados para os tradutores de inglês e espanhol. Uma vez traduzidos, serão submetidos ainda em DOC para análise prévia da equipe do programa e só serão montados nos vídeos após sua aprovação (*ver detalhamento dos prazos a seguir*).
- **Revisão** – Os textos previstos no roteiro são enviados para o revisor de português, antes da imposição das legendas nos vídeos.

- **Montagem** – Trabalho de união de todos os elementos para compor o vídeo final: gravações em vídeos, que serão o centro deste produto, animações e infografias, locução, se houver, trilha sonora, textos de interface, créditos e logotipos. Para a primeira prova, entregaremos o vídeo para análise ainda sem a imposição das legendas.
- **Finalização** – Realização dos ajustes solicitados pela equipe à primeira prova e inserção das legendas nos três idiomas. Entrega do vídeo nos formatos de arquivo previstos no edital.

### Sobre os teasers

Os teasers serão produzidos após o feedback à primeira prova do vídeo institucional e serão constituídos de seleção de trechos do vídeo principal.

### Prazos (quando)

Este produto obedecerá aos prazos parciais e final descritos na tabela abaixo:

Prod. 15	Vídeo institucional + 2 teasers	Primeira prova do vídeo (A)	11/10/2021
		<i>Feedback à primeira prova</i>	20/10/2021
		<b>Entrega final do vídeo (B)</b>	<b>05/11/2021</b>

(A) Sem legendas, em baixa definição; na mesma data entregaremos as traduções em DOC para análise e aprovação. (B) Com legendas, nos três idiomas, nos diversos formatos de arquivo previstos em edital.

### Responsáveis (quem)

- Responsável geral e supervisor dos trabalhos pela Cross Content: Marcelo Bauer.
- Responsável pelos argumentos e roteiros: Andréia Peres.
- Produção de imagens para *storyboard*: Vitor Moreira.

## Anexo 1: equipe

Apresentamos currículo resumidos dos principais profissionais que atuarão neste contrato.

### Marcelo Bauer

*Diretor do projeto, diretor da Cross Content. Contatos: (11) 3661-1001<sup>1</sup>, (11) 99909-5971, [mbauer@crosscontent.com.br](mailto:mbauer@crosscontent.com.br).*

Jornalista com pós-graduação em Cinema Documentário, Marcelo Bauer trabalhou por mais de 15 anos na grande imprensa e fundou a Cross Content em 2001, ao lado de Andréia Peres.

Dedica-se ao estudo e à produção de conteúdo digital desde o início da internet no Brasil. Uma de suas áreas de concentração é a pesquisa de novas maneiras de contar histórias que aproveitem de forma intensa os recursos de vídeo em conjunto com as possibilidades de participação e interação da internet.

Começou sua carreira como jornalista político. Foi editor de Política da revista *IstoÉ*, repórter e redator da *Folha de S.Paulo*, repórter de *O Globo* e repórter e chefe de reportagem de *O Estado de S. Paulo*. A partir do surgimento da internet no Brasil, passou a se dedicar ao estudo e à produção de projetos editoriais na nova mídia. Integrou a primeira equipe de jornalismo on-line da Editora Abril, como responsável pelo noticiário do portal Brasil On-line. Foi também editor do Universo Online, onde lançou o jornal eletrônico que depois recebeu o nome de Folha Online.

---

<sup>1</sup> Telefone do escritório da Cross Content. No momento, a equipe se encontra em *home office* em função da pandemia.

Trabalhou na Idealyze, empresa de Internet do Grupo Abril, como redator-chefe (2000-2001). Na revista *Info*, trabalhou inicialmente como editor e depois como redator-chefe, no período de 1997 a 2000, sempre escrevendo sobre temas relacionados à internet.

Na Cross Content, é responsável por trabalhos de consultoria e também coordena projetos em vídeo e on-line para todos os clientes da produtora. É criador da iniciativa Webdocumentário e diretor de quatro webdocumentários: *Fora da Escola Não Pode!*, *Rio de Janeiro – Autorretrato*, *Filhos do Tremor – Crianças e seus Direitos em um Haiti Devastado* e *Petróleo – Combustível da Vida Moderna*. Também ministra cursos e palestras sobre documentários interativos e novas narrativas.

Com *Rio de Janeiro – Autorretrato*, criou uma plataforma transmídia que incluiu três produtos diferenciados, com abordagens e conteúdos diferentes em cada meio. Para o cinema, produziu um curta-metragem de 15 minutos, cuja estreia ocorreu na mostra Curta MIS, do Museu da Imagem e do Som de São Paulo, em 2011. Para a televisão, foi formatado como média-metragem de 26 minutos e foi um dos vencedores do 2º Concurso de Documentários da TV Câmara, tendo sido incluído na grade de programação do canal. Já a versão webdocumentário foi vencedora do Prêmio Vladimir Herzog de Anistia e Direitos Humanos.

Tem coordenado, também, diversos trabalhos na área de responsabilidade social corporativa, como a produção de relatórios de sustentabilidade e a criação de sites de prestação de contas sobre projetos ambientais e sociais.

## Andréia Peres

*Roteirista do projeto, diretora da Cross Content. Contatos: (11) 3661-1001, (11) 99936-2112, [andreiaperes@crosscontent.com.br](mailto:andreiaperes@crosscontent.com.br)*

Jornalista especializada em temas sociais, Andréia Peres é diretora da Cross Content. Realiza trabalhos de consultoria e coordena projetos editoriais em áreas como direitos humanos, desenvolvimento, direitos da infância, direitos da mulher, educação e saúde.



Sua atuação inclui a produção de livros, revistas, análises, relatórios, sistematizações de experiências e estudos de casos sobre políticas e projetos sociais, atendendo organizações internacionais, ONGs e institutos e fundações.

Andréia trabalhou por 14 anos na revista *Claudia*, da Editora Abril. Também atuou como editora sênior na Editora Globo.

Ao longo de sua carreira, ganhou mais de uma dezena de prêmios nacionais e internacionais. Seu trabalho na área social é citado em diversas publicações, como *Ayrton Senna – Herói de um Novo Tempo* (2009), do professor da Universidade de São Paulo Edvaldo Pereira Lima, vice-presidente da Academia Brasileira de Jornalismo Literário, que aborda algumas das matérias vencedoras do Prêmio Ayrton Senna de Jornalismo.

Apresentou em Vancouver, Canadá, durante a XI Conferência Internacional de aids (1996), o trabalho realizado em *Claudia* sobre a prevenção de aids entre as mulheres brasileiras. *Claudia* foi a única revista brasileira a se apresentar no Canadá e uma das cem publicações internacionais selecionadas por uma comissão composta por membros de 12 países. Participou, em 1995, da comissão diretiva da Genos International no projeto O Impacto da Mídia no Comportamento do Adolescente, financiado por Advocates for Youth e Fundação MacArthur e composto por 30 profissionais de larga experiência nas áreas de saúde, educação e comunicação. Em 2000, foi membro do Comitê Técnico Assessor para seleção de projetos financiados pela Fundação Elton John no Brasil.

Pela Cross Content, atuou como roteirista em vídeos para clientes como PNUD, Fundação Bernard van Leer, Ministério da Cidadania, ONU Mulheres e UNICEF. Na empresa, coordenou também projetos relacionados a temas ambientais, como a publicação trimestral *Florestas Sustentáveis*, produzida pela Cross Content para o Banco Mundial, e relatórios de projetos comunitários agrícolas realizados pela Fundação Kellogg.

## Eduardo Geraque

*Jornalista (pesquisa prévia, pré-entrevistas e pré-roteiros). Contatos: (11) 3661-1001 e (11) 98403-1523. [redacao@crosscontent.com.br](mailto:redacao@crosscontent.com.br).*

Formado em biologia e jornalismo, Eduardo Geraque tem grande experiência na cobertura de noticiário relacionado à comunidade científica. Foi editor da Agência Fapesp, iniciativa do governo do Estado de São Paulo que tem por objetivo a produção de notícias e análises para a difusão do conhecimento científico. Por 12 anos, foi também repórter da *Folha de S.Paulo*, cobrindo temas relacionados ao meio ambiente e ciências.

## Vitor Moreira

*Editor de arte.*

Designer e ilustrador, com experiência em projetos de vídeos, projetos digitais e impressos. Formado em Publicidade e Propaganda, atua na Cross Content há mais de dois anos. Na empresa, realizou projetos visuais para vídeos, internet e livros, além de desenvolvimento de manuais de identidade visual, produção de gráficos e infográficos, produção de ilustrações e animações para vídeos, entre outras tarefas.

Entre os clientes atendidos na Cross Content estão PNUD, Fundação Bernard van Leer, Ministério da Cidadania, ONU Mulheres e UNICEF, Associação Brasileira de Distribuidores de Energia Elétrica (Abradee), Instituto do Câncer do Estado de São Paulo (Icesp) e Hospital Sírio-Libanês.

## **Roberta Fabruzzi**

*Editora dos vídeos.*

Editora de vídeo, com domínio das principais ferramentas e programas de edição de vídeo, inclusive para animações, atua também como produtora, diretora de arte e diretora de custas metragens.

Atua em conjunto com a Cross Content desde 2017 para projetos de clientes como PNUD, Fundação Bernard van Leer, Ministério da Cidadania, ONU Mulheres e UNICEF, Associação Brasileira de Distribuidores de Energia Elétrica (Abradee) e Hospital Sírio-Libanês.

## **Equipe técnica de externa**

A ser definida de acordo com a realização de gravações, incluirá diretor de fotografia, técnico de áudio e produtor (podendo ser reduzida por conta de necessidades específicas das gravações ou em função da pandemia).

## **Equipe complementar de produção**

A equipe complementar de produção deste projeto inclui:

- Locutor.
- Músico, autor de trilha sonora.
- Tradutores de espanhol e inglês.
- Revisor de português.