

Manual do Usuário



SISGEN



Ministério do Meio Ambiente
Conselho de Gestão do Patrimônio Genético

SisGen

Manual do Usuário

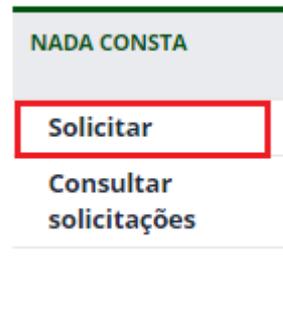
MÓDULO DO NADA CONSTA

Versão 1.0
Março/2020

Sisgen

Módulo do Nada Consta >> Usuário

Neste módulo o usuário irá solicitar e verificar a resposta de seu pedido respondido diretamente pela Secretária Executiva. Para o usuário criar sua solicitação basta acessar no menu >> Nada Consta >> Solicitar (Conforme a imagem abaixo):



Haverá um redirecionamento para o formulário correspondente. O usuário deverá preencher o cadastro e clicar no botão "Solicitar". (Conforme a imagem abaixo):

Nada Consta - Solicitar

"Esta solicitação refere-se ao Art. 3º do Decreto nº 8.772, de 2016: Não estão sujeitos às exigências da Lei nº 13.123, de 2015, e deste Decreto, o acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado concluído antes de 30 de junho de 2000 e a exploração econômica de produto acabado ou material reprodutivo dele decorrente."

Identificação do usuário: * ⓘ

Data de conclusão do acesso: * 📅

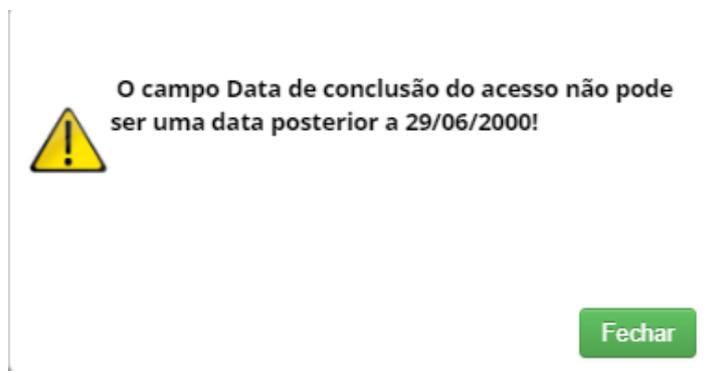
Objeto do Acesso: *

Finalidade do Acesso: *

Resumo da atividade (incluindo objetivos e resultados esperados ou obtidos, conforme o caso):



Caso o usuário tente realizar a solicitação com uma data posterior a 29/06/2000, o sistema irá exibir a crítica abaixo.



Outros painéis serão exibidos de acordo com sua escolha de **Finalidade de Acesso**. Caso se trate de uma “**Pesquisa**”, o usuário deverá selecionar a “Comprovação de enquadramento” (mais de uma opção poderá ser marcada) e anexar um documento (PDF).

Identificação do usuário:	Independente * ⓘ
Data de conclusão do acesso:	28/02/2000 * 📅
Objeto do Acesso:	Patrimônio Genético * ▾
Finalidade do Acesso:	Pesquisa * ▾

Comprovação do enquadramento: *

- Publicação de artigo em periódico científico
- Comunicação em eventos científicos
- Depósito de pedido de patente
- Relatório de conclusão da pesquisa junto a órgão ou entidade de fomento público
- Publicação de trabalhos de conclusão de curso, dissertação de mestrado, teses de doutorado

Adicionar Documentos: *

Anexos +

Anexar Documentos

Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Limpar Salvar Cancelar

Caso se trate de “Desenvolvimento Tecnológico” ou “Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico”, o usuário deverá informar se “Possui Produtos”, a “Comprovação de enquadramento” (mais de uma opção poderá ser marcada) e anexar um documento (PDF).

Possui produtos?

Não

Comprovação do enquadramento: *

- Publicação de artigo em periódico científico
- Comunicação em eventos científicos
- Depósito de pedido de patente
- Relatório de conclusão da pesquisa junto a órgão ou entidade de fomento público
- Publicação de trabalhos de conclusão de curso, dissertação de mestrado, teses de doutorado

Adicionar Documentos: *

Anexos +

Resumo da atividade (incluindo objetivos e resultados esperados ou obtidos, conforme o caso):

Caso o usuário informe que há produtos, outro painel será exibido. (Conforme a imagem abaixo):

Possui produtos?

Sim

Produto

Adicionar + *

Tipo de Produto:

Selecione

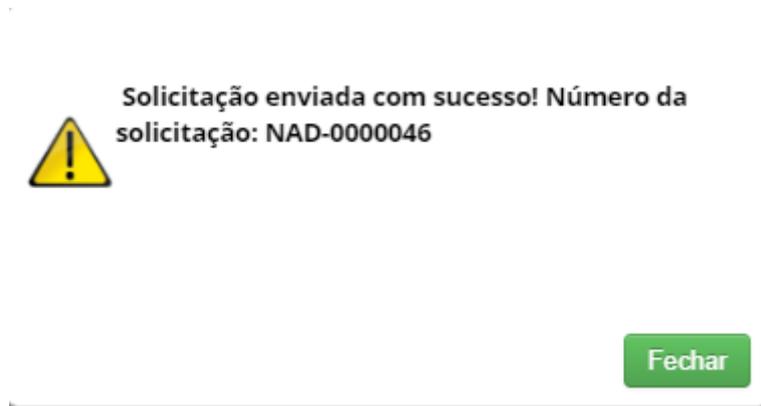
Identificação Comercial do Produto:

Limpar

Salvar

Cancelar

Após preencher o formulário basta concordar com os termos “Eu li e concordo com os termos de uso” e clicar no botão “Solicitar”. O sistema irá exibir a mensagem de “Solicitação enviada com sucesso” (conforme a imagem), juntamente com o número da solicitação para que o usuário possa acompanhar o andamento de sua solicitação. A solicitação receberá o status: “Pendente”.



Nada Consta - Consultar solicitações

Número da Solicitação:

Data da solicitação:

Data de resposta:

Objeto do acesso:

Finalidade do acesso:

Status:

Pesquisar

Exportar

Número	Finalidade	Status	Data da Resposta	Verificar	Imprimir
NAD-0000046	Pesquisa	Pendente			

Para acompanhar suas solicitações o usuário deve acessar no menu “Nada Consta” >> Consultar Solicitações.

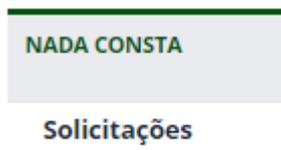
NADA CONSTA

Solicitar

**Consultar
solicitações**

Módulo do Nada Consta >> Secretária Executiva

Para controlar as solicitações recebidas a Secretária Executiva deverá acessar no módulo >> Secretária Executiva >> Nada Consta >> Solicitações.



Nesta tela, o usuário irá visualizar todas solicitações recebidas e irá responde-las.

Nada Consta

Número da Solicitação: Status: Pendente ▼

Finalidade do acesso: Seleccione ▼ Data da solicitação:

Usuário:

Solicitações

Número	Finalidade	Status	Data da Resposta	Responder
NAD-0000046	Pesquisa	Pendente		

Ao clicar na figura presente na coluna “Responder”, haverá um redirecionamento onde o resumo da solicitação será exibida, juntamente com as opções para resposta.

(Caso a secretária apenas visualize a solicitação, o status será alterado para “Em Análise”.)

Nada Consta

Usuário: NOME DO USUÁRIO
Identificação do usuário: Independente
Data de conclusão do acesso: DATA
Objeto do Acesso: Patrimônio Genético

Finalidade do Acesso: Pesquisa

Possui produto: Não

Comprovação do enquadramento:

- Publicação de artigo em periódico científico

Documentos:

Arquivo
DOC

Resumo: TESTE - DOCUMENTACAO

Formulário de Resposta

Nada Consta:

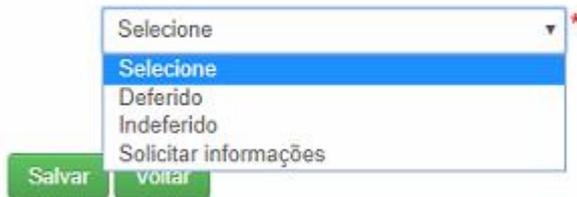
Selecione

Salvar

Voltar

Formulário de Resposta

Nada Consta:



Selecione ▼ *

Selecione

Deferido

Indeferido

Solicitar informações

Salvar Voltar

Sendo as opções:

- Deferido;
- Indeferido;
- Solicitar Informações;

Caso a secretária executiva selecione a opção “Deferido” ou “Indeferido”, os campos abaixo serão exibidos. (Conforme as imagens abaixo):

Formulário de Resposta

Nada Consta:

Deferido ▼ *

Reunião da Decisão:

* Reunião Ordinária do CGen

Data da Decisão:

* 

Data da Publicação:

* 

Decisão do CGen - Adicionar Documentos: *

Anexos + *

Salvar Voltar

Formulário de Resposta

Nada Consta: *

Reunião da Decisão: * ^a Reunião Ordinária do CGen

Data da Decisão: * 

Data da Publicação: * 

Decisão do CGen - Adicionar Documentos: *

Anexos + *

Arquivo	
DOC	

Salvar

Voltar

Caso a opção selecionada seja “Solicitar Informações”, haverá a necessidade de escrever uma descrição no campo “Solicitação de informações ou documentos” e o painel “Anexos”. Em seguida, basta clicar no botão “Salvar”.

Formulário de Resposta

Nada Consta:

Solicitar informações

Solicitação de Informações ou documentos:

SOLICITAR DOC

Solicitação de Informações ou documentos

Anexos +

Arquivo

DOC

Salvar

Voltar

Solicitação respondida com sucesso!



Fechar

Após responder uma solicitação, a mesma terá seu “Status” e “Data de Resposta” preenchidos e o usuário que realizou essa solicitação poderá visualizar a resposta da Secretária em seu menu de Solicitações.

Para pesquisar por uma solicitação, basta preencher algum dos campos abaixo (Conforme a imagem) e as solicitações correspondentes serão listadas.

Nada Consta

Número da Solicitação: Status:

Finalidade do acesso: Data da solicitação: 

Usuário:

Solicitações

Número	Finalidade	Status	Data da Resposta	Responder
NAD-0000046	Pesquisa	Em diligência	DATA	

Status:

Solicitação:

- Todos
- Pendente
- Em análise
- Em diligência**
- Deferido
- Indeferido

Módulo do Nada Consta >> Usuário

Após a resposta da Secretaria Executiva, o usuário deve acessar no menu Nada Consta >> Consultar solicitações para visualizar a decisão.

NADA CONSTA

Solicitar

Consultar solicitações

Caso a Secretária Executiva solicite documentos, o usuário será informado na tela de “Bem-vindo”. (Conforme a imagem abaixo):

Bem-vindo ao SisGen [NOME DO USUÁRIO]

Você recebeu 1 solicitação para complementar seu cadastro de nada consta

Ao clicar na mensagem, haverá um redirecionamento para a solicitação correspondente. A solicitação terá seu status alterado para “Em diligência”.

Nada Consta - Consultar solicitações

Número da Solicitação:	<input type="text"/>	Data da solicitação:	<input type="text"/>
Data de resposta:	<input type="text"/>	Objeto do acesso:	Selecione ▼
Finalidade do acesso:	Selecione ▼	Status:	Em diligência ▼

Pesquisar

Exportar

Número	Finalidade	Status	Data da Resposta	Verificar	Imprimir
NAD-0000046	Pesquisa	Em diligência	30/03/2020 13:31		

Ao clicar na figura presente na coluna “Verificar”, o sistema irá exibir um Painel com a resposta da Secretaria, a possibilidade de anexar um documento e o preenchimento as informações solicitadas.

Resposta da Secretaria Executiva

Status: Em diligência

Solicitação de Informações ou documentos: SOLICITAR DOC

Documento	Visualizar
DOCUMENTO	

Caso a Secretaria selecione a opção “Indeferido”, a solicitação será exibida conforme as imagens abaixo:

Nada Consta - Consultar solicitações

Número da Solicitação:

Data da solicitação: 

Data de resposta: 

Objeto do acesso: ▼

Finalidade do acesso: ▼

Status: ▼

Pesquisar

Exportar

Número	Finalidade	Status	Data da Resposta	Verificar	Imprimir
NAD-0000046	Pesquisa	Indeferido	DATA		

Resposta da Secretaria Executiva

Status: Indeferido

Data da Execução:

Reunião de Decisão: 1ª Reunião Ordinária do CGen

Data da Reunião: DATA

Data da Publicação: DATA

Caso a Secretaria selecione a opção “Deferido”, a solicitação será exibida conforme as imagens abaixo:

Nada Consta - Consultar solicitações

Número da Solicitação:	<input type="text"/>	Data da solicitação:	<input type="text"/>
Data de resposta:	<input type="text"/>	Objeto do acesso:	Selecione ▼
Finalidade do acesso:	Selecione ▼	Status:	Selecione ▼

Pesquisar

Exportar

Número	Finalidade	Status	Data da Resposta	Verificar	Imprimir
NAD-0000046	Pesquisa	Deferido	DATA		

Resposta da Secretaria Executiva

Status: Deferido

Data da Execução:

Reunião de Decisão: 33ª Reunião Ordinária do CGen

Data da Reunião: DATA

Data da Publicação: DATA