

# Manual do Usuário



**SISGEN**



**Ministério do Meio Ambiente**  
**Conselho de Gestão do Patrimônio Genético**

# **SisGen**

## **Manual do Usuário**

**MÓDULO DE REUNIÃO**

**Versão 1.0**

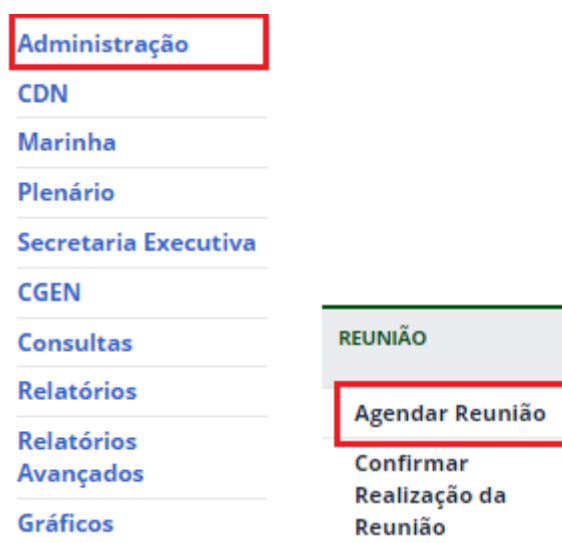
**Maior/2020**

# Sisgen

## Módulo de Reunião

Este módulo permitirá que o usuário cadastre/agende uma reunião, determine os participantes que irão participar dessa reunião e envie um e-mail para os participantes presentes no cadastro.

Para cadastrar uma reunião basta acessar no módulo Administrador >> menu Reunião>> Agendar Reunião.



Ao clicar em “*Agendar Reunião*” o usuário será redirecionado para a tela correspondente ao agendamento de reunião (Conforme a imagem abaixo).

Nesta tela o usuário irá definir a data, horário, pautas, itens desta pauta, os arquivos correspondentes, os participantes que irão comparecer na reunião, entre outros.

## Administração do Portal

Data de:  até:

Horário inicial (HH:MM):  até:

Localidade:

Título:

Tipo: Todos ▼

Conselho: CGEN ▼

Status: Agendada ▼

Exibir no site

### Pauta

Adicionar +

- I - Abertura da 23ª Reunião Ordinária do CGen
- II - Instalação dos Trabalhos
- III - Ordem do Dia
- IV - Informes

Não tem participantes.

Adicionar  Remover

Selecionar Usuários

Não tem usuários para adicionar.

## Documentos

Título:

Descrição:

Ativo:

Imagem Logo:  Nenhum arquivo selecionado

Para adicionar uma nova Pauta basta clicar no botão “Adicionar +”. O sistema irá habilitar um Painel contendo os campos necessários para criação da mesma. A pauta pode integrar um item principal ou um item da Pauta. Após definir o “Tipo”, novos campos poderão ser habilitados (Conforme as imagens abaixo):

### Pauta

Adicionar +

Tipo:

Nome:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

- I - Abertura da 23ª Reunião Ordinária do CGen
- II - Instalação dos Trabalhos
- III - Ordem do Dia
- IV - Informes

Caso a flag “Exibir no site” seja marcada, as reuniões serão exibidas na área pública, porém não haverá exibição dos itens sigilosos.

### Administração do Portal

Data de:  até:

Horário inicial (HH:MM):  até:

Localidade:

Título:

Tipo:

Conselho:

Status:

Exibir no site

## Pauta

Adicionar +

Tipo:

Nº Pauta:

Nome:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Selecione o Grupo superior na árvore abaixo:

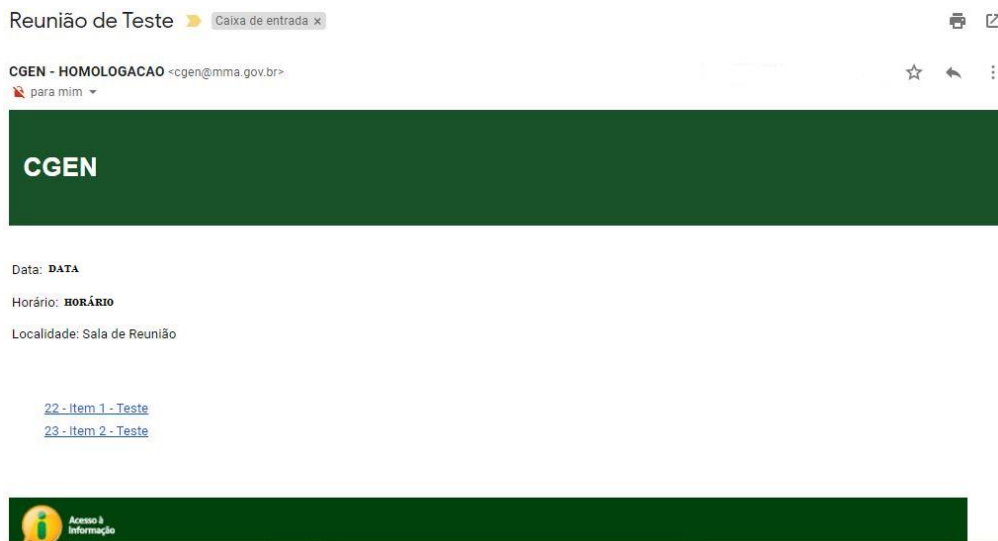
- I - Abertura da 23ª Reunião Ordinária do CGen
  - 1 - Apresentação da Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo (SAF) do Minist
- II - Instalação dos Trabalhos
  - 2 - Aprovação da Ata da 21ª Reunião Ordinária;
  - 3 - Leitura e Aprovação da Pauta da 22ª Reunião Ordinária;
- III - Ordem do Dia
  - 4 - Análise e deliberação sobre proposta de Resolução que "Estabelece forma de cadast
  - 5 - Análise e deliberação sobre proposta de Resolução que "Dispensa a realização de de
  - 6 - Análise e deliberação sobre proposta de Orientação Técnica que "Esclarece que a at

- I - Abertura da 23ª Reunião Ordinária do CGen
- II - Instalação dos Trabalhos
- III - Ordem do Dia
- IV - Informes

Arquivo:

[Visualizar arquivo](#) [Alterar arquivo](#)  **Sigiloso**

O conteúdo deste e-mail contará com todos os links dos itens da reunião. Ao clicar no link de itens sigilosos o participante deverá estar logado como membro do CGen para visualização. (Abaixo é exibido o conteúdo de um e-mail recebido):



Para adicionar os participantes que irão participar desta reunião basta selecionar entre a filtragem dos “Convidados CGen” e “Membros CGen”, após selecionar, os usuários pertencentes serão exibidos abaixo, permitindo que o usuário selecione os participantes que desejar. (Conforme a imagem abaixo):

**Não tem participantes.**

Adicionar    Remover

**Selecionar Usuários**

**Filtrar Convidados CGen**    **Filtrar Membros CGen**

<input type="checkbox"/>	Usuários disponíveis
<input type="checkbox"/>	<b>NOME</b>
<input type="checkbox"/>	<b>NOME</b>



Após a seleção basta clicar no botão “Adicionar”. Os participantes adicionados serão exibidos logo acima.

The screenshot shows a web interface for managing meeting participants. At the top, there is a header bar labeled "Participantes" with a small square icon on the left. Below this, a list item is shown with a square icon and the text "[NOME DO PARTICIPANTE]". Underneath the list, there are two buttons: "Adicionar" (highlighted with a red box) and "Remover". Below these buttons is the text "Selecionar Usuários" followed by a search input field. To the right of the input field are two green buttons: "Filtrar Convidados CGEN" and "Filtrar Membros CGEN". At the bottom, there is another header bar labeled "Usuários disponíveis" with a small square icon on the left.

Ao finalizar o cadastro do agendamento, basta clicar em “Salvar” e “Enviar e-mail”

The screenshot shows two green buttons with white text. The first button is labeled "Salvar" and the second is labeled "Enviar E-mail". Both buttons are highlighted with a red rectangular border.



Após a conclusão da reunião, o usuário poderá acessar o sistema para confirmar a realização da mesma. Para confirmação basta acessar no menu >> Reunião >> Confirmar realização da reunião.

The screenshot shows a vertical menu structure. At the top is a grey box with the text "REUNIÃO". Below it is a link labeled "Agendar Reunião". At the bottom is a link labeled "Confirmar Realização da Reunião", which is highlighted with a red rectangular border.





Ao clicar haverá um redirecionamento para a tela correspondente, onde o usuário poderá manipular a filtragem de exibição das reuniões.

## Administração do Portal



Data inicial:   Data final:   Status:  ▼

Título:

Título	Data inicial	Data final	Status	
[TITULO DA REUNIAO]	DATA INICIAL	DATA FINAL	Agendada	 Editar
[TITULO DA REUNIAO]	DATA INICIAL	DATA FINAL	Agendada	 Editar

Para editar o agendamento desta reunião, basta clicar no ícone da coluna “Editar”. Após o redirecionamento, o usuário poderá informar na combo “Status” se a reunião foi realizada ou cancelada. Além de selecionar os participantes que participaram da mesma. (Conforme a imagem abaixo):

## Administração do Portal

Data de:   até:   Tipo:  ▼

Horário inicial (HH:MM):  até:  Conselho:  ▼

Localidade:

Título:

Arquivo:





[Visualizar arquivo](#) [Alterar arquivo](#)

**Status:**  ▼

Exibir no

- Todos
- Agendada**
- Realizada
- Cancelada

**Pauta**

-  I - Abertura da 23ª Reunião Ordinária do CGen
-  II - Instalação dos Trabalhos
-  III - Ordem do Dia
-  IV - Informes

Participantes

<input type="checkbox"/> NOME
<input type="checkbox"/> NOME