



Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Profissional nº BRA 10-34736 / 2016

Treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, compreendendo a modalidade
de cursos presenciais de capacitação para gestores públicos.

PRODUTO 09 / 16

Realização do Curso 08

Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)

Município de São Luís (MA)

Projeto PNUMA – “Produção e Consumo Sustentáveis”

CÂNDIDO MOTA (SP)

19 Ago 2017



APRESENTAÇÃO

Esta consultoria visa o treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, compreendendo a modalidade de cursos presenciais de capacitação para gestores públicos, tendo como objetivo ampliar as ações do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) e difundir, entre servidores públicos de todo o Brasil, conhecimentos sobre processos de gestão administrativa que incorporam critérios de responsabilidade socioambiental.

Após a homologação do **Edital de Concorrência Pública Internacional (RFP) nº JOF-0083 / 2016**, e sua formalização por meio do **Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria Profissional nº BRA 10-34736 / 2016**, assinado em 01 Dez 2016, o **PRODUTO 09 / 16**, de 19 Ago 2017, finaliza o **CURSO DE CAPACITAÇÃO 08 / 14** do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), realizado no município de **SÃO LUÍS (MA)**.

O evento ocorrido no TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO (TRE-MA) foi coordenado pelo Adm. ALLAN OLIVEIRA TÁCITO e ministrado pela Especialista 1 Adv. PATRÍCIA BARBOSA FAZANO DUARTE, que contou com a participação total de **127 servidores públicos** municipais, estaduais e federais.



No **primeiro dia de evento**, realizado em **14 Ago 2017**, teve a seguinte programação executada:

- Abertura no auditório do Tribunal de Justiça do Estado do Maranhão (TJ-MA);
- Participação do Secretário Executivo do Ministério do Meio Ambiente e assinatura de Termos de Adesão com instituições estaduais;
- Horário do almoço das 11 às 14 horas;
- Apresentação do **Programa #EuFiscalizo** do Tribunal de Contas da União (TCU) com a exposição do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) e as boas práticas ambientais que o próprio tribunal vem realizando no seu âmbito de atuação;
- Apresentação do slide: **Gestão dos Resíduos Gerados**, com a participação dos alunos durante as apresentações, expondo suas realidades;
- Apresentação da curta metragem sobre a **História das Coisas**;
- Horário do coffee break às 16 horas;
- Exibição da curta metragem **Começa com você (SWU)**;
- Foram realizadas tarefas em grupos institucionais com a finalidade de levantar os aspectos da administração pública que pode ser melhorado para o seu desempenho e/ou seu funcionamento; de como o órgão está realizando a Gestão de Resíduos Gerados; de que forma os participantes estão contribuindo para que esta gestão aconteça;
- Apresentação do levantamento realizado pelos participantes;
- Finalização com a participação de **127** alunos;



No **segundo dia de evento**, realizado em **15 Ago 2017**, teve a seguinte programação executada:

- Apresentação do slide: **Compras Públicas Sustentáveis (CPS)**, com a participação dos alunos durante as apresentações;
- Bate papo inicial sobre as Compras Públicas Sustentáveis expondo a realidade de cada instituição participante;
- Apresentação da Palestra com **Dimas Eduardo Ramalho – Presidente TCE/SP**;
- Horário do coffee break às 10 horas;
- Apresentação de reportagem sobre o **Guia Nacional de Licitações Sustentáveis** e discussão sobre o tema;
- Apresentação de reportagem sobre **Critérios sustentáveis para as compras do setor público é tema de debate**;
- Apresentação de reportagem sobre o **CPS** e discussão sobre o tema;
- Realização de atividade em grupo visando elaborar um Termo de Referência de um produto que possa ser adquirido por meio das compras públicas sustentáveis e quais os critérios a serem adotados;
- Horário do almoço das 12 às 13h30;
- Apresentação do slide: **Uso Racional dos Recursos Naturais – Água**, com a participação dos alunos durante as apresentações, expondo suas realidades;
- Apresentação do vídeo sobre **Gestão ambiental da água**;
- Horário do coffee break às 16 horas;
- Apresentação do slide: **Uso Racional dos Recursos Naturais – Eficiência Energética**, com a participação dos alunos durante as apresentações, expondo suas realidades;
- Apresentação do vídeo sobre **Projeto 3E – Vídeo 1 – Introdução à Ence em Edifícios**;
- Apresentação do vídeo sobre **Projeto 3E – Vídeo 7 – Projetando Edificações Energeticamente Eficientes**;
- Foram realizadas tarefas em grupos, com a finalidade de levantamento das ações que poderiam ser tomadas para minimizar o desperdício de água na instituição em que trabalham e iniciativas para evitar desperdícios; além do levantamento das medidas de redução de consumo de energia poderiam ser aplicadas em seu órgão e como as pessoas poderão ser convencidas a adotar tais medidas;
- Finalização com a participação de **123** alunos;



No **terceiro dia de evento**, realizado em **16 Ago 2017**, teve a seguinte programação executada:

- Apresentação do slide: **Construções, ampliações e reformas sustentáveis**, com a participação dos alunos durante as apresentações, expondo suas realidades;
- Apresentação da matéria sobre **Conceitos de Construção Sustentável** no Programa Como Será da TV Globo;
- Apresentação do vídeo sobre **Construção Sustentável – Brasil 2050 – 2ª Temporada**;
- Apresentação do vídeo sobre **Prédio em uso mais sustentável da América Latina (BREEAM)**;
- Realização do coffee break às 10 horas;
- Apresentação do vídeo sobre **Guia orienta a construção de edifícios sustentáveis**;
- Apresentação da curta metragem sobre **Construção Sustentável** da Revista Brasilis;
- Foram realizadas tarefas individuais sobre as ações que foram ou poderão ser implementadas no edifício do órgão onde trabalham para torná-lo mais sustentável;
- Almoço das 12 às 13 horas;
- Apresentação do slide: **Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho**, com a participação dos alunos durante as apresentações, expondo suas realidades;
- Apresentação da curta metragem sobre **Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho** com o Dr. Drauzio Varella;
- Apresentação da matéria sobre **Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho** no Programa Fantástico da TV Globo;
- Foram realizadas tarefas em grupos de acordo com a instituição participante, com a finalidade de levantamento da **Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho** do órgão em que atua;
- Distribuição do **Questionário de Diagnóstico de Sustentabilidade do Órgão** aos 29 participantes;
- Apresentação do slide: **Sensibilização e Capacitação dos Servidores**, com a participação dos alunos durante as apresentações, expondo suas realidades;
- Exibição da curta metragem sobre o **Rio+20**, visando a sensibilização dos servidores;
- Distribuição da **Ficha de Avaliação do Curso de Capacitação A3P** aos presentes;
- Finalização da palestrante Patrícia Barbosa Fazano Duarte, agradecendo o empenho e a dedicação de todos os participantes e envolvidos no Curso de Capacitação de Sustentabilidade na Administração Pública no município de **São Luís (MA)**;
- Finalização com **110** alunos participantes;



Conforme **Questionário de Diagnóstico de Sustentabilidade do Órgão** distribuído entre os **87** participantes presentes no terceiro dia, foi constatado que:

- **47** possuem Termo de Adesão A3P;
- **25** participam da Rede A3P;
- **31** adotam indicadores de avaliação, como:
 - Água;
 - Copos;
 - Descarte de resíduos;
 - Energia elétrica;
 - Materiais de escritório;
 - Papel;
 - Participações em ações de formação e capacitação pessoal;
 - PLS;
 - Tonners;
- **09** participa do Sistema ResSoA;
- **56** adquirem produtos com critérios de sustentabilidade, como:
 - Ar condicionado com gás ecológico e função inverter;
 - Ar condicionado;
 - Canecas de louça;
 - Canecas ecológicas;
 - Carregador solar de iPhone;
 - Coleta seletiva;
 - Contrato para empresas aplicarem práticas sustentáveis;
 - Copos descartáveis;
 - Ecopontos;
 - Eletrônicos com sele de eficiência;
 - Eletrônicos;
 - Envelope;
 - Lâmpadas led;
 - Logística reversa;
 - Manual de compras sustentáveis do TRT16;
 - Materiais de expediente;
 - Materiais permanentes;
 - Mobiliário com certificação;



- Papel reciclado;
- Produtos biodegradáveis;
- Sabonete;
- Seletor de lixo;
- Selo procel A;
- Serviços de limpeza;
- Split's;
- Toner;
- Torneiras;
- Veículos;
- as principais boas práticas nos seguintes eixos temáticos da A3P são:
 - Gestão de resíduos gerados:
 - 5 R's;
 - Caixa própria para papel reciclável;
 - Campanha adote uma caneca;
 - Coleta de resíduos de serviços de saúde;
 - Coleta seletiva solidária e doação;
 - Compostagem;
 - Convênios com catadores e cooperativas;
 - Criação de ecopontos;
 - Destinação de toner usado para empresa;
 - Encaminhamento dos resíduos químicos para destino adequado;
 - Programa de coleta de eletrônicos para descarte adequado;
 - Redução no consumo de papel;
 - Substituição de copos por canecas;
 - Compras públicas sustentáveis:
 - Ar condicionado inverter;
 - As licitações ainda levam em consideração apenas o menor preço, deixando de lado o quesito qualidade e sustentabilidade do produto;
 - Canetas;
 - Equipamentos;
 - Inserção de critérios no termos de referência e projetos básico;
 - Lâmpadas led;
 - Logística reversa;



- Manutenção predial;
- Material de expediente;
- Minicursos sobre o tema;
- Papel reciclado;
- Produtos eficientes e certificados;
- Segue o manual de compras do TRT;
- Serviços terceirizados de limpeza;
- Uso racional dos recursos naturais – água:
 - Adesivagem com mensagens educativas para a comunidade acadêmica;
 - Captação de águas pluviais;
 - Controle de consumo;
 - Implantação de hidrômetros em alguns prédios;
 - Instalação de aeradores nas torneiras;
 - Instalação de garrafas pet nas descargas dos banheiros;
 - Lavagem ecológica de veículos;
 - Medidas de fiscalização;
 - PLS;
 - Poço artesiano reativado;
 - Programa de incentivo com ranking das unidades;
 - Reaproveitamento das águas cinzas;
 - Redutor de vazão de torneiras e descargas;
 - Reuso da água;
 - Revisão das instalações para sanar vazamentos e perdas;
 - Sistema de condensação de água de ar condicionado;
 - Temporizadores nas torneiras;
 - Torneiras automáticas;
 - Torneiras de pressão;
- Uso racional dos recursos naturais – eficiência energética:
 - Adesivagem com mensagens educativas;
 - Controle de consumo;
 - Desafio MP Sustentável;
 - Desligamento automático dos computadores ao fim do expediente;
 - Desligamento das tomadas aos fins de semana;



- Desligamento de ar condicionado e computadores no intervalo do almoço;
- Desligamento de equipamentos eletroeletrônicos;
- Diminuição de lâmpadas nos setores;
- Medidas de fiscalização;
- Placas solares;
- Proteção de tela e área de trabalho dos computadores com lembretes;
- Redução de iluminação externa;
- Redução de iluminação interna;
- Revisão dos contratos com economia prevista de R\$ 500 mil/ano;
- Sensores de presença;
- Splits a 23° C;
- Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas led;
- Telhas de vidro;
- Trocas de equipamentos mais eficientes;
- Uso adequado de iluminação solar na edificação para desligamento de lâmpadas e ventilação para diminuir o uso do ar condicionado;
- Construções, reformas e ampliações sustentáveis:
 - Adequação as normas federais sustentáveis como NBR, ABNT, CONAMA;
 - Aproveitamento da luz e ventilação natural;
 - Coleta de água pluvial e de água cinza para reuso;
 - Energia solar;
 - Estação de tratamento de esgoto;
 - Materiais de reaproveitamento;
 - Nova sede da PGJ sustentável;
 - Observação ao conceito de obras/canteiros limpos e uso de materiais ecologicamente corretos;
 - Planejamento e adequação na construção;
 - Priorizando a construção seca;
 - Projeto arquitetônico da VT Bacabal com critérios de sustentabilidade e alteração de layout em diversos setores para otimizar a iluminação etc;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho:
 - Academia;



- Avaliações;
- Campanhas constantes;
- Campanhas de saúde da mulher, hipertensão;
- Campanhas de vacinação;
- Campanhas de vacinação;
- Campanhas e distribuição de garrafas e copos para substituir copos descartáveis;
- Coordenação psicossocial e recursos humanos;
- Coral;
- Criação de ambiente paisagístico para melhor conforto;
- Espaço de lazer;
- Exames;
- Feira de saúde;
- Ginastica laboral;
- Higiene dos ambientes;
- Horário de trabalho flexível;
- Massagem terapêutica;
- Moveis ergonômicos;
- No meu setor é agradável porque a chefe imediata tem se esforçado na conquista do que é necessário para o bom funcionamento;
- Nutrição;
- Palestras informativas;
- Pilates;
- Programa de qualidade de vida desenvolvido pelo Setor de Saúde Funcional;
- Qualidade ocupacional;
- Respeito e urbanidade;
- Reuniões de apoio e integração entre os servidores;
- Saúde funcional;
- Sensibilização e capacitação dos servidores:
 - Campanha para consumo consciente;
 - Campanhas de premiação para economia de energia e água;
 - Campanhas para redução de consumo;
 - Compromete em razão da falta de recursos;



- Criação do núcleo socioambiental que está aos poucos trazendo a conscientização;
 - Cursos de capacitação;
 - Cursos, oficinas, treinamentos e eventos para sensibilização da comunidade acadêmica e de entorno;
 - Encontros com servidores e terceirizados;
 - Envolvimento de servidores nas reuniões de discussão do PLS;
 - Este foi o primeiro curso de sustentabilidade oferecido aos servidores;
 - Formação de recursos humanos na área ambiental;
 - Informações no site principal;
 - Informativos;
 - Mídias internas;
 - Programa Integrar;
 - Realização deste seminário de sustentabilidade;
- os principais desafios para implantar o Programa A3P foram:
 - A adoção de logística reversa nas licitações realizadas no nordeste do Brasil em razão dos custos envolvidos;
 - A adoção de práticas e ações com relação aos servidores;
 - A conscientização dos servidores na questão de mudança de hábito, em relação a sustentabilidade;
 - A elaboração de projetos pelo poder público (edificações) com adoção de critérios de sustentabilidade;
 - A falta de desempenho dos gestores;
 - A grande falta de interesse dos gestores;
 - A penalização efetiva às empresas que descumprem a legislação;
 - A questão do engajamento e da consciência, principalmente dos considerados chefes;
 - A troca de gestores no município;
 - Adesão e convencimento do quadro funcional;
 - Adesão por parte da administração superior da instituição;
 - Adoção de disciplina ambiental nas escolas (educação);
 - Agregar as diversas iniciativas em execução pelas instituições para conhecimento e ampla divulgação;



- Boa vontade da direção, maior em promover mudanças, visando não apenas a questão econômica, mas os benefícios para o ambiente dos servidores correlacionados com a sustentabilidade;
- Boa vontade do poder público em geral;
- Boa vontade;
- Capacitação contínua dos servidores. Partir da teoria para a prática. Busca de desburocratizar processos;
- Comprometimento dos envolvidos e continuidade da metodologia implementada;
- Compromisso contínuo da administração, independente de gestão;
- Conhecer e assumir a responsabilidade em sua aplicação de forma coletiva;
- Conscientização das pessoas que fazem parte das instituições;
- Conscientizar mais as pessoas a aderir o programa;
- Conscientizar os servidores para a prática;
- Convencimento da gestão em detrimento da ideia do progresso econômico;
- Desmistificação dos conceitos estéticos e funcionais importados e não adequados à nossa realidade;
- Envolver a sociedade em geral;
- Falta de conhecimento do programa;
- Financeiro;
- Fiscalização do mercado, vetando empresas que não produzem bens ou serviços sustentáveis;
- Implementação e cumprimento da legislação e posterior fiscalização do seu incumprimento;
- Interesse e envolvimento real de gestores políticos;
- Maior custo para implantação das práticas sustentáveis;
- Mais campanhas porque as pessoas deverão estar mais dispostas a cooperar pois se encontram muito acomodadas em relação ao tema;
- Material humano – servidores e restrições orçamentárias;
- Mobilização de pessoal;
- Mudança cultural;
- Mudança de cultura;
- Muita cautela e apoio dos servidores e gestores. É uma tarefa difícil mas valiosa;
- Não há consciência ambiental do órgão;



- O capitalismo desenfreado, bem como a falta de consciência da população em geral;
- O mais difícil não é implantar, mas sim manter a continuidade das ações ambientais;
- O prédio da instituição (TJ-MA) é antigo e localizado no centro;
- Organização e conscientização;
- Preencher o ResSoA que é muito extenso;
- Quebra de paradigmas;
- Real integração entre órgãos e cidades;
- Recurso financeiro;
- Recursos, investimentos em treinamentos e disponibilidade do servidor para focar no tema;
- Sensibilização dos servidores;
- Sensibilizar a administração dos órgãos envolvidos, principalmente os magistrados;
- Ter apoio do poder público com incentivos fiscais aqueles que presam pela sustentabilidade;
- Ter disposição para fazer o que tem que ser feito, coragem. Pensar na nossa terra, questão da água é muito importante;
- Verticalização das participações, inclusive nos cursos/capacitações;
- Zona de conforto dos cidadãos e do poder público;
- os comentários e sugestões dos participantes focaram em:
 - A intensificação do curso para aprofundamento dos conteúdos. Difusão para administração também, criação de cursos para áreas específicas como: setor de compras, engenharia, etc.;
 - Achei excelente o evento. É muito importante para a administração pública;
 - Adorei participar da capacitação, tirei grande e interessante aprendizagem que servirá para minha vida pessoal e do ambiente de trabalho;
 - Ampliar para as prefeituras as participações. Palestra agradável e de fácil entendimento;
 - Banco de dados com a sistematização e compartilhamento das informações;
 - Boa apresentação dos temas, momento para troca de ideias;
 - Busca por essa maior desburocratização da máquina pública. Investimentos em órgãos de fiscalização ambiental;



- Capacitar servidores para compras sustentáveis, incluir a elaboração do termo de referência;
- Com uma maior conscientização. Colocar tudo em prática começando pela cobrança das autoridades;
- Criação de um protocolo de intenções e de uma rede de divulgação de boas práticas entre os órgãos participantes;
- Cursos direcionados a setores específicos dos órgãos com matérias de interesse de cada setor;
- Deveriam haver mais encontros para debater ideias e mostrar resultados;
- Dispor mais tempo e recursos para as campanhas e cursos de capacitação na área;
- É indispensável para continuidade das ideias que criemos um grupo de estudo/WhatsApp de fomento das boas práticas sustentáveis;
- Esse curso foi de grande experiência e boa organização e que sejamos sempre um agente capaz de fiscalizar e termos condições para que outras pessoas consigam também perpetuar essas boas ideias para um mundo melhor. Precisamos compartilhar isso;
- Excelente curso de capacitação. Formando agentes multiplicadores;
- Excelente curso!
- Explorar experiências bem sucedidas;
- Falar mais sobre materiais alternativos tanto para o uso doméstico quanto para a construção civil;
- Falou-se muito em obras de engenharia, no entanto, a maioria dos órgãos realiza compras cotidianamente que geram uma grande quantidade de rejeitos – preocupação grande com a logística reversa de bens de consumo produtores de rejeito;
- Gostaria de elogiar o curso, a instrutora e a metodologia adotada. Excelentes! Obrigada!
- Hoje a receptibilidade do tema é bem melhor, estamos sendo educados por nossos filhos. A administração pública deve fomentar as práticas/controle/gestão no tema. A coisa acontece!
- Implementar e divulgar banco de dados de boas práticas ambientais;
- Incluir mais o tema da mobilidade;



- Indicar durante o curso materiais e equipamentos que estão dentro dos padrões já aprovados. Mais prática;
- Maior aprofundamento dos temas e conceitos;
- Mais cursos para a população participar, tem muitos leigos no assunto;
- Mais vídeos, exemplos de obras sustentáveis;
- Melhorar os acordos setoriais;
- Melhorar no sistema ResSoA, permitindo o encaminhamento dos relatórios com as informações do que o órgão possui;
- Muito boa a dinâmica aplicada, mais abordagem na área de gestão ambiental;
- Muito bom o curso;
- Muito proveitoso;
- Nada a comentar;
- O curso possibilitou maior entendimento do que é A3P, e o que o órgão pode melhorar no quesito do que é ser sustentável;
- O MMA deveria agir mais pontualmente em colaboração com os órgãos públicos viabilizando as medidas;
- O TJ-MA tem que iniciar a informação, conscientização e capacitação com os servidores. Os servidores não são informados do que e como está sendo realizadas as ações de responsabilidade socioambiental. Sabe-se que há um núcleo e não sei o que e nem onde funciona e nem o que faz, o que os servidores devem e podem fazer para contribuir nunca foi apresentado aos servidores. A única coisa que se sabe é que recolhe jornais. Foi surpresa as informações apresentadas na abertura do curso;
- Os órgãos reguladores e fiscalizadores devem incidir especial atenção nos recursos naturais. Ter mais atenção no licenciamento das atividades humanas que lesam o meio ambiente;
- Ótimo curso, fundamental para enraizar a sustentabilidade na cultura das organizações;
- Ótimo;
- Parabenizo a organização e como gestora gostaria de compartilhar com os colegas que não tiveram oportunidade. Aguardo o material que será enviado para fazê-lo;
- Parabenizo aos organizadores e palestrantes do curso;



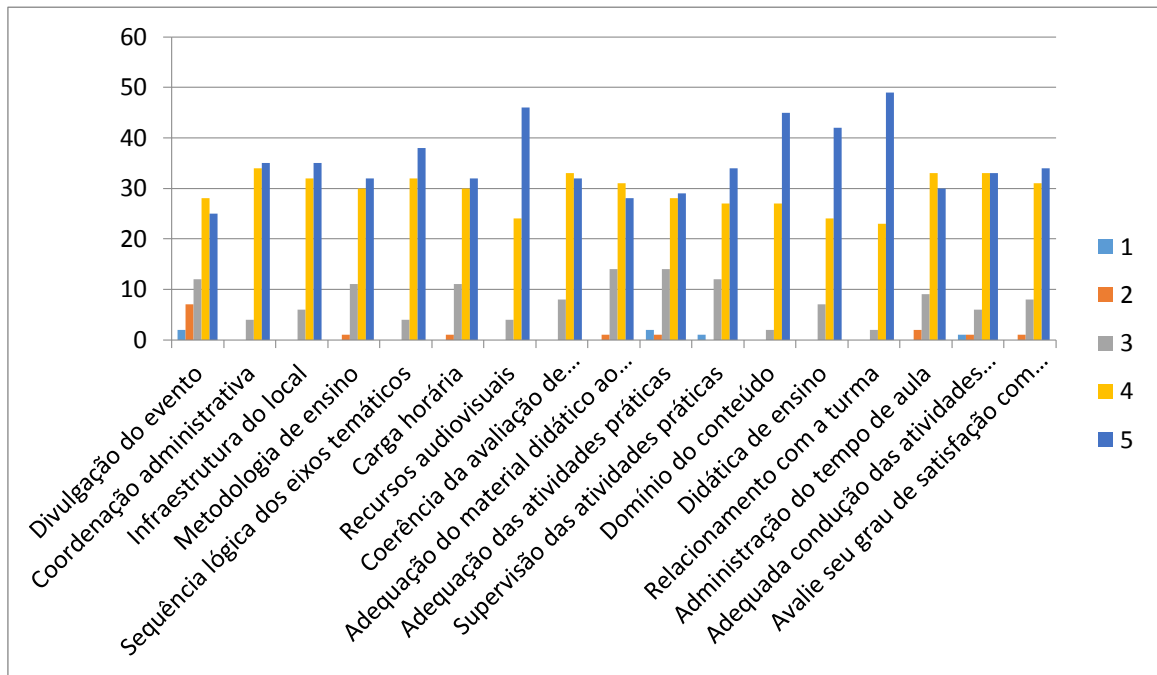
- Participação dos chefes das instituições no curso, pois sem eles as mudanças não podem ser feitas. Elas tem que partir de cima para baixo. Envolve muitas questões políticas;
- Pesquise, informe-se e elabore planos e ações voltadas à formação e capacitação na aplicação da A3P;
- Promoção de mais eventos desse tipo;
- Que exista uma certa “cobrança” por parte do programa para que a entidade não desista;
- Realização de encontros e cursos;
- Realizar atividades práticas, envolvendo materiais recicláveis com intuito de ensinar os servidores;
- Solicitar maior brevidade nos comentários dos participantes, pois a falta de senso, a miúde, torna longa demais;
- Sugestão: destinar mais recursos para implementação e elaboração de cursos;
- Trazer para o curso órgãos de fiscalização do meio ambiente para debater assuntos pertinentes;
- Um bom curso podendo ser estendido para cinco dias, exemplificando e ampliando o estudo;
- Webinar para cursos/palestras;



Com relação à **Ficha de Avaliação do Curso de Capacitação A3P** cujo objetivo deste foi analisar a qualidade e para aperfeiçoar os treinamentos futuros, revelou que:

| Organização | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | = |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Divulgação do evento | 02 | 07 | 12 | 28 | 25 | 74 |
| Coordenação administrativa (-1) | 00 | 00 | 04 | 34 | 35 | 73 |
| Infraestrutura do local (-1) | 00 | 00 | 06 | 32 | 35 | 73 |
| Conteúdo do curso | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | = |
| Metodologia de ensino | 00 | 01 | 11 | 30 | 32 | 74 |
| Sequência lógica dos eixos temáticos | 00 | 00 | 04 | 32 | 38 | 74 |
| Carga horária (-2) | 00 | 01 | 11 | 30 | 32 | 74 |
| Atividades de ensino e material didático | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | = |
| Recursos audiovisuais | 00 | 00 | 04 | 24 | 46 | 74 |
| Coerência da avaliação de aprendizagem (-1) | 00 | 00 | 08 | 33 | 32 | 73 |
| Adequação do material didático ao conteúdo | 00 | 01 | 14 | 31 | 28 | 74 |
| Adequação das atividades práticas | 02 | 01 | 14 | 28 | 29 | 74 |
| Supervisão das atividades práticas | 01 | 00 | 12 | 27 | 34 | 74 |
| Instrutor | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | = |
| Domínio do conteúdo | 00 | 00 | 02 | 27 | 45 | 74 |
| Didática de ensino | 00 | 00 | 07 | 24 | 42 | 74 |
| Relacionamento com a turma | 00 | 00 | 02 | 23 | 49 | 74 |
| Administração do tempo de aula | 00 | 02 | 09 | 33 | 30 | 74 |
| Adequada condução das atividades práticas | 01 | 01 | 06 | 33 | 33 | 74 |
| Avaliação geral | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | = |
| Avalie seu grau de satisfação com esse curso | 00 | 01 | 08 | 31 | 34 | 74 |

(1) Péssimo | (2) Ruim | (3) Regular | (4) Bom | (5) Excelente



- Outras sugestões e comentários:
 - O curso poderia ser mais curto (dois dias), pois a temática tornou-se repetitiva. Soluções práticas para os nossos problemas, também ficaram em aberto;
 - Por trabalhar na área que envolve construção sustentável, os assuntos abordados já tinham sido estudados de forma mais aprofundada em outros cursos. Porém, o curso é uma maravilhosa ferramenta de conscientização para os servidores e que deveria ser replicada a mais servidores e magistrados, gestores, políticos, etc. ampliem, o nosso país precisa, e as entidades públicas devem ser as primeiras a dar os bons exemplos;
 - Acho que a temática foi tratada de forma superficial;
 - Ampliação na divulgação na área de gestão ambiental, na indústria, na área de fauna e flora, e o impacto das consequências no meio ambiente referente cada uma delas;
 - Sugiro que o curso/capacitação tenha mais dados, exemplos, resultados, novas alternativas, etc, para que o mesmo não se confunda com apenas sensibilização. No mais foi ótimo;
 - Curso muito interessante, necessita apenas de mais práticas;
 - Dou como sugestões mais atividades práticas, pois as teóricas são excessivas;
 - Apresentação de práticas que estão dando certas, maiores dificuldades e solução para a falta de recursos financeiros;



- Analiso que o curso deveria trazer mais instruções sobre como fazer nos órgãos coisas práticas e viáveis;
- O curso possibilitou um olhar mais amplo sobre o conceito de sustentabilidade, mostrando que o órgão público está estritamente ligado aos recursos naturais e que se deve fazer o correto uso desse precioso recurso;
- Seria ótimo que tivéssemos no órgão capacitações e sensibilizações que abrangesse um numero maior de servidores, incluindo a direção;
- Mais abordagem da atividade prática;
- Como sugestão poderíamos ter uma prática fora da sala de aula. O curso foi muito bom e proveitoso deixando outras ideias das quais desconhecia sobre sustentabilidade;
- Abrir os cursos para todos os níveis de servidores/membros dos órgãos;
- Expandir o horário ou aumentar a quantidade de dias. Criar o grupo permanente de discussão via internet;
- Voltar outra vez;
- Utilização de Acórdão do TCU na apresentação do módulo de compras;
- Ampliar para os municípios. Aumento na carga horária;
- Maior divulgação e direcionamento aos municípios;
- Foi excelente o curso. Aprendi muitas técnicas para transmitir aos meus colegas;
- Foi excelente o curso. Que seja levada essa mensagem a todo mundo que preserve essa linda criação de deus que é a natureza em nosso universo. Obrigado;
- Acredito que primeiramente os diretores, chefes, coordenadores, magistrados, etc, deveriam fazer o curso juntamente com os servidores;
- Foi muito bem organizado e de muita eficiência. Gostei muito;
- Mini cursos via Webinar;
- Carga horária maior;
- Foi muito bom. Conteúdo muito bem distribuído com a carga horária. Sugestão: tem que haver mais discussão com relação as leis de meio ambiente;
- Participação dos chefes imediatos de cada instituição;
- Parabéns foi ótimo e esperamos mais no ano que vem;
- Levar este curso para a alta cúpula dos órgãos, por onde verdadeiramente as coisas são barradas;
- Utilização desnecessária de papel impresso nas avaliações e outras atividades;



- Por eu ser da administração pública municipal tem alguns itens que por serem diversos prédios, fica um pouco difícil de realizar. Mas vamos correr. Obrigado;
- Deveria abrir espaço para mais órgãos poderem participar para além dos grupos já organizados como a ECO Liga;
- Diminuição do consumo de papel. As fichas de avaliação e feedback podem ser feitas nos formulários do Google Forms, por exemplo, cujo link pode ser disponibilizado ao final de cada atividade e respondido pelo celular. Estimulo de cada participante a trazer sua caneca, caneta, bloco, etc., o que possibilitaria o cuidado e a redução do consumo;
- Evento excelente! Foi de grande valia para a minha percepção como agente multiplicador;
- Melhor divulgação (com outdoors) entre os poderes;
- A elaboração de uma carta de intenção. Um grupo de boas práticas via WhatsApp;
- Outros cursos na área de meio ambiente, reciclagem, compostagem, etc.













Cândido Mota (SP), 19 de agosto de 2017.


Adm. ALLAN OLIVEIRA TÁCITO
Representante Legal