



Ministério do Meio Ambiente
Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental



Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente

Projeto PNUMA 61-P7 (Brazil Project) – Produção e Consumo Sustentáveis

Contrato n.º **Rolac-BR-2012-30**

PRODUTO N.º 1

Descrição do Produto:

Relatório do mapeamento das iniciativas de responsabilidade socioambiental da Administração Pública, juntamente com um banco de informações dos órgãos e entidades proponentes.

Fernando Penedo
Consultor

Brasília – DF, 18 de dezembro de 2012.



1. INTRODUÇÃO

A Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P é hoje a principal ação para estabelecimento de um novo padrão de responsabilidade nas atividades meio da gestão pública. A A3P foi concebida com o objetivo principal de estimular os gestores públicos a incorporar princípios e critérios socioambientais no governo, levando à economia de recursos naturais e à redução de gastos institucionais por meio do uso racional dos bens públicos e da gestão adequada dos resíduos.

Atualmente vários órgãos e instituições públicas, das três esferas de governo e no âmbito dos três poderes, já implementam a A3P. Essas instituições já desenvolveram diversos projetos de cunho socioambiental promovendo mudanças de hábitos e atitudes, bem como uma nova cultura institucional de combate ao desperdício com a geração de economia dos recursos públicos.

O Projeto de Cooperação Técnica “Produção e Consumo Sustentáveis” foi elaborado para apoiar a implementação do Plano de Ação para Produção e Consumo Sustentáveis e para fornecer o assessoramento técnico necessário para a sua viabilização. Ademais, a Agenda Ambiental na Administração Pública destaca-se como prioridade no PPCS. Assim, a presente proposta de consultoria técnica propõe o apoio técnico para aprimorar e ampliar as ações dos órgãos e entidades públicas na implementação da A3P, por meio da documentação das suas melhores práticas em responsabilidade socioambiental, com vistas à divulgação e ao compartilhamento dessas iniciativas.

1.1. Objetivo Geral

A prestação de serviços desta consultoria enquadra-se no Projeto de Cooperação Técnica “Produção e Consumo Sustentáveis”, no **Objetivo Imediato 2** – Monitorar, revisar e aperfeiçoar sistematicamente o Plano de Ação para Produção e Consumo Sustentáveis e gerar subsídios de seus avanços, contribuindo para a dimensão internacional do Processo de Marrakech; **Resultado 2.1** – Arranjos de participação do setor público, setor privado e sociedade civil no aprimoramento do Plano de Ação para Produção e Consumo Sustentáveis estabelecidos; **Atividade 6** – Desenvolver mecanismo de reconhecimento a ser dado às iniciativas exitosas desenvolvidas pelos parceiros; e **Resultado 2.2** – Plano de Ação para Produção e Consumo Sustentáveis monitorado e aperfeiçoado; **Atividades 3** – Coletar dados e sistematizá-los para avaliação dos avanços e desafios do PPCS.

1.2. Objetivos Específicos

- a) Realizar mapeamento das iniciativas;
- b) Realizar avaliação das iniciativas de acordo com os indicadores da A3P;
- c) Elaborar relatório técnico apresentando a avaliação das iniciativas;
- d) Realizar a seleção e o cadastramento das iniciativas no banco de Boas Práticas da A3P de acordo com a base de dados disponibilizada pelo MMA.

1.3. Produtos ou resultados esperados

- Produto 1: Relatório do mapeamento das iniciativas de responsabilidade socioambiental da Administração Pública, juntamente com um banco de informações dos órgãos e entidades proponentes.
- Produto 2: Relatório de avaliação das iniciativas de responsabilidade socioambiental.
- Produto 3: Apresentar proposta de estrutura de layout para o banco de Boas Práticas da A3P.
- Produto 4: Seleção e cadastramento das iniciativas de responsabilidade socioambiental na base de dados do MMA.



2. RELATÓRIO

Referência: Produto 1 – Relatório do Mapeamento das Iniciativas de responsabilidade socioambiental da Administração Pública, juntamente com um banco de informações dos órgãos e entidades proponentes.

Consultor: Fernando Elias Penedo

2.1. Detalhamento operacional

O contrato para assinatura foi encaminhado pelo PNUMA, em meio eletrônico, dia 18 de outubro de 2012 e reenviado, assinado pelo prestador, no mesmo dia. Aos 22 dias de outubro, retornou assinado pelo representante do PNUMA no Brasil.

A partir de então, iniciou-se a operacionalização do contrato, tendo sido realizada uma reunião entre o consultor e o MMA no dia 24/10/2012, na cidade de SP, na AGU, com o objetivo de conhecer as expectativas do MMA em relação ao desenvolvimento do projeto.

No dia 25 de outubro, o consultor encaminhou email ao MMA solicitando documentos de suportes específicos da A3P, que foram enviados via correio dia 31 de outubro de 2012. Ainda, na oportunidade, foi encaminhado dois arquivos eletrônicos.

O consultor, de posse dos documentos, deu início, dia 01 de novembro de 2012, ao formulário para realizar o mapeamento das iniciativas (atividade a). Dia 14 de novembro a versão 1 do formulário estava concluída e o consultor solicitou uma reunião ao MMA, para apresentação da proposta. A reunião ocorreu dia 20 de novembro de 2012, na sede do MMA, em Brasília – DF. O MMA solicitou ajustes, que foram realizados e submetidos para análise no dia 21/11/2012. O MMA considerou aprovado o formulário.

O MMA se encarregou de distribuir o formulário eletronicamente para os respondentes. Conforme registros do consultor, o email do MMA foi encaminhado para os respondentes dia 03 de dezembro de 2012, com prazo até o dia 07 de dezembro de 2012 para as respostas.

A partir do dia 12 de dezembro de 2012, o consultor recebeu do MMA os arquivos respondidos.

Considerando o baixo volume, motivado pelo curto prazo, o consultor está à disposição do MMA caso este deseje estender o prazo de recebimento de práticas, bastando definir o modelo de operação.

De acordo com o Termo de Referência, o produto 2 já está em fase de execução.



2.2. Arquivos recebidos

Foi recebido 45 práticas com 05 anexos. Das 45 práticas, 3 estão sem descrição, a saber: ANS, TRT 1ª Região e CONPAM-CE.

2.3. Banco de Informações dos órgãos e entidades proponentes

Anexo.

Controle	Instituição	Responsável pela Prática	Contato	Nome da Prática
1	Ministério do Meio Ambiente - MMA	Claudia Soares Lopes	claudia.lopes@mma.gov.br	Contratações e Aquisições
2		Ana Cristina Barbosa Gomes	ANAGOMES@TRT9.JUS.BR	Programa Coleta Seletiva Solidária
3	Tribunal Regional do Trabalho 9ª região			Campanha Pare e Pense Ambiental
4				Certificação Selo Inteligência Socioambiental
5				Economia na utilização do Papel Calouste
6	Secretaria-Geral de Conflicto - SGC/AGU	Lazara Sousa Brasileiro	lazara.br@agu.gov.br	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos projetos básicos, TRs, editais de licitações
7		Ketlin Fietosa de Albuquerque Lima Scantozini	ketlin@st.jus.br	Projeto de racionalização de energia, água, papel, combustíveis - Coleta Seletiva
8				Coleta Seletiva
9				Educação Ambiental
10				MDS Sustentável
11	Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome - MDS	Brenno Gomes da Silva Mauro	brenno.mauro@mds.gov.br	
12	Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS	Magaly Vasconcelos	magaly.vasconcelos@ans.gov.br	Coleta Seletiva Solidária
13	Agência Nacional de Águas - ANA	Engles Carvalho de Sousa	engles.souza@ana.gov.br	Comissão para Coleta Seletiva Solidária - CCSS
14	Ministério das Comunicações	Kátia Maria de Oliveira Rachid	katia.rachid@mc.gov.br	Projeto Esplanada Sustentável- PES
15		Lucia Maria Puggina Moraes	lma.puggina@tcm.gov.br	Panel Virtual de Reciclagem
16	Instituto de Artes da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS	Comitê de Sustentabilidade	comite@ufrgs.br	Coleta Seletiva Solidária
17	Conselho da Justiça Federal - CJF	Ana Maria Abraham Nicoletti	ana.nicoletti@cjf.jus.br	Gestão Adequada dos Resíduos Gerados
18		Clara Torres / Rildo Souto	claratorres@hias.ce.gov.br rildo.souto@hias.ce.gov.br	05 hliz do resíduo
19	Hospital Infantil Albert Sabin	Cicero Salete Pereira Lopes	csalete@hio.sabim.br	Coleta Seletiva Solidária
20	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO	Delson Miranda de Oliveira	delson@imop.br.gov.br	Utilização de papel reciclado para as folhas A4 com "limbre" da instituição
21	Ministério Público do Estado do Paraná	Andriani Tavares Tenório Gonçalves	atg@taluba.mg.gov.br	Agenda Ambiental na Administração Pública
22	Prefeitura Municipal de Itajubá	Comissão da Agenda Verde (7 membros)	agendaverde.semur@natal.mg.gov.br	E da Nossa Contal
23	Prefeitura Municipal de Natal	Secretaria do Meio Ambiente	sema@sema.pr.gov.br	Luz por Toda Vida
24	Prefeitura Municipal de Acoiplara	Eduardo Coelho da Costa Pacheco	eduardo.coelho@epgr.mp.gov.br	Consumo consciente de água potável o combate ao uso de água engarrafada na Procuradoria Geral da República
25	Procuradoria Geral da República / Ministério Público Federal	Raquel Mazzilli Toscano de Oliveira	raquel@prt.mp.gov.br	Biotavagem de Carros Oficiais
26	Procuradoria Regional da República da 1ª região / Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro	Rosilka Di Masi Palheiros	rosilka@trj.jus.br	Educomunicação Ambiental
27		Adriana Testes Ribeiro	adriana.torres@trj.jus.br	Programa de Responsabilidade Socioambiental do TJDF - VIVER DIREITO
28	TJDF			Construção do Fórum Verde - primeira obra com padrões de sustentabilidade do Poder Judiciário Nacional
29				
30	Tribunal Regional do Trabalho da 1ª Região			
31	Compan - CE			
32	Prefeitura Municipal de Sobral - SEPLAN	Erandir Cruz Martins	erandir.martins.21@yahoo.com.br	Resíduo de Papel
33	Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso	Estela Rosa Biancardi	estela@tce.mt.gov.br	Vale Luz e coleta seletiva
34	Fundação Jardim Zoológico de Brasília	Raimundo Pereira Barbosa	raimundo.pbarbosa@gmail.com	Plano de Gestão e Conservação de Recursos Hídricos do Zoológico de Brasília
35				Premio Práticas de Responsabilidade Socioambiental
36	Banco do Nordeste do Brasil S.A.	José Danilo de Oliveira Lopes	danilopes@bnb.gov.br	Projeto de Redução do Uso de Papel no Banco Do Nordeste
37				Sistematização do descarte de resíduos das unidades do Banco do Nordeste
38				Projeto "Caminhada Interna"
39				Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde
40	Câmara dos Deputados	Carmen Lucia Fontes Viana de Mesquita	carmen.mesquita@camara.leg.br	Implementação das Licitações Sustentáveis na Câmara dos Deputados
41		Fabiano José Arcadio Sobreira	fabiano.sobreira@camara.leg.br	MOB - Programa de Mobilidade Sustentável
42		Fernando Lima Torres	fernando.torres@camara.leg.br	Implementação da Pauta Eletrônica nos Plenários das Comissões
43		Jacimara Guerra Machado	jacimara.machado@camara.leg.br	SOMULEG - Projeto de Sustentabilidade na Mudança da Legislação
44	Ministério dos Transportes	Assessoria Socioambiental - ASSAM	assam@transportes.gov.br	Capacitação em Licitações e Compras Públicas Sustentáveis - CBO de Palestras
45	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa	Ricardo de Oliveira Encarnação	ricardo.encarnacao@embrapa.br	Implementação de práticas ambientais de Gestão Ambiental nas Unidades da Embrapa



CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

FORMULÁRIO DE DESCRIÇÃO DE BOAS PRÁTICAS

Parte 1 – Perfil da Instituição

1. Instituição responsável pela prática

Instituição			
Poder	<input type="checkbox"/> Executivo	<input type="checkbox"/> Legislativo	<input type="checkbox"/> Judiciário
Esfera de poder	<input type="checkbox"/> Federal	<input type="checkbox"/> Estadual	<input type="checkbox"/> Municipal / DF
Endereço Completo			
Complemento			
Bairro		CEP	
Município/UF		Telefone	
Site			
Contato na instituição			

2. A instituição já realizou a adesão formal a A3P?

Sim Não

3. Para que seja possível conhecer com maior profundidade como a responsabilidade socioambiental (RSA) e sustentabilidade estão presentes na sua instituição, marque com X as práticas existentes:

<input type="checkbox"/> O planejamento estratégico inclui fatores da RSA e da sustentabilidade
<input type="checkbox"/> Existe um sistema de gestão ambiental estruturado
<input type="checkbox"/> Existe mapeamento dos impactos ambientais causados pelas operações
<input type="checkbox"/> Existem certificações. Quais?
<input type="checkbox"/> Produz e divulga relatórios de sustentabilidade
<input type="checkbox"/> Existem processos estruturados de diálogo e engajamento com partes interessadas
<input type="checkbox"/> Existe código de ética e/ou de conduta
<input type="checkbox"/> Existem canais formais para o recebimento de denúncias sobre transgressões ao código de ética e/ ou fraudes de qualquer natureza
<input type="checkbox"/> Existem políticas internas que favoreçam a cultura de inovação e de aprendizado
<input type="checkbox"/> Existem políticas de valorização da diversidade
<input type="checkbox"/> Aplica pesquisas de clima organizacional e realiza sua respectiva gestão
<input type="checkbox"/> Há práticas de combate ao assédio moral e sexual
<input type="checkbox"/> Existência de um programa de voluntariado

A instituição é responsável pelas informações acima prestadas.

CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

4. Adicionalmente, relate como os temas da responsabilidade socioambiental, sustentabilidade e desenvolvimento sustentável têm sido debatidos e aplicados na gestão da instituição (Até 1500 caracteres, incluindo espaços).

R:

Parte 2 – Descrição da Boa Prática
(para cada prática, utilizar um formulário)

1. Responsável pela prática na instituição

Nome:	
Cargo/função:	
E-mail	
Telefone 1:	
Telefone 2:	

2. Área temática em que se enquadra a prática:

- Uso racional (sustentável) dos Recursos Naturais e dos Bens Públicos
- Gestão Adequada dos Resíduos Gerados
- Sensibilização e Capacitação dos Servidores
- Licitações Sustentáveis
- Tema especial - Inovação na Gestão Pública

3. Nome da prática:

R:

4. A prática é considerada obrigatória de ser executada dentro do marco legal vigente?

Sim | Não

4.1. Se sim, descrever qual (is) o (s) dispositivo (s) legal (is):

A instituição é responsável pelas informações acima prestadas.

CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

4.2. Federal, estadual e/ou municipal?

5. Data de início da implantação (Informe se a prática permanece em operação ou se já foi finalizada, com sua respectiva data de fim).

R:

6. Descrição (Até 1500 caracteres, incluindo espaços. Faça um resumo da prática em poucas palavras, de modo que seja possível compreendê-la. Inclua os aspectos fundamentais e mais relevantes).

R:

7. Histórico e Justificativa (Até 1500 caracteres, incluindo espaços. Faça uma pequena descrição do contexto, fatores e motivos que deram origem à prática, justificando sua relevância).

R:

8. Objetivos (Relacione os objetivos da prática e estabeleça relações com os resultados alcançados – item 11).

R:

CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

9. Atividades (Enumere as mais importantes atividades executadas para a implantação da prática).

R:

10. Descreva a abrangência e o público-alvo direto e indireto (Informe se a prática é voltada para o todo ou partes da sociedade, instituição e/ou outras partes interessadas. Destaque quem e quantos são os beneficiários da prática).

R:

11. Resultados Alcançados (Faça uma descrição das características e dos resultados alcançados, informando se são duradouros ou conjunturais. Inclua os resultados quantitativos/tangíveis obtidos. Esclareça as mudanças que a implantação da prática provocou, destacando os fatores de êxito e os problemas encontrados durante a implantação da prática. Abaixo, uma divisão para facilitar o relato).

Componente Ambiental (Até 600 caracteres, incluindo espaços. Descreva os impactos ambientais positivos ou ambientalmente relevantes):

R:

Componente Econômico (Até 600 caracteres, incluindo espaços. Incluir ganhos financeiros como aumento da eficiência de energia, água, insumos diversos ou na redução de prejuízos decorrentes de atividades danosas ao ambiente):

A instituição é responsável pelas informações acima prestadas.



CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

R:

Componente Social (Até 600 caracteres, incluindo espaços. Descreva a dimensão social da prática, detalhando os benefícios para a sociedade ou outras partes interessadas da instituição):

R:

Repercussão da prática no comportamento/atitude dos públicos-alvo (Até 600 caracteres, incluindo espaços. Descreva o impacto positivo que a prática provocou no público-alvo. Relacione as ações e os benefícios decorrentes):

R:

Descrever os problemas encontrados durante a implantação da prática, incluindo os internos e externos, se existentes.

R:

12. Estrutura, mecanismo e recursos humanos, financeiros e materiais destinados à implantação e gerenciamento da prática (Explique quais os custos associados e investidos para a realização da prática).

R:

CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

13. Servidores necessários para implantação da prática (Descreva quais e quantos são os servidores necessários para a realização da prática).

R:

14. Alguma parceria foi estabelecida para a implantação da prática?

Sim

Não

14.1 Se sim, relacionar qual(is) é (são) a(s) instituição(ões) parceira(s) e relate resumidamente de que forma atua(m) para o desenvolvimento da prática.

R:

15. Potencial e forma de replicação da prática em outras instituições da administração pública, direta ou indireta, federal, estaduais ou municipais (Descreva as condições necessárias para a implantação da prática, suas dificuldades, seus riscos e a possibilidade de ser replicada em outras instituições).

R:

16. Forma de acompanhamento (Elencar os instrumentos utilizados e a periodicidade para o acompanhamento, gerenciamento e avaliação da implantação da prática).

A instituição é responsável pelas informações acima prestadas.



CRIAÇÃO DO BANCO DE PRÁTICAS DA A3P

Pauta de mapeamento das iniciativas de RSA da Administração Pública

R:

17. Outras evidências, informações e comentários que julgar relevantes para a descrição da prática (relatórios, tabelas, gráficos, fotos, entrevistas, jornais, revistas, etc., ou links de acesso a estas informações).

R: