



Certification of Payment

1. For Personnel use only

Name:	Tiago Zenero de Souza	Contract No.:	BRA10-34367
Project Number:	BRA/12/G76	Fee: (per diem)	
Project Title:	HCFC Phase-out Management Plan	Duration:	12 MONTHS
Starting Date:	24/05/2016	Expiry date:	24/05/2017
Nationality:	BRAZILIAN	Expected number of work days per week:	5
Allotment Number(s):		Vendor No.:	108498
MOD Number(s):		Index no.:	

2. To be completed by the subscriber

Please type or print and mail original and first and second copies, along with your travel claim upon completion of travel, to: United Nations Development Programme, One United Nations Plaza, New York, NY 10017.

Attention: (Finance Officer)

Room No.:

I certify that the dates indicated below are an accurate account of the services and duties performed under the terms of this contract.

Items	Dates worked		No. of days worked	Total Payable
	From	To		
Product 2	03 June 2016	24 June 2016	n/a	BRL 3000
			TOTAL	BRL 3000

Please note that payment will be made in the currency of the subscriber's usual residence, unless otherwise indicated in Article 3 of the Individual Contract, or paragraph 3 of the Reimbursable Loan Agreement. Payments in currency other than the US dollar will be made at the UN operational rate of exchange in effect at the time payment is made. Bank charges related to payment will be borne by the subscriber.

Please make payment as indicated below:

Name of Bank:	Santander	Account title:	Agency: 0505
Address:	Av. Duque de Caxias, 20-15 Bauru, São Paulo	Account number:	01020591-6
Currency of Account:	BRL	Social Security or Tax Identification No.:	(if applicable)

Signature: Tiago Zenero de Souza Date: 24/06/2016

3. To be completed by Area/Requesting Officer

Please check appropriate box

Final report accepted	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessment sheet attached:	<input type="checkbox"/>
Final report not accepted	<input type="checkbox"/>	Second Assessment to be added:	<input type="checkbox"/>

I certify that the work was satisfactorily performed during the above mentioned dates.

Signature: Martina Ribeiro Date: _____
 Name: Anallata de Programa PNUD

4. To be completed by the Certifying Officer

Please process the payment of _____ to the subscriber in accordance with the payment instructions given above.
 Travel Claim received

Certifying Officer _____ Certifying Bureau/Division _____ Date _____



Empowered lives.
Resilient nations.

UNDP PERFORMANCE EVALUATION FORM FOR INDIVIDUALS HIRED UNDER IC

DATE: 24/06/2016

I. GENERAL

Consultant/Contractor Name: Tiago Zenero de Souza
Project Number: BRA/12/G76
Project Title: HCFC Phase-out Management Plan
Dept./Duty Station: 48801/Brazil

Contract Number: BRA10-34367

Brief Description of Tasks Completed:

PRODUTO 2 PROJETO DE LAYOUT PARA INFORME ELETRÔNICO MENSAL
Start Date: 03/06/2016 End Date: 24/06/2016

Countries Visited During Assignment: N/A

II. PLEASE RATE THE CONSULTANT/CONTRACTOR'S FOLLOWING ATTRIBUTES: (1= Excellent, 2=very good, 3=Good, 4=fair, 5=Unsatisfactory).

- 1. Technical expertise in the subject area of the assignment? ①
- 2. Imagination? ①
- 3. Initiative? ①
- 4. Interpersonal skills? ①
- 5. Quality of the reports submitted? ②
- 6. Timeliness of reports submitted? ③
- 7. Linguistic skills? ①

Language	Written	Spoken

III. PLEASE EXPLAIN BELOW ANY RATINGS THAT WERE ASSIGNED IN PART II, YOU MAY ALSO ADD ANY COMMENTS THAT YOU FEEL SHOULD REMAIN IN THE CONSULTANT'S FILE:

SHOULD THIS CONSULTANT/CONTRACTOR REMAIN ON THE ROSTER (Check one) **Yes** **No**

VI. DO YOU WANT RESTRICTED ACCESS (ACCESS WILL BE PROVIDED AT THE DISCRETION OF THE MANAGEMENT) FOR THE INFORMATION IN PARTS II & III (Please Check one) **Yes** **No**

NAME AND SIGNATURE OF THE EVALUATOR: Marina Lopes Ribeiro
DIVISION: Protocolo de Montreal TEL: (61) 3038-2012



**PROGRAMA BRASILEIRO DE ELIMINAÇÃO DOS HCFCs (PBH)
PROJETO BRA/12/G76**

**PRODUTO 2
PROJETO DE LAYOUT PARA INFORME ELETRÔNICO MENSAL**

Tiago Zenero de Souza – Consultor
Contrato UNDP – IC – BRA10-34367

Brasília, 24 de junho de 2016



SUMÁRIO

Informe mensal eletrônico do Protocolo de Montreal.....	3
Formato.....	3
Periodicidade.....	5
Sugestão de modelo de boletim.....	5
Mailing List.....	7
Sugestão de Plataforma.....	8
Outros exemplos de boletim.....	9
Boletim RDH.....	9
Boletim PNUD Brasil.....	11



INFORME MENSAL ELETRÔNICO DO PROTOCOLO DE MONTREAL

Um informe mensal eletrônico, ou um boletim mensal, é uma importante estratégia de comunicação para que o Protocolo de Montreal consiga divulgar as principais atividades desenvolvidas para um público específico. Além disso, ele também resume tais atividades e serve como um acervo histórico das ações dos projetos. Tal acervo é de extrema importância para a equipe técnica do Protocolo de Montreal e para o público especializado que deseja obter informações rápidas sobre as principais atividades desenvolvidas no âmbito do Protocolo de Montreal no Brasil.

Ademais, o boletim exige a criação de uma *mailing list* baseada nos assuntos tratados pelo Protocolo de Montreal. Essa lista deve conter especialistas no assunto, academia, público interessado, mídia especializada, entre outros. Essa mesma *mailing list* pode e deve ser utilizada pelos projetos do Protocolo de Montreal para divulgação de ações de interesse desses especialistas e para contato específico de acordo com a demanda de alguma iniciativa.

O boletim deve valer-se também como instrumento de disseminação dos projetos do Protocolo de Montreal para a mídia, fazendo com que a mídia especializada e a grande mídia se familiarizem com as iniciativas e se interessem em divulgar pautas referentes ao Protocolo de Montreal.

Formato

O boletim apresentará três notícias principais, podendo variar para quatro dependendo da demanda de cada mês. Essas notícias deverão ser do site do PNUD.

Quando houver algum evento do Protocolo de Montreal no mês referente ao boletim, esse evento deve ser o primeiro destaque das notícias. Caso não haja três notícias no mês referido sobre o Protocolo de Montreal, há a possibilidade de incluir



notícias sobre temas relacionados à sustentabilidade. Se, mesmo assim, não houver um número suficiente de notícias para ser incluídas no boletim, o site do Ministério do Meio Ambiente deverá ser consultado para as notícias de destaque.

Todas as notícias de destaque devem ser acompanhadas por foto e hiperlink.

No canto direito do boletim, há espaço para três diferentes tipos de divulgação. Primeiramente, será reservado um espaço para divulgar a publicação mais recente ou mais relevante do Protocolo de Montreal. A publicação deve ser acompanhada de foto e link para download.

Abaixo, o boletim trará notícias destaques da imprensa com menção ao Protocolo, que podem variar de duas a quatro notícias dependendo da demanda de cada mês. O ideal é que sejam selecionadas notícias da mídia com alcance nacional. Caso haja algum evento no mês referido, matérias referentes ao evento deverão ter prioridade. Se a grande mídia não divulgar tais eventos, pode-se priorizar meios de divulgação especializados.

Um terceiro espaço do canto direito será reservado para material audiovisual, sempre priorizando a produção de vídeos. O vídeo deverá conter uma foto com acesso a hiperlink para o site do Protocolo de Montreal, e também hiperlink para demais vídeos relacionados com o vídeo em destaque no boletim.

O cabeçalho trará a logo de 25 anos de implementação do Protocolo de Montreal no canto esquerdo e a logo do PNUD com a tagline branca no canto direito .

No rodapé do boletim, os sites do PNUD, do Protocolo de Montreal e do Ministério do Meio Ambiente devem estar escritos por extenso com hiperlink.

Para enviar o Boletim, o assunto do e-mail deverá trazer o número da edição do boletim, assim como o mês referente. Por exemplo: Boletim nº 01 – Protocolo de Montreal – Julho/2016.



Periodicidade

A proposta é que o boletim seja mensal, marcado no cabeçalho superior direito com o mês correspondente e o número da edição do boletim.

O boletim deverá ser enviado entre o primeiro e quinto dia do mês seguinte, assim que for aprovado internamente pela equipe do PNUD, sendo que a primeira edição deverá ser enviada em julho de 2016.

Sugestão de modelo de boletim

Use this area to offer a short preview of your email's content.

[View this email in your browser](#)



It's time to design your email.

Now that you've selected a template, you'll define the layout of your email and give your content a place to live by adding, rearranging, and deleting content blocks.

When you're ready to change the look of your email, take a look through the "design" tab to set background colors, borders, and other styles.

If you need a bit of inspiration, you can [see what other MailChimp users are doing](#), or [learn about email design](#) and blaze your own trail.

It's time to design your email.

Now that you've selected a template, you'll define the layout of your email and give your content a place to live by adding, rearranging, and deleting content blocks.

When you're ready to change the look of your email, take a look through the "design" tab to set background colors, borders, and other styles.

If you need a bit of inspiration, you can [see what other MailChimp users are doing](#), or [learn about email design](#) and blaze your own trail.

It's time to design your email.

Now that you've selected a template, you'll define the layout of your email and give your content a place to live by adding, rearranging, and deleting content blocks.

When you're ready to change the look of your email, take a look through the "design" tab to set background colors, borders, and other styles.

If you need a bit of inspiration, you can [see what other MailChimp users are doing](#), or [learn about email design](#) and blaze your own trail.



Drop an image here
or

[Browse](#)

Your text caption goes here.
You can change the position of the caption and set styles in the block's settings tab.

This is a boxed text block. You can use it to draw attention to important content.

This is a boxed text block. You can use it to draw attention to important content.

This is a boxed text block. You can use it to draw attention to important content.



Drop an image here
or

[Browse](#)

Your text caption goes here.
You can change the position of the caption and set styles in the block's settings tab.



Copyright © "CURRENT_YEAR" "LIST_COMPANY", All rights reserved.
"IFNOT:ARCHIVE_PAGE" "LIST_DESCRIPTION"

Our mailing address is:
"HTML_LIST_ADDRESS_HTML" "END_IF"

Want to change how you receive these emails?
You can [update your preferences](#) or [unsubscribe from this list](#)

"IF:REWARDS" "HTML_REWARDS" "END_IF"

Mailing list

Para que o boletim atinja o maior número de pessoas dentro do público-alvo desejado, é recomendada a criação de uma *mailing list* com especialistas e interessados no assunto.

Para a criação dessa lista, há algumas alternativas possíveis. Primeiramente, sugere-se criar um local para cadastramento de e-mail no site do Protocolo de Montreal, onde o usuário poderá se inscrever para receber o boletim mensalmente. Além disso, os boletins anteriores podem ficar disponíveis para download no mesmo site. Dessa forma, o usuário terá acesso aos boletins anteriores ao seu cadastramento.

Outra possibilidade de captura de e-mails de pessoas interessadas no assunto pode ser feita durante eventos realizados ou apoiados pelo Protocolo de Montreal. Participantes desses eventos são, em sua grande maioria, especialistas e interessados em áreas específicas tratadas pelo Protocolo de Montreal. Além disso, os eventos mensais devem estar no próximo boletim, para que os cadastrados por meio de lista de presença no evento identifiquem-se com o tema tratado.

A mídia especializada deve ser incluída no público-alvo receptor do boletim mensal do Protocolo de Montreal. O boletim é uma maneira de divulgação não apenas dos eventos e principais notícias relacionadas com os temas tratados pelo Protocolo, mas também é um meio de divulgação dos projetos e atividades desenvolvidas pelo PNUD e pelo MMA. Sendo assim, repórteres, editores, produtores e especialistas das áreas e/ou veículos de meio ambiente, sustentabilidade, energias renováveis, refrigeração e demais temas relacionados aos projetos do Protocolo de Montreal, devem ser incluídos na *mailing list*. O contato desses profissionais deve ser atualizado periodicamente, uma vez que a rotatividade na imprensa acontece de forma intensa.

Sugestão de Plataforma

Uma sugestão de plataforma gratuita para criação do Boletim é o *Mail Chimp* (www.mailchimp.com). Com ela é possível criar e formatar um layout para boletim, porém, por ser uma versão gratuita, apresenta algumas limitações, como a formação de um *mailing list* e o número da quantidade de envios.

Mesmo assim, a plataforma permite as seguintes opções: criar e enviar um boletim; criar uma lista para o envio; criar fichas para que o público se inscreva e passe a receber o boletim; convidar e-mails específicos a assinar o boletim; verificar se as contas do *mailing list* ainda estão ativas.



Create and send a campaign

Campaigns are emails sent to subscribers in a list. Try your hand at email design by creating and sending a test campaign. [learn more](#)



Create a list

Lists are where you store your contacts (we call them subscribers). Create one master list, then use segments and groups to email select people. [learn more](#)



Start building your audience

Signup forms let people subscribe to your list. When you create a list, we'll automatically build a signup form to customize for your website, Facebook, iPad and more. [learn more](#)



Invite your colleagues

Every MailChimp account can have multiple users, collaborating to build campaigns, manage lists and analyze reports. Invite other people to join your account. [learn more](#)



Verify a domain for sending

A domain is what comes after the @ in an email address. Sending campaigns from a verified domain can improve your delivery results. To verify a domain, you'll click a link in an email we send to your address. [learn more](#)



Outros exemplos de boletim

- Boletim do RDH

O PNUD apresenta dois outros modelos de boletim, o qual o Protocolo de Montreal deve se basear para criar uma identidade. Um deles é o do Relatório de Desenvolvimento Humano (RDH), o qual conta com uma *mailing list* de aproximadamente 20 mil pessoas e já está na sua 36ª edição.

Segue abaixo layout do último boletim do RDH para comparação com o modelo proposto para o boletim do Protocolo de Montreal.



Boletim
Desenvolvimento Humano em pauta

Produzido pela equipe do Relatório e Atlas do Desenvolvimento Humano do Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento no Brasil



Empoderando vidas.
Fortalecendo nações.

Relatório de Desenvolvimento Humano Regional

Recalda de milhões de latino-americanos na pobreza é evitável com políticas públicas de nova geração



A principal ameaça ao progresso na região é a recalda de milhões de famílias na pobreza, ainda que

a desaceleração econômica não seja a única responsável por tal retrocesso, segundo o Relatório de Desenvolvimento Humano (RDH) para América Latina e Caribe do PNUD, lançado hoje junto a mais de 75 legisladores da região na sede do Parlamento Latino-americano e Caribenho (Parlatino) na Cidade do Panamá.

→ [Leia o artigo completo](#)

Acesse o site do Atlas :
Atlas do Desenvolvimento Humano no Brasil
→ www.atlasbrasil.org.br

Faça o download do Relatório Regional de Desenvolvimento Humano para América Latina e Caribe :
Progresso Multidimensional bem-estar além da renda



→ [Download da publicação](#)

Relatório de Desenvolvimento Humano Nacional

Próximo RDH nacional terá atividades físicas e esportivas como tema



Encontro para instalação do Conselho Assessor do RDH reuniu no PNUD representantes do setor público,

iniciativa privada, sociedade civil, além de atletas de renome internacional.

→ [Saiba mais sobre o conselho assessor](#)

Notícias na internet

Destques do Clipping

GI - 14/09/2016

→ [Um em cada três latinos corre o risco de voltar à pobreza, diz ONU](#)

UOL - 14/06/2016

→ [Próx tema que milhões de latino-americanos voltam para a pobreza](#)

Jornal da Globo - 15/09/2016

→ [ONU mostra empobrecimento de países latino-americanos](#)

Nova Plataforma

Nova plataforma da Rede Esporte pela Mudança Social facilitará o acesso de informações sobre esporte



Em parceria com PNUD, a Rede Esporte pela Mudança Social (REMS) lança nesta quarta-feira

(25) sua nova plataforma, que dará mais visibilidade ao trabalho das organizações da sociedade civil que trabalham com esporte como fator de desenvolvimento humano, bem como oferecerá mais informações sobre o tema.

→ [Conheça a plataforma](#)

Esporte e atividade física como fatores de Desenvolvimento Humano

→ [Depoimento de Emanuel Rego](#)





- Boletim do PNUD

Um segundo exemplo de boletim utilizado pelo PNUD é o produzido pela unidade de comunicação, que é distribuído mensalmente para os funcionários e colaboradores do PNUD, por meio do e-mail undp.br@undp.org. Ocasionalmente, o boletim também é enviado para analistas e coordenadores de comunicação de outras agências da ONU e do escritório regional para a América Latina e o Caribe (UNDP LAC).

Segue abaixo layout do último boletim do PNUD para comparação com o modelo proposto para o boletim do Protocolo de Montreal.



Destaques da Semana N°1/Maio



IPC-IG, FIDA e PNUD lançam série inédita sobre a pobreza rural no Brasil

Governo, setor privado e sociedade civil se unem para implementação dos ODS no Rio Grande do Sul

Parceria fortalecerá a territorialização da Agenda 2030 e a definição de indicadores regionais para os Objetivos Globais



Mais Notícias

- Veículo "Técnicos" entregue às organizações não-governamentais do Rio Grande do Sul
- Convenção celebrada pelo Brasil no Equador, com o apoio do PNUD
- Auxílio das normas dos procedimentos internacionais, apoiado do PNUD

