

FOLHA DE ROSTO PARA PRODUTOS DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

Identificação			
Consultor(a) / Autor(a): Roberto Irineu Barbosa			
Número do Contrato: 115011			
Nome do Projeto: BRA/IICA/14/001			
Oficial/Coordenador Técnico Responsável: Allan Milhomens			
Data /Local: 12/02/2015 – Brasília/DF.			
Classificação			
Temas Prioritários do IICA			
Agroenergia e Biocombustíveis		Sanidade Agropecuária	
Biotecnologia e Biosegurança		Tecnologia e Inovação	
Comércio e Agronegócio		Agroindústria Rural	
Desenvolvimento Rural	x	Recursos Naturais	
Políticas e Comércio		Comunicação e Gestão do Conhecimento	
Agricultura Orgânica		Outros:	
Modernização Institucional			
Palavras-Chave:			
Cadastro Ambiental Rural.			
Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado.			
Resumo			
Título do Produto:			
<p>Produto 1 – Relatório contendo a metodologia de custo para a contratação de consultorias pessoa física a fim de subsidiar o planejamento técnico, financeiro e tributário de projetos no âmbito da implementação do Cadastro Ambiental Rural – CAR e do Programa de Regularização Ambiental – PRA dos imóveis rurais.</p>			
Subtítulo do Produto:			
<p>Metodologia de custos para a contratação de consultores pessoa física, evidenciando alocação de horas, valor de referência de mercado, custos indiretos e tributários, levando em consideração os perfis dos profissionais especificados nos termos de referência elaborados pelo Departamento Rural Sustentável da Secretaria de Extrativismo e Desenvolvimento Rural Sustentável.</p>			
Resumo do Produto:			
<p>O produto contém os descritivos dos insumos que compõe a formação de custos com folha resumo das contratações, com motivação, objeto, especificação técnica e valor para contratação de consultoria pessoa física, dentro dos perfis dos profissionais especificados no termo de referência, utilizado para aplicação da metodologia de formação de custos e a planilha de memória de cálculo em anexo.</p>			
Qual Objetivo Primário do Produto?			
<p>Evidenciar os principais insumos que compõe a formação de custos a fim de orientar as equipes gestoras na contratação de consultorias pessoa física para os projetos de Implementação do CAR/PRA, compondo as Estratégias e Ações de Prevenção, Controle e Combate à Desertificação.</p>			

Que Problemas o Produto deve Resolver?

A metodologia de custos para contratação de consultorias pessoa física para apoiar a área técnica e administrativa-financeira no processo de elaboração e sistematização de projetos relacionados ao CAR e PRA.

Como se Logrou Resolver os Problemas e Atingir os Objetivos?

Os projetos do CAR/PRA visam o aumento da regularidade ambiental ente os imóveis rurais do Cerrado, aumentando a conformidade dos imóveis com a Lei Federal, com menos desmatamento, menos áreas degradadas e mais áreas recuperáveis

Quais Resultados mais Relevantes?

O produto deve preencher a lacuna no planejamento, gestão e monitoramento de Projetos a serem executados, bem como apoiar os já existentes e auxiliando todas as instituições e órgãos públicos proponentes na execução e no desenvolvimento de seus projetos.

O Que se Deve Fazer com o Produto para Potencializar o seu Uso?

O produto contribui para a formulação, adequação e implementação de projetos do CAR/PRA; importante iniciativa para implantação das políticas, estratégias, programas e projetos de combate à desertificação de modo a consolidar a Política Nacional de Combate à Desertificação e Mitigação dos Efeitos da Seca e a garantir uma maior interação do MMA com o conjunto de atores sociais e institucionais.

RELATÓRIO TÉCNICO

Produto 1 do Termo de Referência – PCT BRA/IICA/14/001, elaborado conforme inscrito no item 6 do Contrato de Prestação de Serviços de Consultoria nº 115011, celebrado com o IICA, contendo a metodologia de custo para a contratação de consultoria física, detalhando as etapas (alocação de horas, valor de referência, custos indiretos, aspectos tributários e margem de lucro) e os valores de referência para consultores (pessoa física) conforme os perfis dos profissionais que irão participar dos projetos, visando o desenvolvimento dos estudos técnicos, com apresentação de folha resumo das contratações com motivação, objeto, especificação técnica e valor.

ÍNDICE:

1. Apresentação	2
2. Folha de Resumo	3
2.1. Termo de referência 1	3
2.1.1. Motivação/Objeto	3
2.1.2. Especificação técnica	3
2.1.3. Valores previstos para esta consultoria	4
2.1.4. Anexos – Modelo de Termo de Referência utilizado – anexo 1	6
Memória de cálculo do termo 1 – anexo 5	6
2.2. Termo de Referência 2	6
2.2.1. Motivação/objeto	6
2.2.2. Especificação técnica	6
2.2.3. Valores previstos para esta consultoria	7
2.2.4. Anexos – Modelo de Termo de Referência utilizado – anexo 2	9
Memória de cálculo do termo nº 2 – anexo 6	9
2.3. Termo de Referência 3	9
2.3.1. Motivação/objeto	9
2.3.2. Especificação técnica	9
2.3.3. Valores previstos para esta consultoria	10
2.3.4. Anexos – Modelo de Termo de Referência utilizado – anexo 3	12
Memória de cálculo do termo nº 3 – anexo 7	12
2.4. Termo de Referência 4	12
2.4.1. Motivação/objeto	12
2.4.2. Especificação técnica	12
2.4.3. Valores previstos para esta consultoria	13
2.4.4. Anexos – Modelo de Termo de Referência utilizado – anexo 4	15
Memória de cálculo do termo nº 4 – anexo 8	15
3. Metodologia de Custos	15
3.1. Honorários	15
3.2. Aspectos tributários considerados	16
3.3. Relação dos anexos	16

1. APRESENTAÇÃO

1.1. O presente relatório tem por objeto o cumprimento, pelo contratado, dos serviços especificados no Termo de Referência - PCT BRA/IICA/14/001, anexo ao contrato de prestação de serviços de consultoria nº 115011, celebrado com o Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura que trata de Implementação de Estratégias e Ações de Prevenção e Combate à Desertificação Face aos Cenários de Mudanças Climáticas e à Convenção das Nações Unidas de Combate à Desertificação (UNCCD).

1.2. O objetivo da consultoria é subsidiar o planejamento técnico, financeiro e tributário para o desenvolvimento de projetos no âmbito do Cadastro Ambiental Rural – CAR e do Programa de Regularização Ambiental – PRA dos imóveis rurais, em atendimento a demanda de preparação de documentos técnicos visando aquisições de bens e serviços e contratações de consultoria, de modo a orientar as equipes gestoras em âmbito federal e estadual na implementação de políticas, estratégias e projetos de CAR, com vistas à conservação e recuperação de áreas degradadas, incluindo aquelas inseridas nas Áreas Suscetíveis à Desertificação – ASD.

1.3. O Cadastro Ambiental Rural – CAR, instituído pela Lei 12651/2012 no âmbito do Sistema Nacional de Informação sobre Meio Ambiente – SINIMA é o registro público eletrônico de nível nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento.

1.4. O produto 1 esperado deste trabalho, conforme descrito no início e referido no item 6 do Termo de Referência PCT BRA/IICA/14/001, é a elaboração de Relatório que especificará a metodologia de custo para a contratação de consultoria pessoa física, detalhando alocação de horas, valor de referência, custos indiretos e aspectos tributários. No relatório constarão os valores de referência de mercado para contratação de consultores, pessoa física, considerando os perfis profissionais que deverão ser utilizados para o desenvolvimento dos estudos técnicos dos projetos, bem como a folha resumo das contratações, contendo: motivação, objeto, especificação técnica e valor.

1.5. Para a demanda a ser atendida, de preparação de documentos técnicos, visando aquisições de bens e serviços e contratações de consultoria, foi utilizada as especificações previstas nos Termos de Referência elaborados no âmbito da Preparação do **Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP, anexos 1, 2, 3, e 4.**

1.6. O Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP é um dos projetos que compõem o Plano de Investimentos do Brasil, coordenado pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA). Esse Plano de Investimentos foi instituído como um instrumento de adesão ao Programa de Investimento Florestal (“Forest Investment Program - FIP”), administrado pelo Banco Mundial, para apoiar países em desenvolvimento visando catalisar políticas, medidas e mobilizar fundos para facilitar a redução do desmatamento, da degradação florestal, além de promover a

melhoria da gestão sustentável das florestas, levando a reduções de emissões e à proteção dos estoques de carbono florestal. O Plano de Investimentos do Brasil (BIP) é composto por quatro (4) subprojetos focados no bioma Cerrado, incluindo o Projeto CAR-FIP, que atuará em sinergia com os outros projetos do BIP e contribuirá para a realização dos objetivos da Política Nacional sobre Mudança do Clima, do Plano de Prevenção e Controle do Desmatamento e das Queimadas no Cerrado.

1.7. O objetivo superior do CAR-FIP é contribuir com o aumento da regularidade ambiental entre os imóveis rurais do Cerrado, aumentando a conformidade dos imóveis com a Lei Federal. Maior regularidade significa menos desmatamento, menos áreas degradadas e mais áreas recuperadas. A um nível ainda mais estratégico, isto contribuirá à redução das emissões líquida de GEE (Gases de Efeito Estufa), a conservação dos serviços ambientais das florestas nativas e de sua biodiversidade e seus objetivos específicos são:

a) Reforçar a capacidade do MMA e dos nove órgãos de meio ambiente dos estados (Tocantins, Mato Grosso, Maranhão, Mato Grosso do Sul, Goiás, Minas Gerais, São Paulo, Paraná e Distrito Federal) para receber, analisar e aprovar os CAR e interligá-los ao Sistema Nacional de CAR (SICAR), e.

b) Apoiar os municípios selecionados para realizar a inscrição dos imóveis rurais no CAR.

2. FOLHA RESUMO DOS TERMOS DE REFERÊNCIA UTILIZADOS PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIAS PESSOA FÍSICA.

2.1. TERMO DE REFERÊNCIA 1. Contratação de consultoria individual para monitoramento das atividades de gerenciamento financeiro do Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP, no biênio 2015/16.

2.1.1. Motivação/objeto: Esta contratação tem como objeto a prestação de serviço de assessoria especializada para atender a Unidade Gestora do Projeto-UGP/SEDR, nas demandas referentes à fase de implementação e supervisão das atividades referentes ao gerenciamento financeiro do projeto, com base nas regras do agente financiador para as atividades no biênio 2015/16, entre as quais:

a). Relatórios Financeiros Periódicos (IFRs), Declarações de Gastos (SOEs) e demais demonstrações financeiras auditadas que sejam considerados aceitáveis pelo Banco e que estejam de acordo com as cláusulas legais;

b). Plano Operativo Anual (2016);

c). Cronograma de Desembolso e demais rotinas, e

d). Relatório de acompanhamento do gerenciamento financeiro do projeto para o biênio

2.1.2. Especificação técnica: Dentre as principais atividades a serem realizadas pela consultoria, está à elaboração de Relatórios para auxiliar no gerenciamento financeiro do projeto, entre os quais:

a). Relatórios periódicos de cumprimento de prazos e envio da documentação exigida pelo agente

financiador para o método de desembolso do projeto;

- b). Fluxograma de Rotinas e Atividades;
- c). Análise da documentação e demais rotinas de gerenciamento financeiro ante às regras do Banco Mundial;
- d). Avaliar documentação referente ao projeto CAR – FIP Cerrado e legislação correlata;
- (e). Organizar e sistematizar informações pertinentes à execução orçamentária e financeira do Projeto;
- f). Preparar e manter atualizados cronogramas referentes aos prazos para elaboração e envio de documentos exigidos pelo agente financiador, tais como: Relatórios Financeiros Periódicos (IFRs), Certificados de Gastos (SOEs), dentre outros;
- g). Organizar, no âmbito da UGP, os fluxos dos documentos de apoio exigidos pelo agente financiador para comprovar as despesas admissíveis;
- h). Acompanhar, junto à equipe técnica da UGP, a previsão de gastos, assim como a admissibilidade das mesmas;
- i). Participar de reuniões com a equipe técnica e financeira da UGP, Comissão Especial de Licitações do MMA, Banco Mundial, órgãos estaduais e demais instituições envolvidas;
- j). Participar de eventos e oficinas de trabalho para ações de planejamento e gestão do projeto, e
- k). Organizar e sistematizar informações pertinentes às atividades a serem realizadas no âmbito deste termo de referência;

A consultoria deverá acompanhar supervisionar e avaliar o cumprimento das obrigações do mutuário junto ao agente financiador, assim como o cumprimento dos prazos previstos para a entrega dos Relatórios Financeiros Periódicos.

Conforme inscrito no Termo de Referência, minuta anexa nº 1, serão entregues 7 (sete) produtos, tais como os relatórios de progresso e demais documentos obrigatórios a serem preparados pelas equipes técnica e financeira do projeto.

O projeto poderá viabilizar passagens e diárias para a realização das atividades pertinentes a elaboração dos produtos deste Termo de Referência, se necessário.

O candidato a consultor, nesta modalidade, deverá ter o seguinte perfil profissional:

- a). Formação superior nas áreas das ciências econômicas e/ou contábeis e/ou administração;
- b). Experiência profissional comprovada de no mínimo 5 anos em planejamento e gestão financeira de projetos e programas para o setor público;
- c). Desejável experiência no gerenciamento de projetos com recursos de financiamento internacional.

2.1.3. Valores Previstos para esta consultoria. O custo desta consultoria está estimado em R\$ **169.400,00**, valor dos honorários do consultor, para pagamento em 7 (sete) parcelas, distribuído ao longo de 18 meses. Este valor com encargos, referente INSS patronal, totalizará **R\$ 203.280,00**, conforme discriminado na memória de cálculo anexo nº 5.

As Memórias de Cálculo dos Custos previstos estão demonstradas na tabela abaixo, conforme alocação de horas especificadas por produto e valor de referência da hora do consultor, pessoa física, estimada em **R\$ 110,00**, discriminados a seguir:

Insumos	No/horas	Vr/hora	Custo final
PRODUTO 1 – MODELO DE FLUXOGRAMA E DO MODELO DE RELATÓRIO DE SUPERVISÃO PARA GERENCIAMENTO FINANCEIRO	100	110,00	11.000,00
Atividades previstas			
Análise documentação do projeto. Análise sistemas gerenciamento financeiro. 2 (duas) reuniões de planejamento. Levantamento atividades/rotinas de gerenciamento financeiro a serem desempenhadas no projeto. Análise situacional/elaboração modelo de fluxogramas e cronogramas. Elaboração modelo relatório de acompanhamento.			
PRODUTO 2 - PRIMEIRO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – 1º TRIMESTRE	240	110,00	26.400,00
Atividades previstas			
Análise e acompanhamento das rotinas desempenhadas pela equipe financeira. Elaboração, análise e revisão do documento.			
PRODUTO 3 - SEGUNDO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – 2º TRIMESTRE	240	110,00	26.400,00
Atividades previstas			
Análise e acompanhamento das rotinas desempenhadas pela equipe financeira. Elaboração, análise e revisão do documento.			
PRODUTO 4 - TERCEIRO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – 3º TRIMESTRE	240	110,00	26.400,00
Atividades previstas			
Análise e acompanhamento das rotinas desempenhadas pela equipe financeira. Elaboração, análise e revisão do documento.			
PRODUTO 5 – QUARTO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – 4º TRIMESTRE	240	110,00	26.400,00
Atividades previstas			
Análise e acompanhamento das rotinas desempenhadas pela equipe financeira. Elaboração, análise e revisão do documento.			
PRODUTO 6 – QUINTO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – 5º TRIMESTRE	240	110,00	26.400,00
Atividades previstas			
Análise e acompanhamento das rotinas desempenhadas pela equipe financeira. Elaboração, análise e revisão do documento.			

PRODUTO 7 - SEXTO RELATÓRIO DE SUPERVISÃO – 6º TRIMESTRE	240	110,00	26.400,00
Atividades previstas			
Análise e acompanhamento das rotinas desempenhadas pela equipe financeira. Elaboração, análise e revisão do documento.			
SOMATÓRIO DOS INSUMOS	1540	110,00	169.400,00

2.1.3.1. Referência de Mercado.

Foi utilizada como referência para cálculo do valor a ser cobrado de honorários, nesta consultoria, para o perfil aqui inscrito, a tabela de pesquisa de preços demonstrada no item 3 – dos honorários, deste relatório. Considerando o valor total a ser pago para esta consultoria, incluindo os tributos e a carga horária prevista, o valor hora a ser pago será de R\$ 132,00, portanto adequado conforme os valores de referência de mercado pesquisados.

2.1.4. ANEXOS:

Seguem anexos:

Minuta de Termo de Referência 1 utilizado – anexo nº 1.

Memória de cálculo consultoria Termo de Referência 1 – anexo nº 5.

2.2. TERMO DE REFERÊNCIA 2. Contratação de consultoria individual para realizar ações de planejamento do Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP, no período 2015/17.

2.2.1. Motivação/objeto: A contratação tem como objeto a prestação de serviço para atender a Unidade Gestora do Projeto-UGP/SEDR, nas demandas referentes à elaboração de documentos de planejamento do projeto para as atividades no período 2015/17, entre os quais:

- a) Relatórios com planejamentos estaduais dos 9 (nove) estados participantes do Projeto;
- b) Matriz de Atividades com Planejamento Físico e Financeiro do Projeto (2015 e 2016);
- c) Plano de Aquisições (2015/16 e 2016/2017), e
- d) Plano Operativo Anual (POA-2016 e 2017).

2.2.2. Especificação técnica: Estão previstas entre as principais atividades no desenvolvimento deste projeto:

- a). Avaliar a documentação referente ao projeto CAR – FIP e legislação correlata;
- b). Participar de reuniões com a UGP, Banco Mundial, órgãos estaduais e demais instituições envolvidas;
- c). Articular e realizar com os Grupos Técnicos Estaduais do projeto e UGP, ações de planejamento estratégico e operacional no âmbito dos estados para a implementação do projeto;

- d). Apoiar o planejamento e participar de eventos e oficinas de trabalho para ações de planejamento e gestão do projeto;
- e). Organizar e sistematizar informações pertinentes às atividades a serem realizadas no âmbito deste termo de referência.

A consultoria deverá apresentar um conjunto de instrumentos de planejamento que irão subsidiar as ações de responsabilidades da UGP e dos GT Estaduais para a implementação do Projeto.

O projeto irá viabilizar passagens e diárias para a realização das atividades pertinentes a elaboração dos produtos deste Termo, estando previstas, no mínimo, uma viagem a cada um dos estados, por um período de 3 dias em cada viagem.

Nesta consultoria está programado o desenvolvimento de 9 (nove) produtos, cuja memória de custos previstos está demonstrada na tabela abaixo e a participação nas oficinas de avaliação do projeto, conforme alocação de horas inscritas no instrumento, tendo como valor de referência da hora do consultor, pessoa física, estimada em R\$ 110,00.

O candidato a consultor, nesta modalidade, deverá ter o seguinte perfil:

- a). Formação superior com especialização em áreas correlatas de planejamento e gestão de projetos;
- b). Experiência profissional comprovada de no mínimo 5 anos em planejamento e gestão de projetos para o setor público;
- c). Desejável ter conhecimento nas Diretrizes e Normas para Aquisições de Bens, Serviços e Consultoria com recursos de financiamento internacional, e
- d). Desejável experiência na elaboração de instrumentos de planejamento físico e orçamentário de Projetos Públicos (Plano de Aquisições, Plano Operativo Anual).

2.2.3. Valores Previstos para esta consultoria. O custo desta consultoria está estimado em **R\$ 145.200,00**, valor dos honorários do consultor, para pagamento em 9 (nove) parcelas, distribuído ao longo de 12 meses. Este valor com encargos, referente INSS patronal, totalizará **R\$ 174.240,00**, conforme discriminado na memória de cálculo anexo nº 6.

A memória de custos previstos demonstrados na tabela abaixo registra atividades a serem desenvolvidas e a participação nas oficinas de avaliação pelo consultor, conforme alocação de horas inscritas, tendo como valor de referência hora do profissional pessoa física, estimada em **R\$ 110,00**, conforme a seguir:

INSUMOS	Nº horas	Vr. Hora	Custo final
PRODUTO 1 – METODOLOGIA DO RELATÓRIO COM OS PLANOS ESTADUAIS	96	110,00	10.560,00
Atividades previstas			
Leitura avaliação da documentação.			
Reunião de planejamento.			
Elaboração/revisão proposta.			

PRODUTO 2 – 1º RELATÓRIO COM PLANOS ESTADUAIS	392	110,00	43.120,00
Atividades previstas			
Levantamento e sistematização informação preliminar. Planejamento visitas/articulação estados. Visitas aos estados – 2 meses (3 dias x 9 estados). Elaboração dos relatórios. Reunião de avaliação/revisão dos relatórios.			
PRODUTO 3 – 1º RELATÓRIO COM REVISÃO DA MATRIZ DE ATIVIDADES	136	110,00	14.960,00
Atividades previstas			
Análise e revisão da Matriz. Reunião de planejamento. Avaliação e elaboração do relatório.			
PRODUTO 4 – 1º RELATÓRIO COM REVISÃO DO PLANO DE AQUISIÇÕES	136	110,00	14.960,00
Atividades previstas			
Análise e revisão do Plano. Reunião de planejamento. Análise e elaboração do relatório. Participação da 1ª Oficina de avaliação do Projeto.			
PRODUTO 5 – 1º RELATÓRIO COM ELABORAÇÃO DO PLANO OPERATIVO 2016	96	110,00	10.560,00
Atividades previstas			
Análise e elaboração do documento. Reunião de planejamento. Avaliação e elaboração do relatório.			
PRODUTO 6 – 2º RELATÓRIO COM PLANOS ESTADUAIS			
Atividades previstas	136	110,00	14.960,00
Levantamento e sistematização de informação preliminar. Elaboração dos relatórios. Reunião de avaliação e revisão relatórios.			
PRODUTO 7- 2º RELATÓRIO COM REVISÃO DA MATRIZ DE ATIVIDADES			
Atividades previstas	96	110,00	10.560,00
Análise e revisão da Matriz. Reunião de planejamento. Avaliação e elaboração do relatório.			
PRODUTO 8 – 2º RELATÓRIO COM REVISÃO DO PLANO DE AQUISIÇÕES	96	110,00	10.560,00
Atividades previstas			
Análise e revisão do Plano. Reunião de planejamento. Avaliação e elaboração do relatório.			
PRODUTO 9 – 2º RELATÓRIO COM ELABORAÇÃO DO PLANO OPERATIVO 2017	136	110,00	14.960,00
Atividades previstas			
Análise e elaboração do documento. Reunião de planejamento. Avaliação e elaboração do relatório. Participação da 2ª Oficina de Avaliação do Projeto.			
SOMATÓRIOS DOS INSUMOS	1320	110,00	145.200,00

2.2.3.1. Referência de Mercado.

Foi utilizada, como referência para cálculo do valor a ser cobrado de honorários, nesta consultoria, para o perfil aqui inscrito, a tabela de pesquisa de preço demonstrada no item 3 – dos honorários, deste relatório. Considerando o valor total a ser pago para esta consultoria, incluindo os tributos e a carga horária prevista, o valor hora a ser pago será de R\$ 132,00, portanto adequado conforme os valores de referência de mercado pesquisados.

2.2.4. ANEXOS:

Seguem anexos:

Minuta de Termo de Referência 2 utilizado – anexo nº 2.

Memória de cálculo consultoria Termo de Referência 2 – anexo nº 6

2.3. TERMO DE REFERÊNCIA 3. Contratação de consultoria individual para elaborar subsídios ao monitoramento do Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP, no biênio 2015/16.

2.3.1. Motivação/objeto. A consultoria prestará serviço para atender a Unidade Gestora do Projeto-UGP/SEDR, nas demandas referentes a elaboração de documentos para a avaliação e monitoramento do projeto para as atividades no biênio 2015/16, entre os quais:

- (1) Relatório de Planejamento para Gerenciamento do Projeto;
- (2) Manual de orientações e procedimentos para gerenciamento e monitoramento do Projeto pelos estados;
- (3) Relatório Semestral de Progresso Físico 2015-2016, e
- (4) Relatório Semestral de Implementação do Projeto 2015/2016.

2.3.2. Especificação técnica: Estão previstas entre as principais atividades a serem desenvolvidas pelo consultor:

- a). Avaliar a documentação referente ao Projeto CAR – FIP Cerrado e legislação correlata;
- b). Participar de reuniões com a equipe técnica da UGP, Banco Mundial, órgãos estaduais e demais órgãos e instituições envolvidas;
- c). Realizar viagens para os estados selecionados a fim de avaliar e monitorar com os Grupos Técnicos do Projeto o andamento da execução do projeto e seus resultados;
- d). Participar de eventos e oficinas de trabalho para ações de planejamento, avaliação e monitoramento do projeto;
- e). Organizar, sistematizar e analisar informações pertinentes às atividades a serem realizadas no âmbito deste Termo de Referência.

A consultoria deverá levantar, organizar, sistematizar e avaliar informações para elaboração dos Relatórios de Progresso Físico do Projeto, com base no modelo definido no Manual Operativo do Projeto, e, em documentos e sistemas de gerenciamento disponibilizados pela UGP, incluindo a avaliação dos resultados, metas, indicadores e impactos do projeto que serão executadas pela Unidade de Gerenciamento do Projeto, juntamente com as equipes do Banco Mundial. Estes relatórios tem por objetivo o fornecimento de informações gerenciais aos Gestores do Nível Deliberativo e Decisório do Projeto, para que os mesmos possam avaliar, qualificar e determinar os ajustes que se fizerem necessários para a consecução dos objetivos e benefícios propostos, identificar e mitigar possíveis riscos e adotar as medidas corretivas e preventivas necessárias ao bom andamento do Projeto.

O projeto irá viabilizar o pagamento de passagens e diárias para a realização das atividades pertinentes a elaboração dos produtos deste termo de referência, com previsão da realização de uma viagem a cada um dos 9 estados, por um período de 3 dias, em cada viagem.

O candidato a consultor, no projeto, deverá ter o seguinte perfil:

- a). Formação superior com especialização em áreas correlatas de gestão e monitoramento de projetos e/ou políticas públicas;
- b). Experiência profissional comprovada de no mínimo 5 anos, em gestão e monitoramento de projetos para o setor público nas áreas de meio ambiente e/ou desenvolvimento sustentável e/ou desenvolvimento rural;
- c). Formação complementar em softwares de gerenciamento de projetos e experiência em sua utilização, e
- d). Desejável ter conhecimento em projetos financiados com recursos internacionais.

2.3.3. Valores previstos para esta consultoria. O custo desta consultoria está estimado em **R\$ 94.080,00**, valor dos honorários do consultor, para pagamento em 6 (seis) parcelas, distribuído ao longo de 8 meses. Este valor com encargos, referente INSS patronal, totalizará **R\$ 112.896,00**, conforme discriminado na memória de cálculo anexo nº 7.

O candidato a consultor, neste projeto, deverá estar programado para o desenvolvimento de 6 (seis) produtos conforme demonstrado na tabela anexa, onde está detalhada alocação de horas, com valor de referência hora do contratado, pessoa física, estimada em **R\$ 120,00**, conforme segue:

INSUMOS	Nº horas	Valor horas	Custo final
PRODUTO 1 – VERSÃO PRELIMINAR DO PLANO DE GERENCIAMENTO E DO PROJETO E DA EAP	96	120,00	11.520,00
Atividades previstas			
Leitura e análise da documentação projeto. Reunião de planejamento. Elaboração/revisão proposta.			
PRODUTO 2 – VERSÃO FINAL PLANO GERENCIAMENTO DO PROJETO E DA EAP COM MODELO APLICADO NO SOTWARE SELECIONADO	92	120,00	11.040,00
Atividades previstas			
Análise, modelagem e teste do software. Realização de oficina com UGP Elaboração e revisão da proposta			
PRODUTO 3 – MODELO DE RELATÓRIO DE IMPLEMENTAÇÃO	56	120,00	6.720,00

Atividades previstas			
Leitura e análise da documentação do projeto e modelos de referência. Reunião de planejamento Elaboração e revisão da proposta			
PRODUTO 4 – MANUAL ORIENTAÇÕES/PROCEDIMENTOS GERENCIAMENTO E MONITORAMENTO PROJETO P/ESTADOS	36	120,00	4.320,00
Atividades previstas			
Reunião de planejamento Elaboração e revisão da proposta			
PRODUTO 5 – RELATÓRIO SEMESTRAL DE XECUÇÃO FÍSICA	400	120,00	48.000,00
Atividades previstas			
Reunião de Planejamento Planejamento das visitas e articulações com estados Visitas aos estados: levantamento de informações e repasses do manual de orientações p/gerenciamento Elaboração do relatório Reunião de avaliação e revisão dos relatórios			
PRODUTO 6 – RELATÓRIO SEMESTRAL DE IMPLEMENTAÇÃO	104	120,00	12.480,00
Atividades previstas			
Elaboração do relatório Participação da oficina/planejamento/execução/avaliação Reunião de avaliação e revisão dos relatórios			
SOMATÓRIO DOS ISUMOS	784	120,00	94.080,00

2.3.3.1. Referência de Mercado.

Foi utilizada, como referência para cálculo do valor a ser cobrado de honorários, nesta consultoria, para o perfil aqui inscrito, a tabela de pesquisa de preço demonstrada no item 3 – dos honorários, deste relatório. Considerando o valor total a ser pago para esta consultoria, incluindo os tributos e a carga horária prevista, o valor hora a ser pago será de R\$ 144,00, portanto adequado conforme os valores de referência de mercado pesquisados

2.3.4. ANEXOS:

Seguem anexos:

Minuta de Termo de Referência 3 utilizado – anexo nº 3

Memória de cálculo consultoria Termo de Referência 3 – anexo nº 7

2.4. TERMO DE REFERÊNCIA 4. Contratação de consultoria individual para avaliação de conformidade e qualidade dos produtos de geoprocessamento referentes ao Cadastro Ambiental Rural, no âmbito do Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP.

2.4.1. Motivação/objeto. Esta consultoria tem por objeto a prestação de serviço visando atender a Unidade Gestora do Projeto – UGP/SEDR nas demandas referente à avaliação de conformidade e qualidade dos produtos de geoprocessamento referentes ao Cadastro Ambiental Rural, no âmbito do Projeto de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais no Cerrado – CAR-FIP.

2.4.2. Especificação técnica. Estão previstas entre as principais atividades no desenvolvimento do projeto:

- a). Apoio à identificação de inconsistências e proposições de ajustes, tendo como base as imagens Rapideye, ou de melhor resolução disponíveis, que serão fornecidas pelo MMA;
- b). Apoio à verificação da topologia dos dados e proposição de ajustes;
- c). Verificação da consistência com bases fundiárias existentes;
- d). Verificação da inserção dos dados georreferenciados, derivados dos levantamentos contratados no Sistema de Cadastro Ambiental Rural;
- e). Elaborar um relatório apontando as sobreposições, e.
- f). Elaborar relatórios com as inconsistências identificadas (topologia, deslocamentos e interpretação/classificação).

A consultoria tem como foco principal a inscrição dos pequenos produtores rurais e prevê o levantamento de informações sobre o perímetro dos imóveis, áreas de preservação permanente, reserva legal, remanescentes de vegetação nativa, áreas de uso restrito e servidão administrativa, conforme modelagem especificada no SICAR–Sistema Nacional de CAR. Para isso, serão contratadas empresas para a prestação do serviço de levantamento desses dados.

O Ministério do Meio Ambiente fornecerá os seguintes insumos:

- a). Imagens do Satélite rapideye;
- b). Produtos das empresas de cadastramento de CAR;
- c). Dados do SICAR e outras bases de dados relevantes, e
- d). Estações de trabalho.

O candidato neste projeto deverá ter o seguinte perfil:

- a). Formação superior em uma das áreas afins: engenharia cartográfica, engenharia florestal, engenharia ambiental, engenharia de agrimensura, geografia, geologia ou engenharia agrônoma (agronomia);
- b). Experiência profissional comprovada de no mínimo 3 anos em avaliação de produtos de geoprocessamento e confecção de mapas de uso e ocupação e/ou fotointerpretação;
- c). Especialização em geoprocessamento, e
- d). Desejável ter experiência em projetos ou prestação de serviços de Regularização Ambiental de Imóveis Rurais, em legislação que regula o uso do solo e, em políticas públicas de ordenamento territorial.

2.4.3. Valores previstos para esta consultoria O custo desta consultoria está estimado em **R\$ 140.580,00**, valor dos honorários do consultor, para pagamento em 7 (sete) parcelas, distribuído ao longo de 18 meses. Este valor com encargos, referente INSS patronal, totalizará **R\$ 168.696,00**, conforme discriminado na memória de cálculo anexo nº 8.

A memória de cálculo dos custos previstos com alocação de horas e valor de referência da hora de consultoria, estimada em R\$ 110,00, segue conforme demonstração abaixo:

INSUMOS	Nºhoras	Vr/hora	Custo Final
PRODUTO 1 – RELATÓRIO VALIDAÇÃO POSICIONAL	126	110,00	13.860,00
Atividades previstas			
Receber/organizar/compartilhar nos sistemas corporativos do MMA o banco de dados proveniente do prestador de serviços de validação. Realizar avaliação serviços validação por amostragem. Preparar relatório com método, resultados, encaminhamentos e minutas de documentos de acionamento de garantia das imagens.			
PRODUTO 2 – VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE, QUALIDADE E INSERÇÃO NO SICAR	208	110,00	22.880,00
Atividades previstas			
Verificar topologia dos dados vetoriais entregues Verificar coerência posicional dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar coerência temática dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar inserção dos dados no SICAR Preparar relatório com imóveis reprovados e encaminhamentos			
PRODUTO 3 – VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE, QUALIDADE E INSERÇÃO NO SICAR.	248	110,00	27.280,00
Atividades previstas			
Verificar topologia dos dados vetoriais entregues Verificar coerência posicional dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar coerência temática dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar inserção dos dados no SICAR Preparar relatório com imóveis reprovados e encaminhamentos			
PRODUTO 4 - VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE, QUALIDADE E INSERÇÃO NO SICAR.	248	110,00	27.280,00
Atividades previstas			
Verificar topologia dos dados vetoriais entregues Verificar coerência posicional dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar coerência temática dos dados com base nas			

imagens e outros dados de referência Verificar inserção dos dados no SICAR Preparar relatório com imóveis reprovados e encaminhamentos			
PRODUTO 5 - VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE, QUALIDADE E INSERÇÃO NO SICAR.	208	110,00	22.280,00
Atividades previstas			
Verificar topologia dos dados vetoriais entregues Verificar coerência posicional dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar coerência temática dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar inserção dos dados no SICAR Preparar relatório com imóveis reprovados e encaminhamentos			
PRODUTO 6 - VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE, QUALIDADE E INSERÇÃO NO SICAR.	208	110,00	22.280,00
Atividades previstas			
Verificar topologia dos dados vetoriais entregues Verificar coerência posicional dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar coerência temática dos dados com base nas imagens e outros dados de referência Verificar inserção dos dados no SICAR Preparar relatório com imóveis reprovados e encaminhamentos			
PRODUTO 7 – RELATÓRIO COM AVALIAÇÃO GERAL DE INCONSISTÊNCIA ENCONTRADA	32	110,00	3.520,00
Atividades previstas			
Preparar relatório com análise das inconsistências encontradas, comentários sobre a qualidade dos dados produzidos, atingimento de metas de cobertura e lições aprendidas.			
SOMATÓRIO DOS INSUMOS	1.278	110,00	140.580,00

2.4.3.1. Referência de Mercado.

Foi utilizada, como referência para cálculo do valor a ser cobrado de honorários, nesta consultoria, para o perfil aqui inscrito, a tabela de pesquisa de preço demonstrada no item 3 – dos honorários, deste relatório. Considerando o valor total a ser pago para esta consultoria, incluindo os tributos e a carga horária prevista, o valor hora a ser pago será de R\$ 132,00 portanto adequado conforme os valores de referência de mercado pesquisados

2.4.4. ANEXOS:

Seguem anexos:

3. METODOLOGIA DE CUSTOS.

Os valores de referência para desenvolvimento dos projetos, adotados neste trabalho, foram definidas de acordo com o perfil do profissional, considerando sua formação acadêmica, a experiência e a especificidade do serviço. Foi desenvolvida uma metodologia de custos, detalhando alocação de horas previstas no programa, base de referência e seus aspectos tributários, para o desenvolvimento dos estudos técnicos, avaliação e monitoramento dos projetos.

3.1. Honorários:

O cálculo do valor de referência dos honorários dos consultores, previstos de serem contratados nos projetos aqui demonstrados, teve por base o valor médio apurado entre os diversos valores encontrados nas referências pesquisadas, conforme tabela a seguir:

ENTIDADES PESQUISADAS	Vr. Honorários
1. ABCE-Associação Brasileira de Consultores de Engenharia	156,00
2. Federação Nacional dos Administradores - FENAD	208,00
3. Tabela de preços de consultores DNIT	98,30
4. ANA – Agência Nacional de Águas	141,40
5. SOMATÓRIO DAS HORAS PESQUISADAS	603,70
6. MÉDIA DOS VALORES PESQUISADOS	150,92

NOTAS:

1. O valor hora da tabela ABCE, consta na categoria profissional, nível superior, profissional pleno, com incorporação de encargos trabalhistas e sociais (R\$156,00), conforme referido na tabela anexa.
2. Na tabela da Federação Nacional de Administradores – FENAD, foi considerado o médio inscrito na tabela de R\$ 208,00,
3. Na tabela de preços de consultoria do DNIT, foi considerado o valor de R\$ 9.401,05 mensal, que dividido por 176 horas (22 dias x 8hs), resultou em valor hora de R\$ 56,41, que acrescido de encargos sociais (1,8404 – referido na tabela), totalizou R\$ 98,30.
4. O valor inscrito referente a Agência Nacional de Águas, consta na linha de especialista pleno a quantia hora de R\$ 56,12, que com o acréscimo do fator K, recomendado no anexo I da tabela, de 2,52, resultou em valor hora de R\$ 141,40.

3.2. Aspectos tributários.

Com relação aos aspectos tributários na memória de cálculo de consultor individual, pessoa física está discriminada todos os encargos incidentes, como se explica nos itens a seguir:

1. Não há lucro a considerar;
2. Não há equipe de apoio, e

3. Os encargos incidentes nos honorários são os seguintes:

- a) 20% referente ao INSS patronal pagos pelo contratante.
- b) Retenção de 11%, até o teto de R\$ 513,02, de INSS do consultor.
- c) IRPF retido pela contratante que varia de acordo com o valor do contrato, devendo ser calculado no site da receita federal –
(www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATRJO/Simulador/Simulador.asp?tipoSimulador=A)
- d) ISS pagos pelo consultor na emissão de Nota Fiscal de 5%.

3.3. Anexos:

Anexo nº 1 – Minuta do termo de referência nº1.

Anexo nº 2 – Minuta do termo de referência nº2.

Anexo nº 3 – Minuta do termo de referência nº3.

Anexo nº 4 – Minuta do termo de referência nº4.

Anexo nº 5 – Memória de cálculo do termo de referência nº1.

Anexo nº 6 – Memória de cálculo do termo de referência nº2.

Anexo nº 7 – Memória de cálculo do termo de referência nº3

Anexo nº 8 – Memória de cálculo do termo de referência nº4.

Anexo nº 9 – Planilha da Federação Nacional dos Administradores - FENAD

Anexo nº10 – Tabela de preços de consultores DNIT

Anexo nº11 – Referências de custos da ANA – Agência Nacional de Águas

Anexo nº12 - Pesquisa de preços da ABCE – Associação Brasileira de Consultores de Engenharia.

CONCLUSÃO – Relatório Técnico, do Produto 1, de elaboração do consultor Roberto Irineu Barbosa, cumprindo o inscrito no Termo de referência PCT BRA/IICA/14/001, anexo ao contrato nº 115011, celebrado com o Instituto Interamericano de Cooperação para Agricultura, em 12 de janeiro de 2015.

Brasília, 23 de fevereiro de 2015.

ROBERTO IRINEU BARBOSA