

Estratégia de eficiência para o Fundo Clima (BR-T1310)

Contratual por Produtos e Serviços Externos (PEC)

Plano de Trabalho e Cronograma de Execução

Consultor: **Daniela de Freitas Fenerich Russo**

Número do Contrato: CON0010846

Instituição Responsável: Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)

Vigência do contrato: de 30/09/2017 a 29/06/2018

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

Criado em 2009, por meio da Lei nº 12.114, o Fundo Nacional sobre Mudanças Climáticas (FNMC) ou Fundo Clima é um instrumento de financiamento da Política Nacional sobre Mudanças Climáticas (Lei nº 12.187/2009) e tem como finalidade “assegurar recursos para o apoio a projetos ou estudos, bem como o financiamento de empreendimentos, que visem à mitigação da mudança do clima e à adaptação aos seus efeitos”¹.

Vinculado ao Ministério do Meio Ambiente (MMA), o Fundo Clima apoia projetos e estudos disponibilizando os recursos nas modalidades reembolsáveis e não reembolsáveis, sendo esta segunda, operada pelo MMA.

Desde sua criação, o Fundo Clima já apoiou aproximadamente 200 projetos não reembolsáveis e 12 projetos reembolsáveis. Traduzindo em cifras, foram destinados R\$ 98,3 milhões de reais em projetos não reembolsáveis e R\$282 milhões em projetos reembolsáveis.

O Relatório de Execução de 2016² aponta que, em se tratando de execução orçamentária, o Fundo só em 2016, executou 98,0% do seu recurso total disponível e desde sua implementação vem executando um alto percentual de dotação orçamentária.

Contudo, o mesmo Relatório aponta que, embora a capacidade de execução e acompanhamento do Fundo seja satisfatória, é necessário ainda que sejam implementadas ações voltadas para o fortalecimento institucional, como a organização administrativa, desenvolvimento e capacitação de equipe técnica, infraestrutura física e normativas correspondentes.

Neste contexto, enquadra-se a presente consultoria, que tem como objetivo propor e implementar um mecanismo de assessoria e capacitação para proponentes de projetos e promover a formulação, acompanhamento, prestação de contas e fiscalização de projetos do Fundo Clima, contribuindo para eficiência do mesmo.

(1) *in* Relatório de Avaliação do Fundo Clima – 2011-2014.

(2) *in* <http://www.mma.gov.br/clima/fundo-nacional-sobre-mudanca-do-clima/comite-gestor/relatorios>

2. ATIVIDADES E METODOLOGIA

Para atender às demandas administrativas e institucionais do Fundo Clima, a presente consultoria se propõe a desenvolver, de forma coordenada com a equipe do Fundo Clima do MMA e o BID, as seguintes atividades:

- Apresentar e discutir com o Fundo Clima a metodologia para realização e condução dos trabalhos ao longo do contrato;
- Assessorar o acompanhamento e monitoramento dos instrumentos de repasse em execução e cadastramento de novas propostas, por meio do Sistema de Convênios – Siconv;
- Assessorar proponentes de projetos, por meio de e-mails e contato telefônico;
- Auxiliar na avaliação de novos projetos submetidos ao Fundo Clima, elaborando matrizes de avaliação com atribuição de valores para cada critério de seleção;
- Participar de reuniões com a Gerência do Fundo Clima, para identificar lacunas, problemas e/ ou boas práticas de gestão de projetos do Fundo;
- Propor a elaboração de procedimentos-padrão para o acompanhamento e fiscalização de projetos;
- Participar e assessorar reuniões do Comitê Gestor quando solicitado pela coordenação do Fundo;
- Realizar entrevistas com atores-chave, quando necessário.
- Realizar um diagnóstico sobre dificuldades e problemas de acompanhamento de projetos e de prestação de contas, a partir dos levantamentos sistemáticos sobre a situação de cada projeto.

3. PRODUTOS

Produto 1

Trata-se do presente relatório que contém a proposta do plano de trabalho e a metodologia de condução das atividades.

Produto 2

Este produto será dividido em 06 (seis) Relatórios Parciais apresentados a cada 2 meses contendo um diagnóstico sobre a situação atual do acompanhamento dos projetos e sobre os instrumentos de execução, com o descritivo das atividades de avaliação técnico- financeira realizada para os projetos.

Produto 3

Relatório final consolidado contendo a revisão dos produtos anteriores, bem como as recomendações para a eficiência do Fundo Clima.

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

PRODUTOS	ATIVIDADES	INDICADORES	MESES									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Produto 1	<ul style="list-style-type: none"> · Apresentar e discutir com o Fundo Clima a metodologia para realização e condução dos trabalhos ao longo do contrato. 	<ul style="list-style-type: none"> · Plano de Trabalho e Cronograma de Execução 	X									
Produto 2a	<ul style="list-style-type: none"> · Assessorar o acompanhamento e monitoramento dos instrumentos de repasse em execução e cadastramento de novas propostas, por meio do Sistema de Convênios – Siconv; · Assessorar proponentes de projetos, por meio de e-mails e contato telefônico; · Auxiliar na avaliação de novos projetos submetidos ao Fundo Clima, elaborando matrizes de avaliação com atribuição de valores para cada critério de seleção; · Participar de reuniões com a Gerência do Fundo Clima, para identificar lacunas, problemas e/ ou boas práticas de gestão de projetos do Fundo; · Propor a elaboração de procedimentos-padrão para o acompanhamento e fiscalização de projetos; · Participar e assessorar reuniões do Comitê Gestor quando solicitado pela coordenação do Fundo; · Realizar entrevistas com atores-chave, quando necessário. 	<ul style="list-style-type: none"> · Matriz de Avaliação para novos projetos; · Memórias de reuniões contendo informações que comporão os relatórios parciais; · Relatório Parcial de acompanhamento. 			X							
Produto 2b	<ul style="list-style-type: none"> · Assessorar o acompanhamento e monitoramento dos instrumentos de repasse em 	<ul style="list-style-type: none"> · Avaliação parcial dos instrumentos de 					X					

	<p>execução e cadastramento de novas propostas, por meio do Sistema de Convênios – Siconv;</p> <ul style="list-style-type: none"> . Assessorar proponentes de projetos, por meio de e-mails e contato telefônico; . Auxiliar na avaliação de novos projetos submetidos ao Fundo Clima, elaborando matrizes de avaliação com atribuição de valores para cada critério de seleção; . Participar de reuniões com a Gerência do Fundo Clima, para identificar lacunas, problemas e/ ou boas práticas de gestão de projetos do Fundo; . Propor a elaboração de procedimentos-padrão para o acompanhamento e fiscalização de projetos; . Participar e assessorar reuniões do Comitê Gestor quando solicitado pela coordenação do Fundo; . Realizar entrevistas com atores-chave, quando necessário. 	<p>repasso vigentes;</p> <ul style="list-style-type: none"> . Relatório Parcial de acompanhamento. 							
Produto 2c	<ul style="list-style-type: none"> . Assessorar o acompanhamento e monitoramento dos instrumentos de repasse em execução e cadastramento de novas propostas, por meio do Sistema de Convênios – Siconv; . Assessorar proponentes de projetos, por meio de e-mails e contato telefônico; . Auxiliar na avaliação de novos projetos submetidos ao Fundo Clima, elaborando matrizes de avaliação com atribuição de valores para cada critério de seleção; . Participar de reuniões com a Gerência do Fundo Clima, para identificar lacunas, problemas e/ ou boas práticas de gestão de projetos do Fundo; 	<ul style="list-style-type: none"> . Relatório Parcial de acompanhamento. 					X		

	<ul style="list-style-type: none"> . Assessorar proponentes de projetos, por meio de e-mails e contato telefônico; . Auxiliar na avaliação de novos projetos submetidos ao Fundo Clima, elaborando matrizes de avaliação com atribuição de valores para cada critério de seleção; . Participar de reuniões com a Gerência do Fundo Clima, para identificar lacunas, problemas e/ ou boas práticas de gestão de projetos do Fundo; . Propor a elaboração de procedimentos-padrão para o acompanhamento e fiscalização de projetos; . Participar e assessorar reuniões do Comitê Gestor quando solicitado pela coordenação do Fundo; . Realizar entrevistas com atores-chave, quando necessário. 									
Produto 2f	<ul style="list-style-type: none"> . Assessorar o acompanhamento e monitoramento dos instrumentos de repasse em execução e cadastramento de novas propostas, por meio do Sistema de Convênios – Siconv; . Assessorar proponentes de projetos, por meio de e-mails e contato telefônico; . Auxiliar na avaliação de novos projetos submetidos ao Fundo Clima, elaborando matrizes de avaliação com atribuição de valores para cada critério de seleção; . Participar de reuniões com a Gerência do Fundo Clima, para identificar lacunas, problemas e/ ou boas práticas de gestão de projetos do Fundo; . Propor a elaboração de procedimentos-padrão para o acompanhamento e fiscalização de 	. Relatório Parcial de acompanhamento com o descritivo das atividades de avaliação técnico-financeira realizada para os projetos.								X

