

# Capacitação em Moderação e Facilitação de Processos Participativos de 25 a 27 de Novembro de 2019 e 09 e 10 de Março de 2020 em Salvador/BA



Figura 1 - Aniversário de Salvador - Foto Valter Pontes - AGECOM/3

## Produto 01 – Proposta Metodológica e Logística do Curso de Moderação de 25 a 27 de Novembro de 2019 em Salvador/BA

Virtus Desenvolvimento Integral

Elaborado por:

**Virtus Desenvolvimento Integral**

Este documento foi produzido por consultores independentes no âmbito da implementação do Projeto Apoio ao Brasil na Implementação da sua Agenda Nacional de Adaptação à Mudança do Clima (ProAdapta).

O ProAdapta é fruto da parceria entre o Ministério do Meio Ambiente do Brasil (MMA) e o Ministério Federal do Meio Ambiente, Proteção da Natureza e Segurança Nuclear (BMU, sigla em alemão), no contexto da Iniciativa Internacional para o Clima (IKI, sigla em alemão) e implementado pela Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (GIZ).

Contribui para o alcance dos objetivos deste projeto e para a coordenação técnica, em parceria com a GIZ, do processo de origem deste documento, a Prefeitura Municipal de Salvador (PMS), por meio de sua Secretaria de Sustentabilidade, Inovação e Resiliência (SECIS).

Todas as opiniões aqui expressas são de inteira responsabilidade dos autores, não refletindo necessariamente a posição da GIZ, da Prefeitura Municipal de Salvador e do MMA. Este documento não foi submetido à revisão editorial.

#### **EQUIPE TÉCNICA - MMA**

Secretaria de Relações Internacionais  
Departamento de Economia Ambiental e Acordos  
Internacionais

#### **EQUIPE TÉCNICA – GIZ**

Ana Carolina Câmara (coordenação)  
Dennis Eucker

#### **EQUIPE TÉCNICA – SECIS/PMS**

Adriana Campelo  
Daniela Guarieiro

#### **Equipe Técnica – Virtus Desenvolvimento Integral**

Steffen Münzner

#### **Equipe Técnica – Essência Processos Participativos**

Tatiana Espíndola  
Isabel Castro

#### **Ministério do Meio Ambiente**

Esplanada dos Ministérios, Bloco B, Brasília/DF, CEP 70068-901  
Telefone: + 55 61 2028-1206

#### **Prefeitura Municipal de Salvador**

Praça Thomé de Souza - Praça Municipal, S/N, Salvador - BA, CEP 40010-020  
Telefone: + 55 71 3202-6000

#### **Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH**

Sede da GIZ: Bonn e Eschborn  
GIZ Agência Brasília  
SCN Quadra 01 Bloco C Sala 1501  
Ed. Brasília Trade Center 70.711-902 Brasília/DF  
T + 55-61-2101-2170  
E giz-brasilien@giz.de  
[www.giz.de/brasil](http://www.giz.de/brasil)

A encargo de:

#### **Ministério Federal do Ambiente, Proteção da Natureza e Segurança Nuclear (BMU) da Alemanha**

BMU Bonn:  
Robert-Schuman-Platz 3 53175 Bonn, Alemanha  
T +49 (0) 228 99 305-0

Diretora de Projeto:

**Ana Carolina Câmara**  
T: +55 61 9 99 89 71 71  
T +55 61 2101 2098  
E ana-carolina.camara@giz.de

## Sumário

1. CURSO DE MODERAÇÃO .....	2
1.1 OBJETIVO DO CURSO .....	2
1.2 OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM .....	2
1.3 PRINCIPAIS TÓPICOS .....	2
1.4 METODOLOGIA .....	3
1.5 INSTRUTORES/AS FACILITADORES/AS .....	3
1.6 PERFIL DESEJÁVEL DO PARTICIPANTE .....	3
1.7 AGENDA .....	4
2. LOGÍSTICA.....	4
2.1 SALAS.....	5
2.2 EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS (SALA PRINCIPAL) .....	5
2.3 MONTAGEM DAS SALAS .....	5

## 1. Curso de Moderação

25 a 27 de novembro de 2019 Salvador - BA

24 horas

### 1.1 Objetivo do curso

- ✧ Formar/capacitar técnicos da Prefeitura Municipal de Salvador e parceiros na facilitação/moderação para atuação em eventos de forma participativa.

### 1.2 Objetivos de aprendizagem

A formulação dos objetivos de aprendizagem tomou por base a competência mapeada pela Secretaria de Meio Ambiente de Salvador no âmbito do PROADAPTA, contemplando aspectos referentes a cultivar conhecimentos, desenvolver habilidades e incentivar atitudes, conforme o que se segue.

Ao final do curso, os participantes serão capazes de:

- Refletir sobre participação e gestão participativa.
- Compreender as competências e as habilidades básicas de um técnico no papel de facilitador em eventos participativos.
- Empregar ferramentas de processos participativos: coleta e estruturação de ideias, visualização, apresentação e registro.
- Compreender e vivenciar as etapas da facilitação de um evento participativo.
- Demonstrar linguagem e posturas favoráveis para uma boa atuação em ambientes de diálogo e participativos.

### 1.3 Principais tópicos

- Participação e gestão participativa
- Facilitação de processos participativos
- O facilitador: competências, habilidades, comportamentos, crenças e áreas de conhecimento
- Introdução do Thinking Environment ® como forma de ser
- Habilidades: escutar atenta e ativamente (4 níveis de escuta) e a arte de perguntar
- Ferramentas de facilitação em processos participativos: coleta e estruturação de ideias, visualização, facilitação gráfica, café mundial, aquário e mercado de informações.
- Ferramentas de planejamento de um evento participativo
- Preparação e prática da arte de facilitar

## 1.4 Metodologia

O curso é orientado por uma abordagem reflexiva a partir de diálogos e vivências. Utiliza exposições dialogadas, construção coletiva, exercícios em grupo e a prática da facilitação para construção do aprendizado.

## 1.5 Instrutores/as facilitadores/as

### **Tatiana Espíndola**

Diretora e facilitadora da Essência Processos Participativos.

Tem formação em comunicação social e em planejamento e avaliação de programas e projetos. Atua na facilitação de processos participativos, na formação de facilitadores e na gestão de projetos, com experiência nos três setores. Discorre sobre metodologias participativas. É facilitadora/moderadora, atuou em instituições, como: Vale, Escola Nacional de Administração Pública - Enap, Ministério do Planejamento - MPOG, Cooperação Alemã para o Desenvolvimento no Brasil - GIZ, entre outras.

### **Steffen Münzner**

Possui um mestrado (MBA) com foco em Liderança e Sustentabilidade (Universidade de Cumbria/ Inglaterra), é Engenheiro Civil (Karlsruhe Institute of Technology – KIT / Alemanha) e executive coach (Integral Coaching Canada/ Timetothink.com). Especialista em abordagens de mudanças integrais e novas formas de gestão, é um facilitador de processos e grupos, ajudando profissionais e organizações a criar novas habilidades, processos e sistemas para lidar com incertezas e a crescente complexidade. Atualmente a sua lógica de ação é informada pelas lentes da Teoria Integral, Teoria U e Thinking Environment, Desenvolvimento Organizacional Dialógico e Sociocracia. Steffen é diretor-fundador da Virtus Desenvolvimento Integral e disseminando o Thinking Environment no Brasil pela munzner.co

## 1.6 Perfil desejável do participante

- Ter vínculo/atuação em áreas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente relacionadas aos temas: planejamento, gestão de pessoas, formação/capacitação de servidores, instâncias participativas (comitês, grupos de trabalhos etc.).
- Ter experiência e/ou motivação para trabalho com grupos: condução de processos participativos, facilitação de oficinas, instrução de cursos.
- Ter motivação para atuar em processos participativos.
- Ter facilidade de comunicação.

## 1.7 Agenda

**25/11/2019, das 09h00 às 12h45 e das 14h às 17h**

### **Atividades**

Boas vindas e abertura

Organização do curso: apresentação dos participantes, dos objetivos, da programação e dos aspectos metodológicos

Introdução a participação e gestão participativa.

Facilitador de processos participativos

Quem o técnico facilitador?

Almoço

Habilidades do facilitador: escutar

Avaliação do dia

**28/07/2018, das 09h00 às 12h45 e das 14h às 17h**

### **Atividades**

Início das atividades do dia

Habilidades do facilitador: perguntar

Ferramentas de facilitação: coleta e estruturação de ideias

Almoço

Ferramentas de facilitação: coleta e estruturação de ideias e visualização

Apresentação e registrar

Avaliação do dia

**29/08/2018, das 09h00 às 12h45 e das 14h às 17h**

### **Atividades**

Início das atividades do dia

Preparação de evento participativo: na ótica de quem realiza/prove e na de quem facilita.

Almoço.

Preparação de evento participativo. (continuação)

Orientações para a prática da Arte de Facilitar Processos Participativos

**Avaliação e encerramento**

## 2. Logística

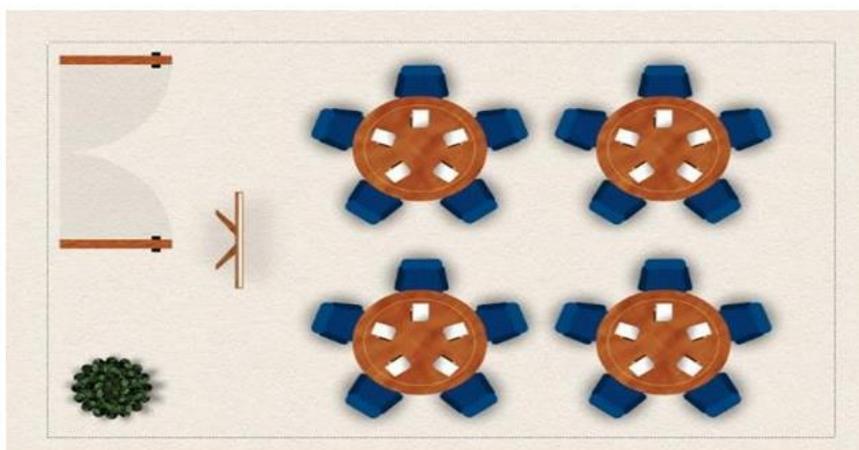
## 2.1 Salas

- ✧ Sala com paredes disponíveis para colagem de painel, com capacidade para acomodar 20 pessoas, em quatro mesas redondas com cinco cadeiras móveis em cada.
- ✧ Outras salas/espços para trabalho em grupos, com cadeias móveis.

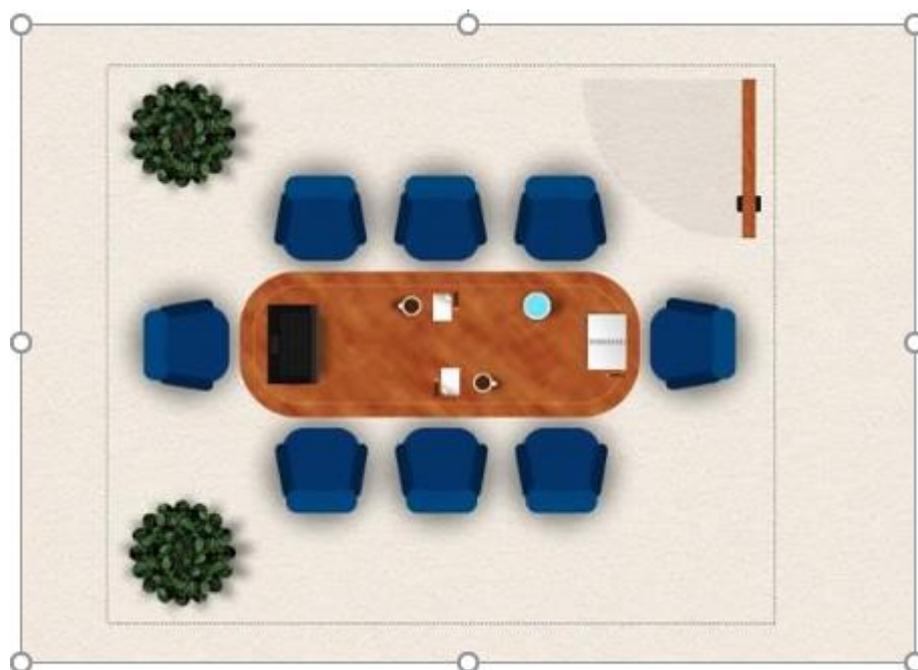
## 2.2 Equipamentos necessários (sala principal)

- 02 cavaletes para flip-chart, com bloco
- 01 computador (áudio e vídeo)
- 01 projetor
- Sistema de som (microfones)
- 01 mesa para o facilitador
- 01 mesa para o material
- 4 mesas redondas com cinco cadeiras móveis em cada.
- Impressora acessível

## 2.3 Montagem das salas



Sugestão de montagem da sala principal, considerar 4 mesas redondas com cinco cadeiras móveis em cada.



Sugestão de montagem das salas para o trabalho em grupos, considerar 3 espaços com sete/seis cadeiras móveis em cada. Não é interessante que compartilhem o mesmo espaço.